



ประกาศวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างรายคาบเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทั่วไป (พนักงานแปล/คนงาน) จำนวน ๒ อัตรา  
สังกัดโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ด้วยโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างรายคาบ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทั่วไป (พนักงานแปล/คนงาน) จำนวน ๒ อัตรา เพื่อสนับสนุนการดำเนินการปฏิบัติงาน บริการทางการแพทย์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ มาตรา ๙๖ และมาตรา ๑๐๖ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบกับข้อ ๔ และข้อ ๑๔ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครการสอบคัดเลือกจัดจ้างเป็นลูกจ้างรายคาบ จึงประกาศรายละเอียดการรับสมัครดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม

(๑) คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุข

(๒) ลักษณะต้องห้าม

- ๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมืองหรือเป็นข้าราชการการเมืองหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- ๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- ๓) เป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๙ และที่ประกาศเพิ่มเติม
- ๔) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- ๕) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๗) เคยเป็นผู้ที่ต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

/๘) เคยถูกลงโทษ...

๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่น

๙) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงาน ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่น

### ๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑) เป็นเพศชาย

๒) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า

## ๒. ลักษณะการปฏิบัติงาน

### ๒.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเคลื่อนย้าย รับ-ส่งผู้ป่วยด้วยรถเข็นนั่ง รถเข็นนอน สังเกตอาการของผู้ป่วย ระหว่างการเคลื่อนย้ายและช่วยเหลือเบื้องต้นเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน รวมถึงรู้จักการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค เบื้องต้นกับทีมรักษาพยาบาล การทำความสะอาดรถเข็นเตรียมความพร้อมรถเข็นเตรียมไว้ใช้งานประจำวัน บำรุงรักษา ซ่อมบำรุงรถเข็นตามรอบเวลาตามที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ร่วมทีมเคลื่อนย้ายอพยพผู้ป่วย และเครื่องมือแพทย์กรณีเกิดอัคคีภัยหรือมีเหตุภาวะฉุกเฉินอื่นๆ ส่งสิ่งส่งตรวจจากทีมรักษาพยาบาลไปที่ห้องปฏิบัติการเทคนิคการแพทย์ ส่งวัสดุ ครุภัณฑ์ งานบ้าน สำนักงาน ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ

### ๒.๒ ด้านการปฏิบัติการ

(๑) รับผิดชอบในการรับ-ส่งผู้ป่วยในโรงพยาบาล บริการรับ-ส่งผู้ป่วย ระหว่างแผนกต่างๆ อาทิ การนำส่งไปตรวจพิเศษ (เช่น X-ray), การช่วยเหลือผู้ป่วยฉุกเฉิน และบริการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยงานบริการรับ-ส่ง ผู้ป่วยนอกโรงพยาบาล

(๒) การดูแลอุปกรณ์ ตรวจสอบ ดูแลความทำความสะอาด และบำรุงรักษาอุปกรณ์เคลื่อนย้าย (เปล, รถเข็น) ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

(๓) การประสานงาน สื่อสารข้อมูลกับพยาบาลและหน่วยงานอื่น เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ป่วยและญาติ ให้ข้อมูลประสานงานกับญาติหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างรวดเร็ว ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ

(๔) การเป็นทีมสนับสนุน เป็นส่วนหนึ่งของทีมสนับสนุนในกรณีฉุกเฉิน

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### ๒.๓ ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

### ๒.๔ ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆที่เป็นประโยชน์

/ (๒) จัดเก็บข้อมูล...

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางด้านวิชาการ เกี่ยวกับการบริการเพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูล และความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์มาตรการต่างๆ

#### ๒.๕ ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. ขอบเขตเนื้อหาวิชาการที่ใช้สอบ และวิธีการสอบแข่งขัน

#### ๓.๑ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

(๑) ทดสอบความรู้และทักษะตามสมรรถนะของวิชาชีพในภาคปฏิบัติ ด้านการขนย้ายผู้ป่วย ซึ่งครอบคลุมการทดสอบด้านความรู้ทั่วไป ความรู้ด้านความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ความรู้เบื้องต้นด้านสุขอนามัยและการควบคุมการติดเชื้อ และการใช้และดูแลอุปกรณ์การเคลื่อนย้าย เช่น เปล รถเข็น เตียงเคลื่อนย้าย

#### ๓.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว อุปนิสัย ทักษะคิด เชาวน์ปัญญา ปฏิภาณไหวพริบ การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และบุคลิกภาพอย่างอื่น

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิ์เข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และผู้ที่จะถือว่าสอบแข่งขันได้ ต้องได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ และเมื่อรวมคะแนนทั้ง ๒ ภาคแล้ว ต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

### ๔. ค่าตอบแทนและสวัสดิการ

- ค่าตอบแทน ๓๖๐ บาท/ผลัด (คาบ) และสามารถปฏิบัติงานเวรแบบผลัด (คาบ) ตามกำหนดตารางการปฏิบัติงานประจำเดือน

- ตรวจสอบสุขภาพประจำปี

### ๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครสอบคัดเลือก สามารถสมัครได้ ๒ รูปแบบ ได้แก่ (๑) การสมัครด้วยตนเอง โดยสมัครได้ที่งานบริหารทั่วไป สำนักงานโรงพยาบาล ชั้น ๒ อาคารสร้างเสริมสุขภาพ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในวันและเวลาราชการ และ (๒) สมัครผ่านระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Mail) ด้วยการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อดำเนินการยื่นใบสมัคร โดยการดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ พร้อมกรอกใบสมัครจำนวน ๑ ชุด และเอกสารหลักฐาน

/ประกอบการ...

