



ประกาศวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างรายคาบ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ขับรถพยาบาลฉุกเฉิน จำนวน ๑ อัตรา  
สังกัดโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ด้วยโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างรายคาบ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ขับรถพยาบาลฉุกเฉิน จำนวน ๑ อัตรา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานบริการทางการแพทย์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ มาตรา ๙๖ และมาตรา ๑๐๖ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบกับข้อ ๔ และข้อ ๑๔ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครการสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นลูกจ้างรายคาบ จึงประกาศรายละเอียดการรับสมัครดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม

(๑) คุณสมบัติทั่วไป

๑) มีสัญชาติไทย

๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุข

(๒) ลักษณะต้องห้าม

๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมืองหรือเป็นข้าราชการการเมืองหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

๓) เป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๙ และที่ประกาศเพิ่มเติม

๔) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๕) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

๗) เคยเป็นผู้ที่ต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่น

/๙) เป็นผู้เคยกระทำ...

๙) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน  
ในหน่วยงาน ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่น

#### ๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า  
๒) ผ่านการอบรมหลักสูตรการขับรถบริการการแพทย์ฉุกเฉินและรถพยาบาล  
(Emergency Vehicle Operation Course : EVOC)

๓) มีใบอนุญาตขับรถรถยนต์ มีความรู้เกี่ยวกับกฎจราจรและ กฎ ระเบียบ และความ  
ปลอดภัยในการใช้รถพยาบาล พร้อมพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง

๔) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่มีโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน และสามารถ  
ปฏิบัติงานเป็นเวรหรือปฏิบัติงานในสถานการณ์ฉุกเฉินได้

ทั้งนี้ หากผ่านการอบรมหรือได้รับประกาศนียบัตรพนักงานฉุกเฉินการแพทย์ โดย  
สถาบันการแพทย์ฉุกเฉิน หรือจบหลักสูตรอบรมปฏิบัติการแพทย์ขั้นพื้นฐาน และช่วยปฏิบัติการแพทย์ขั้นสูง จะ  
ได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

### ๒. ลักษณะการปฏิบัติงาน

#### ๒.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถพยาบาลฉุกเฉินในการรับ-ส่งผู้ป่วย หรือผู้บาดเจ็บ หรือผู้ประสบเหตุ  
ฉุกเฉินจากบ้าน หรือสถานที่เกิดเหตุมายังโรงพยาบาล และการส่งต่อไปรักษาพยาบาลที่โรงพยาบาลแห่งอื่น  
ซึ่งปฏิบัติงานร่วมกับทีมบุคลากรทางการแพทย์ และทีมการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย

#### ๒.๒ ด้านการปฏิบัติการ

(๑) รับผิดชอบในการรับ-ส่งขับรถพยาบาลในการรับ-ส่งผู้ป่วย ผู้บาดเจ็บหรือผู้ประสบเหตุ  
ฉุกเฉิน ไปยังสถานพยาบาลหรือสถานที่ที่เกี่ยวข้องอย่างปลอดภัยและรวดเร็ว

(๒) ปฏิบัติงานตามระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน สนับสนุนและให้ความร่วมมือ  
กับทีมแพทย์ พยาบาล หรือเจ้าหน้าที่กู้ชีพในการออกปฏิบัติการช่วยเหลือผู้ป่วย ให้การช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ผู้ป่วย  
หรือผู้บาดเจ็บตามขอบเขตความรู้และการอบรมที่ได้รับ เช่น การช่วยเคลื่อนย้ายผู้ป่วย การช่วยปฐมพยาบาล  
เบื้องต้น

(๓) การประสานงานกับศูนย์รับแจ้งเหตุ หน่วยกู้ชีพ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระหว่าง  
ปฏิบัติการ

(๔) บันทึกข้อมูลการใช้รถ การรับ-ส่งผู้ป่วย และการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มหรือระบบ  
สารสนเทศที่หน่วยงานกำหนด

