

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข  
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วาระพิเศษ  
วันจันทร์ ที่ ๒๙ เดือน มีนาคม ๒๕๖๔  
ณ ห้อง CMP ๔๐๑ ชั้น ๔ อาคารวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

**ผู้มาประชุม**

๑. นายแพทย์ประวิ อ่ำพันธุ์	รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน	กรรมการ
๒. ผศ.แพทย์หญิงศุทธิณี ธีราช	รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษาและวิจัย	กรรมการ
๓. ผศ.จากรุวรรณ วงบุตดี	หัวหน้ากลุ่มวิชาแพทยศาสตร์	กรรมการ
๔. ผศ.มินตรา สาระรักษ์	หัวหน้ากลุ่มวิชาสาธารณสุขศาสตร์	กรรมการ
๕. ผศ.ดร.สุวภรณ์ แตนดี	ผู้แทนอาจารย์	กรรมการ
๖. ผศ.ดร.เมธีรัตน์ มั่นวงศ์	ผู้แทนอาจารย์	กรรมการ
๗. นางสาวณัฐญา มีชัย	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวจริยพร ธรรมราช	เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการฯ คนที่ ๑

**ผู้ไม่มาประชุม**

๑. ผศ.ดร.ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา คณบดี	ประธานกรรมการ
---	---------------

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. นายพงษ์พัฒน์ เสนหอม	บุคลากรปฏิบัติการ
------------------------	-------------------

**เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.**

นายแพทย์ประวิ อ่ำพันธุ์ รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน ได้รับมอบหมายจากคณบดี ให้ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าการประชุมในครั้งนี้มีกรรมการมาประชุม ๗ ท่าน ครบองค์ประชุม และมีผู้เข้าร่วมการประชุม ๑ ท่าน ประธานกล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมตามลำดับ ดังนี้

/ ระเบียบวาระที่ ๑

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

### วาระที่ ๑.๑ การลาประชุมของคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ

รักษาราชการแทนรองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ในการประชุมครั้งนี้ มีคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ ลาประชุมจำนวน ๑ ท่าน คือ ผศ.ดร.ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา  
จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดทราบการลาประชุมของคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ

มติที่ประชุม : รับทราบ

### วาระที่ ๑.๒ ขออนุญาตให้ผู้บริหารของวิทยาลัยฯ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ

ประธาน แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ เพื่อให้การบริหารจัดการงานด้านต่างๆ ของวิทยาลัย แพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ดำเนินการเป็นไปตามยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ของวิทยาลัยฯที่กำหนดไว้  
ดังนั้น จึงเห็นสมควรให้ผู้บริหารของวิทยาลัยฯ ได้เข้ารับฟังการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ ดังกล่าว  
เพื่อผู้บริหารของวิทยาลัยฯ จะได้รับทราบนโยบายและแนวทางการบริหารงานด้านต่างๆ และนำข้อเสนอแนะที่  
คณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ มอบหมายไปดำเนินการถ่ายทอดและปฏิบัติได้อย่างถูกต้องต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดทราบการขออนุญาตให้ผู้บริหาร  
ของวิทยาลัยฯ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ

มติที่ประชุม : รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

### ๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบายด้านงบประมาณและการเงิน

ไม่มี

### ๔.๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบายอื่น ๆ

#### ๔.๒.๑ (ร่าง) ประกาศวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เรื่อง การลงเวลา ปฏิบัติราชการและแนวปฏิบัติการลาสำหรับบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๔

รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน เสนอเพื่อพิจารณา เพื่อให้การลงเวลาปฏิบัติงานของ  
บุคลากร วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับ  
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ และ  
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.  
๒๕๖๑ จึงขอเสนอ (ร่าง) ประกาศกำหนดวิธีปฏิบัติในลงเวลาปฏิบัติงานและการลาของบุคลากร สังกัดวิทยาลัย  
แพทยศาสตร์และการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยได้จัดทำตารางข้อมูลเปรียบเทียบระหว่างประกาศวิทยาลัย

/ แพทยศาสตร์...

แพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เรื่อง การลงเวลาปฏิบัติราชการและแนวปฏิบัติกรลาสำหรับบุคลากร ฉบับลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ (ประกาศฯ เดิม) กับ (ร่าง) ประกาศวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เรื่อง การลงเวลาปฏิบัติงานและแนวปฏิบัติกรลาสำหรับบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศฯ ใหม่) ดังนี้

ประกาศฯ เดิม	ประกาศฯ ใหม่	หมายเหตุ
<p><b>การลงเวลาปฏิบัติราชการ</b></p> <p>๑. บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ</p> <p>๑.๑ การลงเวลาปฏิบัติราชการโดยใช้เครื่องสแกนลายนิ้วมือ</p> <p>เวลาเริ่มปฏิบัติราชการ มาสแกนไม่เกิน ๐๘.๔๕ น.</p> <p>เวลาเลิกปฏิบัติราชการ เริ่มสแกนหลังเวลา ๑๖.๓๐ น.</p>	<p>ข้อ ๒ การลงเวลาปฏิบัติราชการ</p> <p>๒.๑ การลงเวลา เริ่ม - เลิก ปฏิบัติงานให้ใช้เครื่องสแกนลายนิ้วมือ</p> <p>(๑) เริ่มปฏิบัติงานเวลา ๐๘.๓๐ น.</p> <p>(๒) เลิกปฏิบัติงานเวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป</p>	
<p>๑.๒ ในกรณีที่เข้างานสายเกินกว่า ๒ ชั่วโมง ให้ถือเป็นการไม่ลงเวลาเริ่มปฏิบัติราชการ หากกลับก่อนเวลาเลิกปฏิบัติราชการ ๒ ชั่วโมง ให้ถือเป็นการไม่ลงเวลาเลิกการปฏิบัติราชการ และในกรณีมาทำงานน้อยกว่า ๒ ชั่วโมงต่อวัน ไม่รวมเวลาพักกลางวัน ถือเป็นการขาดราชการ</p>	<p>(๓) กรณีที่เข้างานตั้งแต่ ๘.๓๑ น. - ๑๐.๓๐ น. ถือว่าสาย</p> <p>(๔) กรณีการเข้างานหลัง ๑๐.๓๐ น. หรือการออกก่อนเวลา ๑๔.๓๐ น. แล้วแต่กรณีเป็นการลากิจส่วนตัวครึ่งวัน ทั้งนี้ต้องยื่นใบลาตาม ข้อ ๓.๑</p>	
	<p>๒.๒ การลาครึ่งวัน ให้ลงเวลา เริ่ม-เลิกปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <p>(๑) การลาครึ่งวันเช้า ให้ลงเวลาเริ่มปฏิบัติงานได้ไม่เกินเวลา ๑๓.๐๐ น. และลงเวลาเลิกปฏิบัติงานเวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป</p> <p>(๒) การลาครึ่งบ่าย ให้ลงเวลาเริ่มปฏิบัติงานได้ไม่เกินเวลา ๐๘.๓๐ น. และลงเวลาเลิกปฏิบัติงานเวลา ๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป</p>	<p>เพิ่มใหม่</p> <p>เพิ่มใหม่</p>
<p>๑.๓ กรณี ระบบไฟฟ้า ระบบการสแกนขัดข้อง ให้แจ้งงานบริหารบุคคลทันที โดยให้ลงเวลา ปฏิบัติราชการตามแบบฟอร์มที่งานบริหารบุคคลกำหนด</p>	<p>๒.๓ หากระบบการสแกนขัดข้องของระบบไฟฟ้า หรือมีเหตุอื่นใด ซึ่งทำให้ไม่สามารถลงเวลาด้วยระบบสแกนลายนิ้วมือได้ ให้ลงเวลาปฏิบัติงานตามแบบที่สำนักงานเลขานุการกำหนด</p>	