ประกอบการรับสมัครตามที่ระบุในข้อ ๗ โดยให้รวบรวมเอกสารเป็นไฟล์ PDF จำนวน ๑ ฉบับ (๑ ไฟล์) แล้วส่งเป็นจดหมายอิเล็กทรอนิกส์มาที่ hr.ubu.hospital@ubu.ac.th ตั้งแต่วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ จนถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถตรวจสอบการสมัครสอบคัดเลือก ได้ทางเว็บไซต์ www.cmp.ubu.ac.th เมนูสมัครงาน และเพจโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

## ๖. เงื่อนไขในการสมัครสอบ

(๑) ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัครสอบคือ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(๒) การรับสมัครตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครกรอกข้อมูลอันเป็นที่อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

(๓) ผู้สมัครต้องรับผิดชอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดและข้อมูลต่างๆ ให้ครบถ้วนถูกต้องตรงตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบ

ในกรณีที่เกิดข้อผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

## ๗. เอกสารหรือหลักฐานประกอบการรับสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องแนบเอกสารใบสมัครสอบพร้อมหลักฐานที่มีความชัดเจน อ่านง่าย ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วยปากกาสีน้ำเงินในเอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๗.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (สำหรับติดใบสมัคร)

๗.๒ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๓ สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าหรือคุณวุฒิอื่นเทียบเท่าได้ ไม่ต่ำกว่านี้ จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๖ สำเนาหลักฐานใบผ่านการเกณฑ์ทหารหรือหลักฐานการศึกษาหลักสูตรนักศึกษาวชิรทหาร ชั้นปีที่ ๓ ขึ้นไป

๗.๗ ประวัติส่วนตัวโดยย่อ และข้อมูลบุคคลอ้างอิงในการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ท่าน ได้แก่ ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน โดยระบุชื่อ-สกุล ตำแหน่ง และหมายเลขโทรศัพท์ โดยจัดทำข้อมูลความยาวไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔ (กำหนดตัวอักษรใช้ Font TH-Sarabun-PSK ขนาด ๑๖)

/๗.๘ สำเนาหลักฐาน...

๗.๘ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)

๗.๙ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานหรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการสมัครสามารถติดต่อได้ที่ งานบริหารทั่วไป สังกัด

โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เบอร์โทรศัพท์ ๐๔๕-๓๕๓๙๐๙ ต่อ ๕๙๑๒ (ในวันและเวลาราชการ)

#### ๘. กำหนดการสอบคัดเลือก รายละเอียดมีดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	กำหนดการ		
		วันที่	เวลา	สถานที่
๑	ผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขัน วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน และระเบียบเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน	วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙	วันและเวลาทำการ	เว็บไซต์วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข <a href="http://www.cmp.ubu.ac.th">www.cmp.ubu.ac.th</a> เมนูสมัครงาน และเพจโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๒	สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙	๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.	ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ อาคารสร้างเสริมสุขภาพ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๓	ประกาศผลการสอบแข่งขันภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙	๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป	เว็บไซต์วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข <a href="http://www.cmp.ubu.ac.th">www.cmp.ubu.ac.th</a> เมนูสมัครงาน และเพจโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๔	สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙	เริ่ม ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ อาคารสร้างเสริมสุขภาพ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๕	การประกาศผลการสอบคัดเลือก	วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙	วันและเวลาทำการ	เว็บไซต์วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข <a href="http://www.cmp.ubu.ac.th">www.cmp.ubu.ac.th</a> เมนูสมัครงาน และเพจโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

#### ๙. การประกาศรายชื่อผู้สอบผ่าน

โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จะประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้สอบที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้สอบที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ผู้ได้รับคัดเลือกจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชี และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจะจ้างลูกจ้างรายคาบเข้าปฏิบัติงาน ในวันและช่วงเวลาที่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีขาดแคลนอัตรากำลัง และมีความจำเป็นที่

/ต้องจัดให้มี...