(๕) การควบคุม ดูแล และจัดเตรียมความพร้อมของรถพยาบาล เครื่องมือและวัสดุ  
อุปกรณ์ช่วยชีวิตในรถพยาบาลให้มีความพร้อมใช้ ดูแลทำความสะอาดก่อนและหลังการใช้งานรถพยาบาลฉุกเฉิน  
ทุกครั้งการดูแลอุปกรณ์ ตรวจสอบ ดูแลความทำความสะอาด และบำรุงรักษาอุปกรณ์ ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

(๖) การประสานงาน สื่อสารข้อมูลกับพยาบาลและหน่วยงานอื่น เพื่ออำนวยความสะดวก  
ให้ผู้ป่วยและญาติ ให้ข้อมูลประสานงานกับญาติหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างรวดเร็ว ปลอดภัย และ  
มีประสิทธิภาพ

/๗) ดำเนินการบันทึก...

(๗) ดำเนินการบันทึกตรวจเช็คสภาพรถพยาบาลฉุกเฉิน ให้พร้อมใช้งาน พร้อมบันทึกลงในรายงานประจำวันดูแลบำรุงรักษาสภาพรถพยาบาลโดยดำเนินงานซ่อมบำรุงดูแลตามรอบที่กำหนดไว้

(๘) ตรวจสอบปริมาณออกซิเจนในถังประจำรถพยาบาลฉุกเฉิน รวมทั้งเปลี่ยนและเติมให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

### ๒.๓ ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

### ๒.๔ ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางด้านวิชาการ เกี่ยวกับการบริการเพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูล และความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์มาตรการต่างๆ

### ๒.๕ ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๓. ขอบเขตเนื้อหาวิชาการที่ใช้สอบ และวิธีการสอบแข่งขัน

### ๓.๑ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

- (๑) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ความรู้ด้านจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
- (๒) ความรู้ด้านการขับรถพยาบาล การดูแลรักษารถพยาบาล และอุปกรณ์
- (๓) ทดสอบในภาคปฏิบัติการขับรถพยาบาล

### ๓.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว อุปนิสัย ทักษะคติ เชาวน์ปัญญา ปฏิภาณไหวพริบ การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และบุคลิกภาพอย่างอื่น

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิ์เข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และผู้ที่ถือว่าสอบแข่งขันได้ ต้องได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ และเมื่อรวมคะแนนทั้ง ๒ ภาคแล้ว ต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๔. ค่าตอบแทนและสวัสดิการ

- ค่าตอบแทน ๓๖๐ บาท/ผลัด (คาบ) และสามารถปฏิบัติงานเวรแบบผลัด (คาบ) ตามตารางการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายประจำเดือน
- ตรวจสอบสุขภาพประจำปี

#### ๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครสอบคัดเลือก สามารถสมัครได้ ๒ รูปแบบ ได้แก่ (๑) การสมัครด้วยตนเอง โดยสมัครได้ที่งานบริหารทั่วไป สำนักงานโรงพยาบาล ชั้น ๒ อาคารสร้างเสริมสุขภาพ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในวันและเวลาราชการ และ (๒) สมัครผ่านระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Mail) ด้วยการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อดำเนินการยื่นใบสมัคร โดยการดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ พร้อมกรอกใบสมัครจำนวน ๑ ชุด และเอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัครตามที่ระบุในข้อ ๗ โดยให้รวบรวมเอกสารเป็นไฟล์ PDF จำนวน ๑ ฉบับ (๑ ไฟล์) แล้วส่งเป็นจดหมายอิเล็กทรอนิกส์มาที่ hr.ubu.hospital@ubu.ac.th ตั้งแต่วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จนถึงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถตรวจสอบการสมัครสอบคัดเลือก ได้ทางเว็บไซต์ [www.cmp.ubu.ac.th](http://www.cmp.ubu.ac.th) เมนูสมัครงาน และเพจโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

#### ๖. เงื่อนไขในการสมัครสอบ

(๑) ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้อำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(๒) การรับสมัครตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จอาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

(๓) ผู้สมัครต้องรับผิดชอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดและข้อมูลต่างๆ ให้ครบถ้วนถูกต้องตรงตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบ

ในกรณีที่เกิดข้อผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

#### ๗. เอกสารหรือหลักฐานประกอบการรับสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องแนบเอกสารใบสมัครสอบพร้อมหลักฐานที่มีความชัดเจน อ่านง่าย ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วยปากกาสีน้ำเงินในเอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับดังต่อไปนี้

/ (๑) รูปถ่ายชุด...