ประกาศฯ เดิม	ประกาศฯ ใหม่	หมายเหตุ
<p>๑.๔ กรณี ไม่สามารถสแกนลายนิ้วมือได้ ด้วยเหตุผลเฉพาะบุคคล ให้รายงานคณบดี ตามแบบฟอร์มที่งานบริหารบุคคลกำหนด โดยต้องแสดงเหตุผลที่จำเป็นพร้อมเอกสารหลักฐาน และให้ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ผู้ช่วยคณบดีหรือเทียบเท่าขึ้นไปรับรองการมาปฏิบัติราชการ</p> <p>กรณีตามวรรคแรก อนุญาตให้แก้ไขข้อมูลการลงเวลาปฏิบัติราชการ ไม่เกินปีงบประมาณละ ๕ ครั้ง ทั้งนี้ต้องแจ้งงานบริหารบุคคล ภายใน ๕ วันทำการของเดือนถัดไป เว้นแต่เป็นไปตามข้อ ๑๕ ของระเบียบ ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕</p>	<p>๒.๔ กรณีพบปัญหาในการสแกนลายนิ้วมือลงเวลาปฏิบัติงาน ให้พิจารณาเป็นรายกรณีไป พร้อมทั้งให้กรอกแบบฟอร์มไว้เป็นหลักฐาน ดังนี้</p> <p>(๑) แบบชี้แจงการลงเวลาปฏิบัติราชการ ใช้ในกรณีสแกนลายนิ้วมือไม่ได้ โดยให้ระบุปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน (ถ้ามี) และให้บุคลากรในหน่วยงานลงชื่อเป็นพยาน ให้หัวหน้างาน/ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาลงนามพร้อมให้ความเห็น ก่อนส่งมายังงานบริหารบุคคลโดยเร็ว เพื่อเสนอคณบดีพิจารณาอนุญาตให้บันทึกการลงเวลาเริ่ม - เลิกปฏิบัติงานและเก็บไว้เป็นหลักฐาน</p> <p>(๒) กรณีเดินทางไปราชการ หรือกรณีได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมกิจกรรมภายนอกวิทยาลัยฯ เช่น ประชุม สัมมนา อบรม และอื่น ๆ ทำให้ไม่สามารถลงเวลาปฏิบัติงานได้ ให้สำเนาหลักฐานการอนุมัติไปราชการที่ระบุชื่อผู้เดินทางไปราชการ วันที่ ภารกิจ และสถานที่ไปให้งานบริหารบุคคลทราบและเก็บไว้เป็นหลักฐาน แต่หากเป็นกรณีเร่งด่วนไม่สามารถทำหนังสือขออนุมัติไปราชการได้ทันก่อนเดินทาง ให้ส่งเอกสารหลักฐาน โดยเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาลงนามพร้อมให้ความเห็น ก่อนส่งมายังงานบริหารบุคคลเพื่อเสนอคณบดีพิจารณาให้บันทึกการลงเวลาเริ่ม - เลิกปฏิบัติงานและเก็บไว้เป็นหลักฐาน</p>	
<p>๑.๕ การไม่ลงเวลาเริ่มปฏิบัติราชการ หรือเวลาเลิกปฏิบัติราชการ หรือ ไม่ลงปฏิบัติราชการทั้งวัน โดยไม่มีใบลา หรือหนังสือรับรองการมาปฏิบัติราชการ หรือเอกสารที่ได้รับอนุมัติให้แก้ไขข้อมูลการลงเวลาปฏิบัติ ราชการ หรือหนังสืออนุมัติให้ไปราชการ หรือหลักฐานอื่นที่จำเป็น ให้ถือเป็นการขาดราชการในวันนั้น</p>		

ประกาศฯ เดิม	ประกาศฯ ใหม่	หมายเหตุ
<p>๒. บุคลากรสายวิชาการ</p> <p>๒.๑ ให้บุคลากรลงเวลาปฏิบัติราชการตามแบบฟอร์ม ณ สถานที่ ที่งานบริหารบุคคลกำหนด</p>	<p>๒.๕ สำหรับบุคลากรสายวิชาการ ให้ลงเวลาปฏิบัติงานตามแบบลงเวลาที่สำนักงานเลขานุการกำหนด ซึ่งอย่างน้อยต้องสามารถตรวจสอบวันเวลาปฏิบัติงานได้ตามประกาศนี้</p>	<p>เสนอคณะกรรมการประจำให้ความเห็นว่าควรให้บุคลากรสายวิชาการลงเวลาปฏิบัติงานแบบใดระหว่าง</p> <p>(๑) สแกนลายนิ้วมือ หรือ (๒) ในแบบฟอร์ม (กระดาษ)</p> <p>และถ้าหากให้บุคลากรสายวิชาการลงเวลาแบบฟอร์ม (กระดาษ) โปรดให้เหตุผลด้วยว่าเหตุใดจึงให้ลงเวลาแตกต่างกันกับสายสนับสนุน</p>
<p><b>แนวปฏิบัติการลา</b></p> <p>๑. การลาให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณาให้ความเห็นก่อนส่งใบลามายังงานบริหารบุคคล เพื่อเสนอคณบดีพิจารณา และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดงานได้</p>	<p>ข้อ ๓ การลา</p> <p>๓.๑ การลาให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยให้ผู้ลาเสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเพื่อทราบและพิจารณาให้ความเห็นก่อนส่งใบลามายังงานบริหารบุคคลโดยเร็วเพื่อเสนอคณบดีพิจารณา ทั้งนี้ ในกรณีที่เหตุจำเป็นเร่งด่วนไม่อาจรอขออนุญาตจากคณบดีได้ให้ผู้ลาเสนอหรือจัดส่งใบลาต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณา และเมื่ออธิการบดีอนุญาตแล้วให้แจ้งคณบดีทราบด้วย</p>	
<p>๒. การลาพักผ่อน/การลากิจส่วนตัว ให้ส่งใบลาพักผ่อนที่ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้างาน/หรือผู้ช่วยคณบดี หรือผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นไม่ต่ำกว่านี้ ณ งานบริหารบุคคลล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ (ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนฉุกเฉิน ให้ผู้บังคับบัญชาเสนอความคิดเห็นเพิ่มเติมเพื่อประกอบการขออนุมัติ)</p>		
<p>๓. ในกรณี การลาที่ไม่สามารถส่งใบลาล่วงหน้าได้</p>	<p>๓.๒ กรณีการลาที่ไม่สามารถส่งใบลา</p>	

