โครงสร้างการปฏิบัติงานของงานห้องปฏิบัติการ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

คณบดี

ประธานงานห้องปฏิบัติการ

งานห้องปฏิบัติการ

การเรียนการสอนด้านปฏิบัติการ

งานด้านปฏิบัติการ (จัดเตรียม-เก็บอุปกรณ์ สารเคมี และเครื่องมือวิทยาศาสตร์ และเตรียมห้องปฏิบัติการ)

งานด้านดูแลซ่อมบำรุงเครื่องมือวิทยาศาสตร์ (ให้พร้อมใช้งาน)

งานด้านการจัดการสอบ (จัดเตรียม-คุมสอบ และเก็บห้องสอบปฏิบัติการ)

1. นายทักษกร วงศ์สีดา
ดูแลปฏิบัติการด้านสรีระวิทยาม กายวิภาคศาสตร์ พยาธิวิทยา ของนักศึกษา
- หลักสูตรแพทยศาสตร์
- หลักสูตรสาธารณสุขศาสตร์
- หลักสูตรพยาบาลศาสตร์

2. นางสาวมาลัย ศิลารัมย์
ดูแลปฏิบัติการด้านจุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา ของนักศึกษา
- หลักสูตรแพทยศาสตร์
- หลักสูตรสาธารณสุขศาสตร์
- หลักสูตรพยาบาลศาสตร์

3. นางสาวอนุสรา สารักษ์
ดูแลปฏิบัติการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ด้านสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติการทักษะพื้นฐานทางคลินิก ของนักศึกษา
- หลักสูตรแพทยศาสตร์
- หลักสูตรสาธารณสุขศาสตร์
- หลักสูตรพยาบาลศาสตร์

4. นางสาวไพเราะ แสนหวัง
ดูแลปฏิบัติการด้านชีวเคมี ของนักศึกษา
- หลักสูตรแพทยศาสตร์
- หลักสูตรพยาบาลศาสตร์
- หลักสูตรชีวเวชศาสตร์

ทำบริหารทั่วไป

1. นายทักษกร วงศ์สีดา
จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการขอใช้และเรียกเก็บค่าใช้บริการห้องเรียนด้านกายวิภาคศาสตร์

2. นางสาวมาลัย ศิลารัมย์
- กำกับดูแล ระบบการจัดการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการและสอดคล้องกับพันธกิจของวิทยาลัย

3. นางสาวอนุสรา สารักษ์
-งานเอกสารที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

4. นางสาวไพเราะ แสนหวัง
- **งานสารบรรณ** (ส่งหนังสือ แจ้งเวียน, ทำบันทึกข้อความ, ทำหนังสือเดินทางไปราชการ)
- **งานการเงิน** (ค่าใช้จ่ายในโครงการ

งานด้านการดูแลระบบมาตรฐานห้องปฏิบัติการ

1. นักวิทยาศาสตร์ (จัดการระบบความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ ตามระบบ ESPReL Checklist)
1.1 การบริหารระบบการจัดการด้านความปลอดภัย
1.2 ระบบการจัดการสารเคมี
1.3 ระบบการจัดการของเสีย
1.4 ลักษณะทางกายภาพของห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์และเครื่องมือ
1.5 ระบบการป้องกันและแก้ไขภัยอันตราย
1.6 การให้ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ
1.7 การจัดการข้อมูลและเอกสาร

2 . นางสาวมาลัย ศิลารัมย์
- **งานจัดการเชื้อโรคและพิษจากสัตว์** (จัดทำเอกสารตามพระราบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ และจัดเตรียมห้องปฏิบัติการให้เหมาะสมตามพรบ.)

1.1 การบริหารระบบการจัดการด้านความปลอดภัยด้านชีวภาพ
1.2 ระบบการจัดการด้านชีวภาพ
1.3 ระบบการจัดการของเสียด้านชีวภาพ
1.4 ลักษณะทางกายภาพของห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์และเครื่องมือ
1.5 ระบบการป้องกันและแก้ไขภัยอันตราย
1.6 การให้ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ
1.7 การจัดการข้อมูลและเอกสาร

งานบริการอื่นๆ

1. นางสาวไพเราะ แสนหวัง

ให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์

(จัดทำเอกสารที่เกี่ยวกับโครงการดูแลครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ และให้บริการเครื่องมือ)