(๑) รูปถ่ายชุดสุภาพ หน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (แนบในระบบสมัครงาน)

(๒) สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอื่นเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาประกาศนียบัตรหลักสูตรการขับรถบริการการแพทย์ฉุกเฉินและรถพยาบาลที่หน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องรับรอง จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาใบขับขี่รถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาหลักฐานใบผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือหลักฐานการศึกษาหลักสูตรนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ ๓ ขึ้นไป (เฉพาะผู้สมัครที่เป็นชาย)

(๘) ประวัติส่วนตัวโดยย่อ และข้อมูลบุคคลอ้างอิงในการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ท่าน ได้แก่ ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน โดยระบุชื่อ-สกุล ตำแหน่ง และหมายเลขโทรศัพท์ โดยจัดทำข้อความยาวไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔ (กำหนดตัวอักษรใช้ Font TH-Sarabun-PSK ขนาด ๑๖)

(๙) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)

(๑๐) หนังสือรับรองการปฏิบัติงานหรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการสมัครสามารถติดต่อได้ที่ งานบริหารทั่วไป สังกัดโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เบอร์โทรศัพท์ ๐๔๕-๓๕๓๙๐๙ ต่อ ๕๙๑๒ (ในวันและเวลาราชการ)

#### ๘. กำหนดการสอบคัดเลือกรายละเอียดมีดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	วันที่	เวลา	กำหนดการ
๑	ผู้สมัครสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขัน วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน และระเบียบเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙	วันที่และเวลาทำการ	เว็บไซต์วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข <a href="http://www.cmp.ubu.ac.th">www.cmp.ubu.ac.th</a> เมนูสมัครงาน และเพจโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๒	สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙	๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.	ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ อาคารสร้างเสริมสุขภาพ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙	๑๒.๐๐ น.	เว็บไซต์วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข <a href="http://www.cmp.ubu.ac.th">www.cmp.ubu.ac.th</a> เมนูสมัครงาน และเพจโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๕	สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙	๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ อาคารสร้างเสริมสุขภาพ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ลำดับ	รายละเอียด	วันที่	เวลา	กำหนดการ
๖	การประกาศผลการสอบคัดเลือก	๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙	วันที่และเวลาทำการ	เว็บไซต์วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข <a href="http://www.cmp.ubu.ac.th">www.cmp.ubu.ac.th</a> เมนูสมัครงาน และเพจโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

#### ๙. การประกาศรายชื่อผู้สอบผ่าน

โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จะประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้สอบที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้สอบที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ผู้ได้รับคัดเลือกจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชี และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจะจ้างลูกจ้างรายคาบเข้าปฏิบัติงาน ในวันและช่วงเวลาที่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีขาดแคลนอัตรากำลัง และมีความจำเป็นที่ต้องจัดให้มีการปฏิบัติงานเพื่อรองรับการดำเนินงานของโรงพยาบาลอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ รายชื่อผู้สอบผ่านจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลสอบแข่งขันและคัดเลือก แต่หากโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีการสอบในตำแหน่งเดียวกันกับที่ได้ประกาศรับสมัครในครั้งนี้อีก และได้ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบฯครั้งนี้ให้ถือเป็นอันยกเลิก

โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดำเนินการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผู้สอบแข่งขันได้รับการขึ้นบัญชีหรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และขอให้แจ้งต่อ งานบริหารทั่วไป กลุ่มงานอำนวยการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์มารุตพงศ์ ปัญญา)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน

คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

รายละเอียดแนบท้ายประกาศวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างรายคาบ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทั่วไป (พนักงานเปล)  
สังกัดโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ฉบับลงวันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

## APPLICATION FOR EMPLOYMENT

### ใบสมัครงาน

กรอกข้อมูลด้วยตัวท่านเอง

(To be complete in own handwriting)

รูปถ่าย  
1 นิ้ว

ชื่อ - สกุล : .....