ประกาศฯ เดิม	ประกาศฯ ใหม่	หมายเหตุ
ให้โทรแจ้งผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นให้ทราบก่อน แล้วให้จัดส่งใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติงาน หากพ้นกำหนดถือเป็นขาดราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕	ล่วงหน้าได้ เช่น ลาป่วย ลากิจ ให้โทรแจ้งผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น หรืองานบริหารบุคคล เมื่อกลับมาปฏิบัติงานให้จัดส่งใบลาให้งานบริหารบุคคลโดยเร็ว หากพ้นกำหนดถือเป็นขาดราชการ	
	๓.๓ คำว่า “โดยเร็ว” ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้ถือไม่เกิน ๗ วันทำการ	เพิ่มเติม
๔. การนำข้อมูลการลงเวลาปฏิบัติงานมาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี ให้ถือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หรือวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข กำหนดไว้	ข้อ ๔ การนำข้อมูลการลงเวลาปฏิบัติงานมาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี ให้ถือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หรือวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขกำหนดไว้  สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้เป็นไปตามที่ระเบียบ ประกาศ หรือแนวปฏิบัติ ที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หรือวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข กำหนด	

- จึงขอเสนอคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ พิจารณา ดังนี้

๑. (ร่าง) ประกาศวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เรื่อง การลงเวลาปฏิบัติราชการและแนวปฏิบัติการลาสำหรับบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. เสนอคณะกรรมการประจำให้ความเห็นว่าควรให้บุคลากรสายวิชาการลงเวลาปฏิบัติงานแบบใดระหว่าง

(๑) สแกนลายนิ้วมือ หรือ

(๒) ในแบบฟอร์ม (กระดาษ)

และถ้าหากให้บุคลากรสายวิชาการลงเวลาแบบฟอร์ม (กระดาษ) โปรดให้เหตุผลด้วยว่าเหตุใดจึงให้ลงเวลาแตกต่างกันกับสายสนับสนุน

มติที่ประชุม : สรุปได้ดังนี้

๑) เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เรื่อง การลงเวลาปฏิบัติราชการและแนวปฏิบัติการลาสำหรับบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๔

/ ๒) เห็นชอบ...

- ๒) เห็นชอบให้บุคลากรสายวิชาการลงเวลาปฏิบัติงานโดยลงชื่อในแบบบัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการ เนื่องจากบุคลากรสายวิชาการมีภาระงานในด้านต่างๆ ที่สำคัญในช่วงเวลาที่แตกต่างกัน และเพื่อเป็นการกำกับการมาปฏิบัติราชการ มอบงานบริหารบุคคลขีดเส้นแดง ในแบบบัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการ โดยให้ขีดเวลา ๑๐.๐๐ น.ในวันถัดไป
- ๓) มอบงานบริหารบุคคลแจ้งเวียนบุคลากรทุกท่านเพื่อทราบและถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

#### ๔.๓ เรื่องเสนอพิจารณาแต่งตั้งบุคคล / คณะบุคคล / การลาศึกษาต่อ / ขออนุมัติสำเร็จ

##### การศึกษา

#### ๔.๓.๑ (ร่าง) ประกาศวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เรื่อง รับสมัครบุคลากรสายวิชาการเพื่อคัดเลือกรับทุนพัฒนาอาจารย์ และการให้ทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโทภายในประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน เสนอเพื่อพิจารณา ด้วย วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อให้ทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโทภายในประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แก่บุคลากรสายวิชาการ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารและดำเนินการของส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงขอเสนอ (ร่าง) ประกาศหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการรับสมัครคัดเลือกเพื่อทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโทภายในประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้ดังต่อไปนี้

##### ๑. จำนวนทุนและสาขา

##### ๑.๑ ทุนการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน ๑ ทุน

- หลักสูตรแพทยศาสตรศึกษา

##### ๒. จำนวนเงินทุนการศึกษา ระยะเวลาและเงื่อนไขการให้ทุน

๒.๑ หลักเกณฑ์การสนับสนุนและการจัดสรรทุน ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ในขณะที่ผู้รับทุนอยู่ในระหว่างการศึกษาศิลปศาสตรบัณฑิตตามสัญญาฉบับแรกเหตุอันจำเป็นเกี่ยวกับการเงินของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข คณะกรรมการประจำคณะอาจเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ทุนกรณีหากงบประมาณไม่มีอาจไม่ให้ทุนต่อ โดยไม่จำเป็นต้องแก้ไขสัญญาฉบับแรก

กรณีที่คณะกรรมการประจำคณะเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ทุนตามความในวรรคแรก ให้งานบริหารบุคคลแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับทุนทราบภายใน ๖๐ วัน

##### ๒.๒ ระยะเวลาที่ให้ทุนการศึกษา ตามหลักสูตรของสถาบันที่ศึกษา

๒.๓ เมื่อได้รับอนุมัติลาศึกษาต่อ ต้องลาศึกษาภายในปีงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เว้นแต่มีเหตุอันจำเป็นผู้รับทุนไม่สามารถลาศึกษาได้ ผู้รับทุนจะต้องขออนุมัติขยายเวลาการขอรับทุนได้อีก ๖ เดือน หากพ้นกำหนดระยะเวลาการขยายแล้ว แต่ผู้รับทุนไม่สามารถลาศึกษาได้ ให้ถือว่าผู้รับทุนสละสิทธิ์ ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิ์ของผู้รับทุนจะขอรับทุนใหม่ตามขั้นตอนในปีงบประมาณถัดไป

/ ๓. คุณสมบัติ...

### ๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๓.๑ เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ประจำ สังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งปฏิบัติงานในวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขไม่น้อยกว่า ๑ ปี และผ่านการประเมินทดลองการปฏิบัติงานแล้ว

๓.๒ มีระยะเวลากลับมาปฏิบัติงานชดใช้ทุนตามสัญญาเพียงพอ

๓.๓ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ โดยผ่านการตรวจรับรองสุขภาพร่างกายและสุขภาพจิตจากแพทย์และโรงพยาบาลที่วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขกำหนด

๓.๔ เป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย หรืออยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัย

๓.๕ เป็นผู้ไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

๓.๖ ได้รับการตอบรับ หรือกำลังอยู่ในขั้นตอนการสมัครเข้าศึกษาโดยไม่มีเงื่อนไขจากสถานศึกษา หรือสถาบันที่ ก.พ. รับรอง หรือสถานศึกษาที่หน่วยงานต้นสังกัดให้ความเห็นชอบ

๓.๗ สาขาวิชาที่ได้รับทุน ต้องสอดคล้องกับแผนการพัฒนาคณาจารย์ของวิทยาลัย

๓.๘ ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษในสถาบันที่น่าเชื่อถือ ได้แก่ TOEFL ๔๕๐ หรือ TOEIC ๕.๐ หรือ CU-TEP ๔๕ หรือ IELTS ๔.๐ หรือผ่านเกณฑ์ทดสอบภาษาอังกฤษอื่นๆ ตามที่สถานศึกษาที่ผู้รับทุนจะเข้าศึกษากำหนด (ถ้ามี)

๓.๙ ได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากหัวหน้ากลุ่มวิชาของวิทยาลัยหรือผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการประจำคณะตามลำดับ

๓.๑๐ ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น หรือคุณสมบัติของผู้รับทุนไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ (๓.๑) ถึง (๓.๙) ให้คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด โดยคำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการประจำคณะให้ถือเป็นที่สุด

### ๔. การสมัครขอรับทุนการศึกษา

๔.๑ ขอรับแบบฟอร์มใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ ได้ที่งานบริหารบุคคล วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องยื่นในการสมัครคัดเลือก

๔.๒.๑ แบบฟอร์มการขอรับทุนการศึกษาที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์

๔.๒.๒ หลักฐานการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไป จำนวน ๑ ชุด

๔.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๔.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๔.๒.๕ สำเนาหลักฐานหรือเอกสารอย่างอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล, ใบสำคัญการสมรส ฯลฯ

๔.๒.๖ มีผลทดสอบภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่น หรือผลการทดสอบความรู้ความสามารถ ด้านอื่นตามที่สถานศึกษานั้นกำหนด จำนวน ๑ ชุด (ถ้ามี)

๔.๒.๗ ใบตอบรับเข้าศึกษาจากสถานศึกษาที่ประสงค์จะไปศึกษาต่อ (ถ้ามี) หรือเอกสารการขออนุญาตคณบดีเพื่อสอบคัดเลือกในสถาบันการศึกษาหรือหนังสืออนุญาตให้ลาศึกษาต่อที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน ๑ ชุด

/ ๔.๒.๘ สำเนา...

๔.๒.๘ สำเนาหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่หรือที่ได้รับการตอบรับเข้าศึกษาแล้วหรือหลักสูตรที่ประสงค์จะเข้าศึกษาหรือใบสมัครในหลักสูตรที่ประสงค์เข้าศึกษา จำนวน ๑ ชุด

๔.๒.๙ สำเนาหนังสือที่สถาบันแจ้งผลการสอบได้หรือ หนังสือรับรองการเป็นนิสิต/นักศึกษาหรือสำเนาบัตรนักศึกษา (ถ้ามี)

๔.๒.๑๐ แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร (ถ้ามี)

๔.๒.๑๑ เอกสารแสดงรายวิชาที่ได้เรียนและผลการศึกษาในกรณี que เข้าศึกษาตามหลักสูตรแล้ว (กรณีขอรับทุนการศึกษาหลังจากที่ได้เข้าศึกษาแล้วต่อจากมหาวิทยาลัยที่จะเข้าศึกษา)

หมายเหตุ : ทั้งนี้ สำเนาเอกสารให้ผู้ขอรับทุนลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารทุกฉบับ และหากปรากฏในภายหลังว่าผู้สมัครผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้อาผิดคุณสมบัติทันที

#### ๕. ระยะเวลาการสมัครและวิธีส่งใบสมัคร

รับสมัครทุนการศึกษาระหว่างวันที่ \_\_\_\_\_ โดยผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครด้วยตัวเองที่งานบุคคล หรือ E-mail : [jira\\_๒๖๐@hotmail.com](mailto:jira_๒๖๐@hotmail.com) (ในวันและเวลาราชการ)

#### ๖. การคัดเลือก

ใช้วิธีการสัมภาษณ์ และพิจารณาจากเอกสารประกอบการสมัครขอรับทุน โดยผลการพิจารณาคัดเลือกของคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขถือเป็นที่สุด

#### ๗. เงื่อนไขการให้ทุน

๗.๑ อนุมัติตามระยะเวลาที่สถาบันการศึกษานั้นกำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร ระยะเวลาโดยประมาณ คือ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่าไม่เกิน ๓ ปีการศึกษาและหรือตามที่หลักสูตรกำหนด

๗.๒ กรณีไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้เสนอขอขยายได้คราวละไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

กรณีที่ผู้รับทุนได้รับการขยายเวลาการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ผู้รับทุนจะไม่ได้รับการสนับสนุนทุนศึกษาต่อจากวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

๗.๓ ผู้รับทุนที่ประสงค์จะขยายเวลาศึกษาต่อให้ทำบันทึกเสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นตามลำดับชั้นจนถึงคณบดีเพื่อพิจารณาคราวละ ๑ ภาคการศึกษา โดยแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๗.๓.๑ รายงานผลการศึกษาที่ผ่านมา

๗.๓.๒ รายงานความก้าวหน้าในการจัดทำวิทยานิพนธ์ ในกรณีที่ขอขยายเวลาศึกษาต่อเพื่อจัดทำวิทยานิพนธ์

๗.๓.๓ หนังสือรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรือสถานศึกษา

๗.๓.๔ คำชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องขยายเวลาศึกษาต่อ และระยะเวลาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

๗.๓.๕ แผนการเรียนที่ขอขยายเวลาศึกษาต่อ

เมื่อผู้รับทุนได้รับการขยายเวลาศึกษาต่อตามวรรคหนึ่ง งานบริหารบุคคลจะต้องดำเนินการให้ผู้รับทุนเข้าทำสัญญาอนุญาตให้ไปศึกษาและสัญญาค้ำประกันที่ขอขยายเวลาศึกษาต่อด้วยทุกครั้งพร้อมกับแจ้งคำสั่งอนุญาตให้ขยายเวลาศึกษาต่อให้ผู้รับทุนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

/ ๗.๒.๔ กรณีศึกษา...