ต้องจัดให้มีการปฏิบัติงานเพื่อรองรับการดำเนินงานของโรงพยาบาลอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ รายชื่อผู้สอบผ่านจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลสอบแข่งขันและคัดเลือก แต่หากโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีการสอบในตำแหน่งเดียวกันกับที่ได้ประกาศรับสมัครในครั้งนี้อีก และได้ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบครั้งนี้ให้ถือเป็นอันยกเลิก

โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดำเนินการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผู้สอบแข่งขันได้รับการขึ้นบัญชีหรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และขอให้แจ้งต่อ งานบริหารทั่วไป กลุ่มงานอำนวยการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์มารุตพงศ์ ปัญญา)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน

คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

รายละเอียดแนบท้ายประกาศวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างรายคาบ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทั่วไป (พนักงานเปล/คนงาน)  
สังกัดโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ฉบับลงวันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

## APPLICATION FOR EMPLOYMENT

### ใบสมัครงาน

กรอกข้อมูลด้วยตัวท่านเอง

(To be complete in own handwriting)

รูปถ่าย  
1 นิ้ว

ชื่อ - สกุล : .....

Name - Surname

ตำแหน่งที่สมัคร.....เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทั่วไป (พนักงานเปล/คนงาน) เงินค่าตอบแทน.....360.....บาท/ผลัด (คาบ)

Position Applied for

Bath/On Duty

### ข้อมูลทั่วไป (General information)

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

Present address

Moo

Road

District

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

Amphur

Province

Post code

โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์สำนักงาน..... มือถือ.....

Home phone

Office phone

Mobile

อีเมล..... เฟซบุ๊ก.....

E-mail

Face book

อาศัยกับครอบครัว

บ้านตัวเอง

บ้านเช่า

หอพัก

Living with parent

Own home

Hired house

Hiredflat/Hostel

### ประวัติส่วนตัว (Personal information)

วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ..... ปี เชื้อชาติ.....

Date of birth

Age

year

Race

สัญชาติ..... ศาสนา.....

Nationality

Religion

บัตรประชาชนเลขที่..... บัตรหมดอายุ.....

Identity card no.

Expiration date

ส่วนสูง..... ซม. น้ำหนัก..... กก.

Heidht

cm.

Weight

kgs.

- ภาวะทางทหาร  ได้รับการยกเว้น Exempted  ปลดเป็นทหารกองหนุน Served  ยังไม่ได้รับการเกณฑ์ทหาร Not yet served  
 สถานภาพ  โสด Single  แต่งงาน Married  หม้าย Separated  แยกกัน/หย่า Divorce  
 กรณีแต่งงาน  จดทะเบียนสมรส Register a marriage  ไม่ได้จดทะเบียนสมรส Not married  
 เพศ  ชาย Male  หญิง Female

บิดา ชื่อ- สurname ..... อายุ ..... ปี

อาชีพ .....

Father's name - surname Age year Occupation

มารดา ชื่อ- สurname ..... อายุ ..... ปี

อาชีพ .....

Mother's name - surname Age year Occupation

ชื่อภรรยา/สามี ..... สถานที่

ทำงาน .....

Name of wife /Husband Working Place

ตำแหน่ง ..... มีบุตร ..... คน

Position Number of children

มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) ..... คน ชาย ..... คน หญิง ..... คน เป็นบุตรคนที่ .....

Number of Members in the family Male Female You're the child of the family

ชื่อ Name	อายุ (ปี) Age	อาชีพ Occupation



**ความสามารถพิเศษ (Special Ability)**

ความถนัดทางด้านภาษา (Language Ability) ระบุ.....					
พิมพ์ดีด	<input type="checkbox"/> ไม่ได้	<input type="checkbox"/> ได้	ไทย.....คำ/นาที	อังกฤษ.....คำ/นาที	
Typing	No	Yes	Thai words/minute	English words/minute	
คอมพิวเตอร์	<input type="checkbox"/> ไม่ได้	<input type="checkbox"/> ได้	ระบุ.....		
Computer	No	Yes	Please Mention		
ขับรถยนต์	<input type="checkbox"/> ไม่ได้	<input type="checkbox"/> ได้	ใบขับขี่เลขที่.....		
Driving	No	Yes	Driving License No.		
ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน..... Office Machine					
งานอดิเรก ระบุ..... Hobbies Please Mention					
กีฬาที่ชอบ ระบุ..... Favourite Sport Please Mention					
ความรู้พิเศษ ระบุ..... Special Knowledge Please Mention					
อื่นๆ ระบุ..... Other Please Mention					

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ ชื่อ - สกุล.....เกี่ยวข้องเป็น.....  
 Person to be notified in case of emergency Related to the applicant as  
 ที่อยู่.....มือถือ.....  
 Address Mobile

ทราบข่าวการรับสมัครจาก.....  
 Sources of job information

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากหน่วยงานจ้างเข้ามาทำงานแล้วปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง หน่วยงาน มีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

I certify all statements given in this application form is true if found to be untrue after engagement. The Company has right to terminate my employ without any compensation or severance pay what solver.

.....  
 ลายมือชื่อผู้สมัคร  
 (Applications signature)  
 ...../...../.....