Name - Surname

ตำแหน่งที่สมัคร.....เจ้าหน้าที่ช่วยรถพยาบาลฉุกเฉิน.....เงินค่าตอบแทน.....360.....บาท/ผลัด (คาบ)

Position Applied for

Bath/On Duty

### ข้อมูลทั่วไป (General information)

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

Present address Moo Road District

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

Amphur Province Post code

โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์สำนักงาน.....มือถือ.....

Home phone Office phone Mobile

อีเมล.....เฟซบุ๊ก.....

E-mail

Face book

อาศัยกับครอบครัว

บ้านตัวเอง

บ้านเช่า

หอพัก

Living with parent

Own home

Hired house

Hiredflat/Hostel

### ประวัติส่วนตัว (Personal information)

วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี.....เชื้อชาติ.....

Date of birth Age year Race

สัญชาติ.....ศาสนา.....

Nationality Religion

บัตรประชาชนเลขที่.....บัตรหมดอายุ.....

Identity card no. Expiration date

ส่วนสูง..... ซม. น้ำหนัก..... ก.ก.

Heidht cm. Weight kgs.

ภาวะทางทหาร  ได้รับการยกเว้น  ปลดเป็นทหารกองหนุน  ยังไม่ได้รับการเกณฑ์ทหาร  
 Exempted Served Not yet served  
 สถานภาพ  โสด  แต่งงาน  หม้าย  แยกกัน/หย่า  
 Single Married Separated Divorce  
 กรณีแต่งงาน  จดทะเบียนสมรส  ไม่ได้จดทะเบียนสมรส  
 Register a marriage Not married  
 เพศ  ชาย  หญิง  
 Male Female

บิดา ชื่อ- สurname..... อายุ..... ปี

อาชีพ.....

Father's name - surname Age year Occupation

มารดา ชื่อ- สurname..... อายุ..... ปี

อาชีพ.....

Mother's name - surname Age year Occupation

ชื่อภรรยา/สามี..... สถานที่

ทำงาน.....

Name of wife /Husband Working Place

ตำแหน่ง..... มีบุตร..... คน

Position Number of children

มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร)..... คน ชาย..... คน หญิง..... คน เป็นบุตรคน  
ที่.....

Number of Members in the family Male Female You're the child of the family

ชื่อ Name	อายุ (ปี) Age	อาชีพ Occupation



**ความสามารถพิเศษ (Special Ability)**

ความถนัดทางด้านภาษา (Language Ability) ระบุ.....						
พิมพ์ดีด	<input type="checkbox"/> ไม่ได้	<input type="checkbox"/> ได้	ไทย.....	คำ/นาที	อังกฤษ.....	คำ/นาที
Typing	No	Yes	Thai	words/minute	English	words/minute
คอมพิวเตอร์ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้ ระบุ.....						
Computer	No	Yes	Please Mention			
ขับรถยนต์ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้ ใบขับขี่เลขที่.....						
Driving	No	Yes	Driving License No.			
ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน.....						
Office Machine						
งานอดิเรก ระบุ.....						
Hobbies Please Mention						
กีฬาที่ชอบ ระบุ.....						
Favourite Sport Please Mention						
ความรู้พิเศษ ระบุ.....						
Special Knowledge Please Mention						
อื่นๆ ระบุ.....						
Other Please Mention						

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ ชื่อ - สกุล.....	เกี่ยวข้องเป็น.....
Person to be notified in case of emergency	Related to the applicant as
ที่อยู่.....	มือถือ.....
Address	Mobile

ทราบข่าวการรับสมัครจาก.....  
 Sources of job information

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากหน่วยงานจ้างเข้ามาทำงานแล้วปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง หน่วยงาน มีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

I certify all statements given in this application form is true if found to be untrue after engagement. The Company has right to terminate my employ without any compensation or severance pay what solver.

.....  
 ลายมือชื่อผู้สมัคร  
 (Applications signature)  
 ...../...../.....