๗.๔ กรณีศึกษาเต็มเวลาให้ผู้รับทุนได้รับเงินเดือนจากวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขในระหว่างลาศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตร หรือตามหลักเกณฑ์การลาศึกษา

๗.๕ การเบิกจ่ายทุนตามประกาศนี้ให้ตั้งงบประมาณไว้ในปีนั้น หากงบประมาณรายจ่ายไม่เพียงพอให้ปรับลดอัตราได้ตามความเหมาะสม

๗.๖ ผู้รับทุนจะต้องทำสัญญารับทุนและสัญญาค้ำประกันตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗.๗ การขอใช้ทุนเบี้ยปรับกรณีผิดสัญญาให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการทำสัญญาและการขอใช้เงินกรณีรับทุน ลาศึกษา ผิดอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์

วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ ในวันที่ \_\_\_\_\_ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ชั้น ๑ และ ชั้น ๓ อาคารวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

ทั้งนี้ ยังไม่มีงบประมาณในการให้ทุนดังกล่าว

- จึงขอเสนอคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ พิจารณา ดังนี้

๑. พิจารณา (ร่าง) ประกาศวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เรื่อง รับสมัครบุคลากรสายวิชาการเพื่อคัดเลือกรับทุนพัฒนาอาจารย์ และการให้ทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโทภายในประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรสายวิชาการเพื่อรับทุนพัฒนาอาจารย์ จำนวน ๓-๕ คน

๓. พิจารณาจัดสรรงบประมาณในการให้ทุนดังกล่าว

มติที่ประชุม : สรุปได้ดังนี้

๑) เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เรื่อง รับสมัครบุคลากรสายวิชาการเพื่อคัดเลือกรับทุนพัฒนาอาจารย์ และการให้ทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโทภายในประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒) เห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรสายวิชาการเพื่อรับทุนพัฒนาอาจารย์ มีรายชื่อ ดังนี้

๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์แพทย์หญิงศุทธิณี ธิราช

๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จารุวรรณ วงบุตดี

๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์มินตรา สาระรักษ์

๒.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภรณ์ แตนดี

๒.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมธีรัตน์ มั่นวงศ์

๓) เห็นชอบให้ขออนุมัติงบประมาณนอกแผน

/ ๔.๓.๒ (ร่าง) ประกาศ...

**๔.๓.๒ (ร่าง) ประกาศวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เรื่อง รับสมัคร  
บุคลากรสายวิชาการเพื่อคัดเลือกรับทุนพัฒนาอาจารย์ และการให้ทุนการศึกษาต่อ  
ระดับปริญญาเอกภายในประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน เสนอเพื่อพิจารณา ด้วย วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการ  
สาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้จัดสรรเงินงบประมาณเพื่อสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการพัฒนา  
ตนเองด้านคุณวุฒิการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ สกอ. กำหนด และมีความประสงค์จะ  
ดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อให้ทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกภายในประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๔ แก่บุคลากรสายวิชาการ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย  
การบริหารและดำเนินการของส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับประกาศ  
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และ  
การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงขอเสนอ (ร่าง) ประกาศหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการรับสมัครคัดเลือกเพื่อ  
ทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกภายในประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้ดังต่อไปนี้

**๑. จำนวนทุนและสาขา**

๑.๑ ทุนการศึกษาระดับปริญญาเอก จำนวน ๑ ทุน

- หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรนานาชาติ)

**๒. จำนวนเงินทุนการศึกษา ระยะเวลาและเงื่อนไขการให้ทุน**

๒.๑ หลักเกณฑ์การสนับสนุนและการจัดสรรทุน ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำ  
คณะ ในขณะที่ผู้รับทุนอยู่ในระหว่างการศึกษาตามสัญญารับทุนปรากฏเหตุอันจำเป็นเกี่ยวกับการเงินของวิทยาลัย  
แพทยศาสตร์และการสาธารณสุข คณะกรรมการประจำคณะอาจเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ทุนกรณี  
หากงบประมาณไม่มีอาจไม่ให้ทุนต่อ โดยไม่จำเป็นต้องแก้ไขสัญญารับทุน

กรณีที่คณะกรรมการประจำคณะเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ทุนตามความในวรรค  
แรก ให้งานบริหารบุคคลแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับทุนทราบภายใน ๖๐ วัน

๒.๒ ระยะเวลาที่ให้ทุนการศึกษา ตามหลักสูตรของสถาบันที่ศึกษา

๒.๓ เมื่อได้รับอนุมัติลาศึกษาต่อ ต้องลาศึกษาภายในปีงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เว้นแต่มีเหตุ  
อันจำเป็นผู้รับทุนไม่สามารถลาศึกษาได้ ผู้รับทุนจะต้องขออนุมัติขยายเวลาการขอรับทุนได้อีก ๖ เดือน หากพ้น  
กำหนดระยะเวลาการขยายแล้ว แต่ผู้รับทุนไม่สามารถลาศึกษาได้ ให้ถือว่าผู้รับทุนสละสิทธิ์ ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิ์ของ  
ผู้รับทุนจะขอรับทุนใหม่ตามขั้นตอนในปีงบประมาณถัดไป

**๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

๓.๑ เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ประจำ สังกัดวิทยาลัย  
แพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งปฏิบัติงานในวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการ  
สาธารณสุขไม่น้อยกว่า ๑ ปี และผ่านการประเมินทดลองการปฏิบัติงานแล้ว

๓.๒ มีระยะเวลากลับมาปฏิบัติงานชดใช้ทุนตามสัญญาเพียงพอ

๓.๓ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ โดยผ่านการตรวจรับรองสุขภาพร่างกายและสุขภาพจิต  
จากแพทย์และโรงพยาบาลที่วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขกำหนด

๓.๔ เป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย หรืออยู่ใน  
ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย

๓.๕ เป็นผู้ไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการ  
สาธารณสุข

๓.๖ ได้รับการตอบรับ หรือกำลังอยู่ในขั้นตอนการสมัครเข้าศึกษาโดยไม่มีเงื่อนไขจากสถานศึกษา หรือสถาบันที่ ก.พ. รับรอง หรือสถานศึกษาที่หน่วยงานต้นสังกัดให้ความเห็นชอบ

๓.๗ สาขาวิชาที่ได้รับทุน ต้องสอดคล้องกับแผนการพัฒนาคณาจารย์ของวิทยาลัย

๓.๘ ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษในสถาบันที่น่าเชื่อถือ ได้แก่ TOEFL ๔๕๐ หรือ TOEIC ๕.๐ หรือ CU-TEP ๔๕ หรือ IELTS ๔.๐ หรือผ่านเกณฑ์ทดสอบภาษาอังกฤษอื่นๆ ตามที่สถานศึกษาที่ผู้รับทุนจะเข้าศึกษากำหนด (ถ้ามี)

๓.๙ ได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากหัวหน้ากลุ่มวิชาของวิทยาลัยหรือผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการประจำคณะตามลำดับ

๓.๑๐ ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น หรือคุณสมบัติของผู้รับทุนไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ (๓.๑) ถึง (๓.๙) ให้คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด โดยคำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการประจำคณะให้ถือเป็นที่สุด

#### ๔. การสมัครขอรับทุนการศึกษา

๔.๑ ขอรับแบบฟอร์มใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ ได้ที่งานบริหารบุคคล วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องยื่นในการสมัครคัดเลือก

๔.๒.๑ แบบฟอร์มการขอรับทุนการศึกษาที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์

๔.๒.๒ หลักฐานการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป จำนวน ๑ ชุด

๔.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๔.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๔.๒.๕ สำเนาหลักฐานหรือเอกสารอย่างอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล, ใบสำคัญการสมรส ฯลฯ

๔.๒.๖ มีผลทดสอบภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่น หรือผลการทดสอบความรู้ความสามารถ ด้านอื่นตามที่สถานศึกษานั้นกำหนด จำนวน ๑ ชุด (ถ้ามี)

๔.๒.๗ ใบตอบรับเข้าศึกษาจากสถานศึกษาที่ประสงค์จะไปศึกษาต่อ (ถ้ามี) หรือเอกสารการขออนุญาตคณบดีเพื่อสอบคัดเลือกในสถาบันการศึกษาหรือหนังสืออนุญาตให้ลาศึกษาต่อที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน ๑ ชุด

๔.๒.๘ สำเนาหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่หรือที่ได้รับการตอบรับเข้าศึกษาแล้วหรือหลักสูตรที่ประสงค์จะเข้าศึกษาหรือใบสมัครในหลักสูตรที่ประสงค์เข้าศึกษา จำนวน ๑ ชุด

๔.๒.๙ สำเนาหนังสือที่สถาบันแจ้งผลการสอบได้หรือ หนังสือรับรองการเป็นนิสิต/นักศึกษาหรือสำเนาบัตรนักศึกษา (ถ้ามี)

๔.๒.๑๐ แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร (ถ้ามี)

๔.๒.๑๑ เอกสารแสดงรายวิชาที่ได้เรียนและผลการศึกษาในกรณี que เข้าศึกษาตามหลักสูตรแล้ว (กรณีขอรับทุนการศึกษาหลังจากที่ได้เข้าศึกษาแล้วต่อจากมหาวิทยาลัยที่จะเข้าศึกษา)

หมายเหตุ : ทั้งนี้ สำเนาเอกสารให้ผู้ขอรับทุนลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารทุกฉบับ และหากปรากฏในภายหลังว่าผู้สมัครผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้นัดคุณสมบัติทันที

/ ๕. ระยะเวลา...

๕. ระยะเวลาการสมัครและวิธีส่งใบสมัคร

รับสมัครทุนการศึกษาระหว่างวันที่\_\_\_\_\_ โดยผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครด้วยตัวเองที่งานบุคคล หรือ E-mail : [jira\\_๒๒๐@hotmail.com](mailto:jira_๒๒๐@hotmail.com) (ในวันและเวลาราชการ)

๖. การคัดเลือก

ใช้วิธีการสัมภาษณ์ และพิจารณาจากเอกสารประกอบการสมัครขอรับทุน โดยผลการพิจารณาคัดเลือกของคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขถือเป็นที่สุด

๗. เงื่อนไขการให้ทุน

๗.๑ อนุมัติตามระยะเวลาที่สถาบันการศึกษานั้นกำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร ระยะเวลาโดยประมาณ คือ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่าไม่เกิน ๓ ปีการศึกษาและหรือตามที่หลักสูตรกำหนด

๗.๒ กรณีไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้เสนอขอขยายได้คราวละไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

กรณีที่ผู้รับทุนได้รับการขยายเวลาการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ผู้รับทุนจะไม่ได้รับการสนับสนุนทุนศึกษาต่อจากวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

๗.๓ ผู้รับทุนที่ประสงค์จะขยายเวลาศึกษาต่อให้ทำบันทึกเสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นตามลำดับชั้นจนถึงคณบดีเพื่อพิจารณาคราวละ ๑ ภาคการศึกษา โดยแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๗.๓.๑ รายงานผลการศึกษาที่ผ่านมา

๗.๓.๒ รายงานความก้าวหน้าในการจัดทำวิทยานิพนธ์ ในกรณีที่ขอขยายเวลาศึกษาต่อเพื่อจัดทำวิทยานิพนธ์

๗.๓.๓ หนังสือรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรือสถานศึกษา

๗.๓.๔ คำชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องขยายเวลาศึกษาต่อ และระยะเวลาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

๗.๓.๕ แผนการเรียนที่ขอขยายเวลาศึกษาต่อ

เมื่อผู้รับทุนได้รับการขยายเวลาศึกษาต่อตามวรรคหนึ่ง งานบริหารบุคคลจะต้องดำเนินการให้ผู้รับทุนเข้าทำสัญญาอนุญาตให้ไปศึกษาและสัญญาค้ำประกันที่ขอขยายเวลาศึกษาต่อด้วยทุกครั้งพร้อมกับแจ้งคำสั่งอนุญาตให้ขยายเวลาศึกษาต่อให้ผู้รับทุนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

๗.๔ กรณีศึกษาเต็มเวลาให้ผู้รับทุนได้รับเงินเดือนจากวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขในระหว่างลาศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตร หรือตามหลักเกณฑ์การลาศึกษา

๗.๕ การเบิกจ่ายทุนตามประกาศนี้ให้ตั้งงบประมาณไว้ในปีนั้น หากงบประมาณรายจ่ายไม่เพียงพอให้ปรับลดอัตราได้ตามความเหมาะสม

๗.๖ ผู้รับทุนจะต้องทำสัญญารับทุนและสัญญาค้ำประกันตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗.๗ การขอใช้ทุนเบี้ยปรับกรณีผิดสัญญาให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการทำสัญญาและการขอใช้เงินกรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์

วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ ในวันที่\_\_\_\_\_ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ชั้น ๑ และ ชั้น ๓ อาคารวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

/ จึงเสนอ...

จึงขอเสนอคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ พิจารณา ดังนี้

๑. พิจารณา (ร่าง) ประกาศวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เรื่อง รับสมัครบุคลากรสายวิชาการเพื่อคัดเลือกรับทุนพัฒนาอาจารย์ และการให้ทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกภายในประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรสายวิชาการเพื่อรับทุนพัฒนาอาจารย์ จำนวน ๓-๕ คน

มติที่ประชุม : สรุปได้ดังนี้

๑) เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เรื่อง รับสมัครบุคลากรสายวิชาการเพื่อคัดเลือกรับทุนพัฒนาอาจารย์ และการให้ทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกภายในประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒) เห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรสายวิชาการเพื่อรับทุนพัฒนาอาจารย์ มีรายชื่อ ดังนี้

๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์แพทย์หญิงศุทธิณี ธีราช

๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จารุวรรณ วงบุตดี

๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์มินตรา สาระรักษ์

๒.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภรณ์ แดนดี

๒.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมธีรัตน์ มั่นวงศ์

๔.๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณารับรองผลการเรียน อนุมัติ/ ให้ความเห็นชอบหลักสูตร  
การศึกษา

ไม่มี

๔.๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอื่น

๔.๕.๑ (ร่าง) ประกาศวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกการให้รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากร และศิษย์เก่าของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน เสนอเพื่อพิจารณา วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้ความสำคัญกับบุคลากรซึ่งถือเป็นหัวใจหลักที่สำคัญอย่างยิ่งในองค์กร เพราะบุคลากรเป็นแรงขับเคลื่อนให้องค์กรนั้นเป็นองค์กรแห่งการพัฒนาอยู่ตลอดเวลา ถ้าบุคลากรมีความรู้ความสามารถจะส่งผลให้องค์กรนั้นเป็นองค์กรที่ขับเคลื่อนตามพันธกิจหลักของวิทยาลัยฯ ซึ่งสะท้อนภาพที่เด่นชัด คือ ศิษย์เก่าที่ทำคุณประโยชน์ให้แก่สังคม

เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรและศิษย์เก่า ในการนี้ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จึงได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกการให้รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากร และศิษย์เก่าของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรและศิษย์เก่าของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และ

/ การสาธารณสุข...

การสาธารณสุข เพื่อมอบรางวัลรวม ๔ ประเภท จำนวน ๗ รางวัล และเกียรติบัตรเชิดชูเกียรตินักวิจัย ๒ ประเภท ให้แก่บุคลากรสายสอนและวิจัย บุคลากรสายสนับสนุน และศิษย์เก่า ที่มีคุณสมบัติและผ่านเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกต่างๆ ดังนี้

### ๑. รางวัลอาจารย์ผู้สอนดีเด่นชั้นปรีคลินิก หลักสูตรแพทยศาสตร์

ผลงาน	รายละเอียดข้อมูลและเอกสารประกอบ
<b>ด้านการเรียนการสอน</b> มีผลงานโดดเด่นอย่างน้อย ๑ ข้อต่อไปนี้	
๑. มีนวัตกรรมการเรียนการสอน หรือการวิจัยในชั้นเรียนหรือมีสื่อประกอบการเรียนการสอนและใช้สื่ออย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหาและวัตถุประสงค์เหมาะสมกับผู้เรียน	(หมายเหตุ : ให้กรอกข้อมูล ทั้งนี้ หากมีเอกสารแนบให้ระบุข้อมูลโดยสรุปจากเอกสารแนบด้วย)
๒. มีผลการประเมินคุณภาพการเรียนการสอนโดยนักศึกษาแพทย์ ในรอบปีการศึกษา เฉลี่ยทุกรายวิชาไม่น้อยกว่า ๔.๐๐ คะแนน	(หมายเหตุ : ให้กรอกข้อมูลสรุปเป็นตัวเลขค่าเฉลี่ย)
๓. ได้รับรางวัลด้านการเรียนการสอนและนวัตกรรมการเรียนการสอน	(หมายเหตุ : ให้ระบุชื่อรางวัลที่ได้รับด้านการเรียนการสอนและนวัตกรรมการเรียนการสอน) (ถ้ามี)

#### มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๑. ปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในสถาบันอุดมศึกษาโดยผ่านเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำ ตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด

๒. เป็นผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานและสร้างคุณประโยชน์ของคณะ หรือสถาบัน

๓. เป็นผู้ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม และผู้ร่วมงาน อย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง และ

๔. มีผลงานโดดเด่นด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน

### ๒. รางวัลอาจารย์ผู้สอนดีเด่นชั้นคลินิก หลักสูตรแพทยศาสตร์

ผลงาน	รายละเอียดข้อมูลและเอกสารประกอบ
<b>ด้านการเรียนการสอน</b> มีผลงานโดดเด่นอย่างน้อย ๑ ข้อต่อไปนี้	
๑. มีนวัตกรรมการเรียนการสอน หรือการวิจัยในชั้นเรียนหรือมีสื่อประกอบการเรียนการสอนและใช้สื่ออย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหาและวัตถุประสงค์เหมาะสมกับผู้เรียน	(หมายเหตุ : ให้กรอกข้อมูล ทั้งนี้ หากมีเอกสารแนบให้ระบุข้อมูลโดยสรุปจากเอกสารแนบด้วย)
๒. มีผลการประเมินคุณภาพการเรียนการสอนโดยนักศึกษาแพทย์ ในรอบปีการศึกษา เฉลี่ยทุกรายวิชาไม่น้อยกว่า ๔.๐๐ คะแนน	(หมายเหตุ : ให้กรอกข้อมูลสรุปเป็นตัวเลขค่าเฉลี่ย)
๓. ได้รับรางวัลด้านการเรียนการสอนและนวัตกรรมการเรียนการสอน	(หมายเหตุ : ให้ระบุชื่อรางวัลที่ได้รับด้านการเรียนการสอนและนวัตกรรมการเรียนการสอน) (ถ้ามี)

/ มีเกณฑ์...

### มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๑. ปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในสถาบันอุดมศึกษาโดยผ่านเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำ ตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด
๒. เป็นผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานและสร้างคุณประโยชน์ของคณะ หรือสถาบัน
๓. เป็นผู้ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม และผู้ร่วมงาน อย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง และ
๔. มีผลงานโดดเด่นด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน

### ๓. รางวัลอาจารย์ในดวงใจชั้นปริคลินิก

มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้ พิจารณาให้อาจารย์ที่ได้ความถี่สูงสุดจากคะแนนโหวตของนักศึกษาชั้นปีที่ ๑-๓ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

### ๔. รางวัลอาจารย์ในดวงใจชั้นคลินิก

๔.๑ รางวัลอาจารย์ในดวงใจชั้นคลินิก ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์  
มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้ พิจารณาให้อาจารย์ที่ได้ความถี่สูงสุดจากคะแนนโหวตของนักศึกษาชั้นปีที่ ๔-๖ ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

#### ๔.๒ รางวัลอาจารย์ในดวงใจชั้นคลินิก ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาโรงพยาบาลศรีสะเกษ

มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้ พิจารณาให้อาจารย์ที่ได้ความถี่สูงสุดจากคะแนนโหวตของนักศึกษาชั้นปีที่ ๔-๖ ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาโรงพยาบาลศรีสะเกษ

### ๕. รางวัลศิษย์เก่าดีเด่น มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๑. เป็นบัณฑิตที่จบจากวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๒. เป็นคนดีมีศีลธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนดีเสมอต้นเสมอปลาย
๓. ดำรงชีวิตอย่างมีคุณธรรม ศีลธรรม จรรยาบรรณ เป็นที่ยอมรับของบุคคล ในส่วนราชการและสังคม
๔. มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของวิทยาลัยฯ
๕. เป็นศิษย์เก่าผู้ทำประโยชน์แก่สังคมเป็นที่ประจักษ์ หรือ เป็นศิษย์เก่าที่ประสบความสำเร็จในด้านการ

ทำงาน

#### ด้านบริหาร/ด้านวิชาการ

**หมายเหตุ** สำหรับศิษย์เก่าที่ได้รับรางวัลในปีที่ผ่านมาๆ มาจะละเว้นสิทธิ์ในการเสนอชื่อรับรางวัล

### ๖. รางวัลบุคลากรสายสนับสนุนดีเด่น มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๑. เป็นบุคลากรสังกัดวิทยาลัยฯ แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท คือ
  - ประเภทที่ ๑ ข้าราชการฯ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานเลขานุการ
  - ประเภทที่ ๒ ข้าราชการฯ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
  - ประเภทที่ ๓ ข้าราชการฯ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดศูนย์พัฒนาเด็ก
๒. มีระยะเวลาการทำงานในวิทยาลัยฯ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงสิ้นปีงบประมาณที่ให้รางวัล
๓. ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย

/ ๔. ไม่อยู่...

๔. ไม่อยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวนในคดีอาญา หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล เว้นแต่เป็นคดีที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๕. มีความประพฤติ การปฏิบัติตน ชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จรรยาบรรณ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม

๖. เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่องในเพื่อน ในสังคมอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง

๗. ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่สม่ำเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ที่รับผิดชอบ จนถึงผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชนมากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด

๘. มีผลงานเชิงประจักษ์ และหรือนวัตกรรม ดีเด่นเป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่องให้หมายรวมถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่ง กับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์ และ/หรือผลการปฏิบัติที่ไม่ปรากฏเป็นเอกสารแต่เป็นรูปธรรมที่ยอมรับอย่างกว้างขวางของผู้เกี่ยวข้อง สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ประจำเป็นต้น

- จึงขอเสนอคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ พิจารณา ดังนี้

๑. (ร่าง) ประกาศวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกการให้รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากร และศิษย์เก่าของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

๒. พิจารณานำหน่วยงานที่ผิดรับชอบในการดำเนินการจัดทำข้อมูล สรรหา คัดเลือกผู้สมควรได้รับรางวัลแต่ละประเภท ดังนี้

ลำดับที่	หัวข้อรางวัล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	รางวัลอาจารย์ผู้สอนดีเด่นชั้นปรีคลินิก หลักสูตรแพทยศาสตร์	
๒	รางวัลอาจารย์ผู้สอนดีเด่นชั้นคลินิก หลักสูตรแพทยศาสตร์	
๓	รางวัลอาจารย์ในดวงใจชั้นปรีคลินิก	
๔	รางวัลอาจารย์ในดวงใจชั้นคลินิก (๑) รางวัลอาจารย์ในดวงใจชั้นคลินิก ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ (๒) รางวัลอาจารย์ในดวงใจชั้นคลินิก ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาโรงพยาบาลศรีสะเกษ	
๕	รางวัลศิษย์เก่าดีเด่น	
๖	รางวัลบุคลากรสายสนับสนุนดีเด่น	

มติที่ประชุม : สรุปได้ดังนี้

๑) เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกการให้รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากร และศิษย์เก่าของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

๒) มอบงานบริหารบุคคลเป็นผู้ดำเนินการ

/ ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ  
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ  
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องลับ

๗.๑ พิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนฯ  
ลูกจ้างประจำและพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อเลื่อนเงินเดือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔  
ครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔  
ทั้งนี้ รายละเอียดและมติที่ประชุมปรากฏตามรายงานการประชุมคณะกรรมการ  
ประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วาระพิเศษ (ลับ)

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.



(นางสาวณัฐญา มีชัย)

นักวิชาการศึกษานาฏการ รักษาการในตำแหน่ง  
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ  
กรรมการและเลขานุการ  
ผู้จัด/พิมพ์รายงานการประชุม



(นายแพทย์ประวิ อ่ำพันธุ์)

รักษาราชการแทนรองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน  
กรรมการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้วในการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔  
เมื่อวันพฤหัสบดี ที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔



(นายแพทย์ประวิ อ่ำพันธุ์)

รักษาราชการแทนรองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน ปฏิบัติราชการแทน  
คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข