

-รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๔

วันอังคาร ที่ ๒๘ เดือนกันยายน ๒๕๖๔

ณ ห้อง CMP ๔๐๑ ชั้น ๔ อาคารวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

ผู้มาประชุม

| | | |
|---|---|---------------------------|
| ๑. นายแพทย์ประวิ อ่ำพันธุ์ | คนบตี | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์แพทย์หญิงศุทธิณี ธีราข | รองคนบตีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์ภาวนา พนมเขต | รองคนบตีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จารุวรรณ วงบุตดี | หัวหน้ากลุ่มวิชาแพทยศาสตร์ | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มินตรา สารระรักษ์ | หัวหน้ากลุ่มวิชาสาธารณสุขศาสตร์ | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณ์ แตนดี | ผู้แทนอาจารย์/ผู้ช่วยคนบตีฝ่าย วางแผนและประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เมธีรัตน์ มั่นวงศ์ | ผู้แทนอาจารย์/ผู้ช่วยคนบตีฝ่าย การศึกษาและพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๘. นางสาวณัฐญา มีชัย | หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นางสาวจริยาพร ธรรมราช | เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ | ผู้ช่วยเลขานุการฯ คนที่ ๑ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

| | |
|--|---|
| ๑. แพทย์หญิงนวินดา เจียมบุญศรี | ผู้ช่วยคนบตีฝ่ายกิจการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สง่า ทับทิมหิน | ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาอนามัยสิ่งแวดล้อม |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา เล็กสมบูรณ์ | หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็ก |
| ๔. รองศาสตราจารย์มารุตพงษ์ ปัญญา | ประธานหลักสูตรชีวเวชศาสตรมหาบัณฑิต |

ผู้เข้าร่วมประชุม โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

| | | |
|----------------------------------|---------------------|---------|
| ๑. แพทย์หญิงปิยะรัตน์ ธัญนิพัทธ์ | รองคนบตีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
|----------------------------------|---------------------|---------|

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายแพทย์ประวิ อ่ำพันธุ์ คนบตีประธานในที่ประชุม แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าการประชุมในครั้งนี้มีกรรมการมาประชุม ๘ ท่าน และมีผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ท่าน ครอบงมการประชุม มีผู้เข้าร่วมประชุม ๔ ท่าน ประธานกล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมตามลำดับ ดังนี้

/ ระเบียบวาระที่ ๑

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ ๑.๑ การลาประชุมของคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ

ประธาน แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ในการประชุมครั้งนี้ มีคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เข้าประชุมครบจำนวน คือ ๘ ท่าน และมีผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ท่าน ครอบงวดประชุม จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ ๑.๒ ขออนุญาตให้ผู้บริหารของวิทยาลัยฯ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ

ประธาน แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ เพื่อให้การบริหารจัดการงานด้านต่างๆ ของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ดำเนินการเป็นไปตามยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ของวิทยาลัยฯ ที่กำหนดไว้ ดังนั้น จึงเห็นสมควรให้ผู้บริหารของวิทยาลัยฯ ได้เข้ารับฟังการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ ดังกล่าว เพื่อให้ผู้บริหารของวิทยาลัยฯ จะได้รับทราบนโยบายและแนวทางการบริหารงานด้านต่างๆ และนำข้อเสนอแนะที่คณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ มอบหมายไปดำเนินการถ่ายทอดและปฏิบัติได้อย่างถูกต้องต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และ

การสาธารณสุข ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

กรรมการและเลขานุการฯ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ได้มีการแจ้งเวียนทางไลน์กลุ่มคกก.ประจำวิทยาลัยฯ และแจ้งเวียนทาง E-mail เพื่อพิจารณารายงานฯ ดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ศุกร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

/ ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบายด้านงบประมาณและการเงิน

๔.๑.๑ หลักเกณฑ์การให้เงินค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการในวารสารระดับนานาชาติ และการปรับปรุงภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนบทความวิชาการระดับนานาชาติ

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ นำเสนอเพื่อพิจารณา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และยุทธศาสตร์การวิจัยของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ในการพัฒนางานวิจัยให้ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ เพื่อเพิ่มจำนวนบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ฐาน SCOPUS จึงสนับสนุนค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการในวารสารระดับนานาชาติ และการปรับปรุงภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนบทความวิชาการระดับนานาชาติ ทั้งนี้ได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารงานวิจัย และบริการวิชาการ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบร่างประกาศ หลักเกณฑ์การให้เงินค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการในวารสารระดับนานาชาติ และการปรับปรุงภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนบทความวิชาการระดับนานาชาติ เพื่อจัดทำประกาศดังกล่าวเสนอต่ออธิการบดีและกองกฎหมายเห็นชอบดำเนินการต่อไป

ข้อเสนอจากที่ประชุม

ให้ตรวจสอบค่าและให้แก้ไขคำผิดให้ถูกต้อง

มติที่ประชุม : เห็นชอบร่างประกาศ หลักเกณฑ์การให้เงินค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการในวารสารระดับนานาชาติ และการปรับปรุงภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนบทความวิชาการระดับนานาชาติ

๔.๑.๒ หลักเกณฑ์การสนับสนุนโครงการบริการวิชาการแก่สังคม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ นำเสนอเพื่อพิจารณา ตามกลยุทธ์เป็นที่พึงบริการวิชาการด้านสุขภาพ โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างสุขภาพชุมชน เขตสุขภาพที่ ๑๐ ดีขึ้น และเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พัฒนางานบริการวิชาการแก่สังคม ให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางการพัฒนาองค์กร และการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนั้น จึงได้จัดทำร่างประกาศ “หลักเกณฑ์การสนับสนุนโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” เพื่อเป็นแนวทางในการสนับสนุนงานบริการวิชาการแก่สังคม ทั้งนี้ได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบร่างประกาศหลักเกณฑ์การสนับสนุนโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มติที่ประชุม : เห็นชอบร่างประกาศหลักเกณฑ์การสนับสนุนโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

/ ๔.๑.๓ แจ้งผล...

๔.๑.๓ แจ้างผลพิจารณาแผนความต้องการครุภัณฑ์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลโดยใช้
งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของวิทยาลัยฯ

รองคณบดีฝ่ายบริหาร นำเสนอเพื่อพิจารณา ตามที่งานคอมพิวเตอร์และ
เครือข่าย ได้ทำการส่งแผนความต้องการครุภัณฑ์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลโดยใช้งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วนั้น สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายได้แจ้างผลพิจารณาดังหนังสือบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๑๒/ว
๑๔๘๐ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่องแจ้างผลการพิจารณาแผนความต้องการครุภัณฑ์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อบรรจุ
ในแผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก รายละเอียดมติที่
ประชุมและรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (ตามเอกสารแนบ)

คณะกรรมการบริหารและพัฒนาาระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ที่ ๙
กรกฎาคม ๒๕๖๔ มติที่ประชุม เห็นชอบแผนการจัดหาครุภัณฑ์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ของ
คณะ/หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกำหนดหลักเกณฑ์ครุภัณฑ์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลประเภทเครื่อง
คอมพิวเตอร์ ดังนี้ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับอาจารย์และบุคลากรให้ปรับเปลี่ยนเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เนื่องจาก
ปัจจุบันเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กมีราคาปรบัลดลงและมีสมรรถนะสูงประกอบกับมีแบตเตอรี่ในตัว ซึ่งสามารถใช้งานได้
ขณะไฟฟ้าดับ สามารถนำไปใช้สำหรับการเรียนการสอนการผลิตสื่อและการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
โดยสรุปดังนี้

| ลำดับ | รายการเดิม | รายการกำหนดใหม่ |
|-------|--|--|
| ๑.๑ | เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน | เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน <u>หรือ</u> เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวล |
| ๑.๒ | เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานสำนักงาน | |
| ๑.๓ | เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวล ผล แบบที่ ๑ หรือ แบบที่ ๒ | เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวล <u>หรือ</u> เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลสมรรถนะสูง |
| ๑.๔ | เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานประมวลผล | |

โดยในส่วนขอวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขนั้น มีจำนวน ๒ รายการ ซึ่งสอดคล้องกับมติที่ประชุม ดัง
รายการข้างต้นตามตาราง ข้อที่ ๑.๓ และ ข้อที่ ๑.๔ รายละเอียดดังนี้

| ลำดับ | รายการ | ราคา/หน่วย (บาท) | จำนวน (เครื่อง) | ราคารวม (บาท) |
|-------|--|---------------------|--------------------|------------------|
| ๑ | เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานประมวลผล | ๒๓,๐๐๐ | ๒๐ | ๕๖๐,๐๐๐ |
| ๒ | เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ | ๓๐,๐๐๐ | ๓ | ๙๐,๐๐๐ |

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กลางตามคณะกรรมการบริหารและพัฒนาระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนด ประเภทเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ดังนี้

| ลำดับ | รายการ/ราคา/เครื่อง | คุณสมบัติเฉพาะครุภัณฑ์ |
|-------|---|---|
| ๑ | เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน (ราคา ๑๖,๐๐๐/เครื่อง) ๒๐เครื่อง *๑๖,๐๐๐บาท = ๓๒๐,๐๐๐ บาท | <p>๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) มีเรดไม่ น้อยกว่า ๔ เรด (Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๑ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถ ในการประมวลผลสูงจำนวน ๑ หน่วย</p> <p>๒. มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB</p> <p>๓. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ มีความเร็วบัสไม่น้อยกว่า ๒๔๐๐ MHz หรือดีกว่า มีขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔ GB</p> <p>๔. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA๓ หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่ น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB</p> <p>๕. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายในหรือภายนอก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>๖. สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac, ax) และ Bluetooth</p> <p>๗. มีพอร์ต USB๒ หรือ USB๓ ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</p> <p>๘. มีพอร์ต VGA หรือพอร์ต HDMI ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>๙. มีแป้นพิมพ์ ซึ่งมีตัวอักษรภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ พิมพ์ดีดแป้นพิมพ์อย่าง ถาวร</p> <p>๑๐. มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมี ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๔ นิ้ว</p> <p>๑๑. รับประกันสินค้าไม่น้อยกว่า ๑ ปี</p> |
| ๒ | เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล (ราคา ๒๒,๐๐๐/เครื่อง) ๒๐เครื่อง *๒๒,๐๐๐บาท = ๔๔๐,๐๐๐ บาท | <p>๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีเรดไม่ น้อยกว่า ๘ เรด (Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๖ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถ ในการประมวลผลสูงจำนวน ๑ หน่วย</p> <p>๒. มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB</p> <p>๓. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถ ในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB</p> <p>๔. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ มีความเร็วบัสไม่น้อยกว่า ๒๔๐๐ MHz หรือดีกว่า มีขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๘ GB</p> <p>๕. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA๓ หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่ น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB</p> <p>๖. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายในหรือภายนอก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>๗. สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac, ax) และ Bluetooth</p> <p>๘. มีพอร์ต USB๒ หรือ USB๓ ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</p> <p>๙. มีพอร์ต VGA หรือพอร์ต HDMI ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>๑๐. มีแป้นพิมพ์ ซึ่งมีตัวอักษรภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ พิมพ์ติดแป้นพิมพ์อย่างถาวร</p> <p>๑๑. มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐ x ๑,๐๘๐ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๔ นิ้ว</p> <p>๑๒. รับประกันสินค้าไม่น้อยกว่า ๑ ปี</p> |
| ๓ | <p>เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล สมรรถนะสูง (ราคา ๓๐,๐๐๐/เครื่อง)</p> <p>๒๐เครื่อง *๓๐,๐๐๐บาท = ๖๐๐,๐๐๐ บาท</p> | <p>๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีเรดไม่น้อยกว่า ๘ เรด (Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๔ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูงจำนวน ๑ หน่วย</p> <p>๒. มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB</p> <p>๓. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB</p> <p>๔. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ มีความเร็วบัสไม่น้อยกว่า ๒๙๓๓ MHz หรือดีกว่า มีขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๘ GB</p> <p>๕. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA๓ หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๑๒ GB</p> <p>๖. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายในหรือภายนอก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>๗. สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac, ax) และ Bluetooth</p> <p>๘. มีพอร์ต USB๒ หรือ USB๓ ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</p> <p>๙. มีพอร์ต VGA หรือพอร์ต HDMI ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>๑๐. มีแป้นพิมพ์ ซึ่งมีตัวอักษรภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ พิมพ์ติดแป้นพิมพ์อย่างถาวร</p> <p>๑๑. มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐ x ๑,๐๘๐ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๔ นิ้ว</p> <p>๑๒. รับประกันสินค้าไม่น้อยกว่า ๑ ปี</p> |

ในการนี้งานคอมพิวเตอร์และเครือข่ายจึงได้สรุปข้อมูลเพื่อเปรียบเทียบข้อดี-ข้อเสีย ระหว่าง เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล และเครื่องคอมพิวเตอร์แบบ All in one เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

| ลำดับ | รายการ | ข้อดี | ข้อเสีย |
|-------|--|---|--|
| ๑ | เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (Notebook) | <p>๑. พกพาออกไปใช้งานนอกสถานที่ได้ จุดเด่นของ Notebook นั้นคือมีขนาดเล็กแล้วสามารถพกพาออกไปข้างนอกได้อย่างสะดวกสบาย สามารถเก็บไฟฟ้าไว้ในตัวเองได้โดยสามารถเปิดใช้งานได้ราวๆ ๒-๘ ชั่วโมง แล้วแต่ว่าทางผู้ผลิตเขาจะให้ความจุแบตเตอรี่มาขนาดไหนความจุมากราคาก็จะสูงมากขึ้นด้วย</p> <p>๒. ประหยัดพื้นที่มากกว่า Notebook ใช้พื้นที่ที่น้อยประหยัดพื้นที่มากกว่า สามารถใช้ในพื้นที่แคบๆได้ ซึ่งแตกต่างกับ PC มาก เพราะว่า PC นั้นต้องการพื้นที่สำหรับ หน้าจอ เมาส์ และคีย์บอร์ด</p> <p>๓. ประหยัดพลังงานได้ดีกว่า Notebook นั้นถูกออกแบบมาให้ใช้งานแบบพกพาซึ่งแน่นอนว่าต้องมีแบตเตอรี่สำรองไว้ในตัว ทำให้ Notebook นั้น จะประหยัดพลังงานกว่า PC และกระแสไฟฟ้าที่ใช้ในการเปิดเครื่องยังต่างกันอีกด้วย Notebook นั้นจะอยู่ที่ ๓๐-๑๐๐ watt ส่วน PC นั้นจะอยู่ที่ ๓๐๐-๘๐๐ watt</p> | <p>๑. Notebook จะมีราคาแพงกว่า PC เมื่อเปรียบเทียบจากสเปคเดียวกัน ถ้าเอาราคาเป็นที่ตั้งในการออกสเปคเพื่อจัดซื้อจัดจ้างระหว่างเครื่อง Notebook กับ PC Notebook จะได้สเปคที่ต่ำกว่า PC</p> <p>๒. ความร้อนจากการใช้งานและอายุการใช้งาน แม้เครื่อง Notebook ประหยัดพลังงานแต่ด้วยขนาดและรูปร่างของ Notebook เองทำให้การระบายความร้อนทำได้ไม่ดีนัก จึงมีการสะสมความร้อนทำให้ประสิทธิภาพการทำงานอาจจะลดลงตามไปด้วยและยังส่งผลต่ออายุการใช้งานที่สั้นลงมากกว่า PC</p> |
| ๒ | เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล (PC Personal Computer) | <p>๑. การซ่อมบำรุงง่าย PC นั้นสามารถถอดอุปกรณ์ด้านในออกมาได้ด้วยตัวเอง ซึ่งแตกต่างจาก Notebook ที่ว่าต้องใช้เครื่องมือในหรือส่งให้ช่างจัดการเท่านั้นถึงจะถอดชิ้นส่วน Notebook ได้ แน่นอนว่าถ้าเราถอดอุปกรณ์ออกมาได้ง่ายย่อมทำการทำความสะอาดชิ้นส่วนต่างๆได้ทั่วถึง เราสามารถถอดออกมาเป่าฝุ่นให้ได้ ซึ่ง Notebook ทำได้ยากกว่ามาก</p> <p>๒. การอัพเกรดอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ได้ง่ายกว่า PC นั้นสามารถอัพเกรดสเปคภายในเครื่องได้ง่ายได้กว่า Notebook มาก เพราะ PC สามารถถอดอุปกรณ์และเปลี่ยนง่ายกว่า นั้นเป็นเพราะว่า PC ได้ถูกออกแบบมาให้เราสามารถอัพเกรดได้ด้วยตัวเองของทุกชิ้นส่วนเลย</p> <p>๓. การระบายความร้อนที่ดี PC นั้นไม่ต้องห่วงในเรื่องของความร้อนสะสมหรือสามารถใช้งานได้ยาวนานโดยไม่ต้องกังวล เพราะถ้าหากมีความร้อนมากเกินไปอาจจะทำให้อุปกรณ์ชำรุดได้ง่าย อย่างเช่น Notebook นั้นที่เล่นไปโดยใช้ระยะเวลาานานจะทำให้เครื่องร้อนและจะลดประสิทธิภาพการทำงานลงไป</p> <p>๔. อายุการใช้งานยาวนาน PC นั้นถูกออกแบบมาให้มีขนาดที่ใหญ่และมีพัดลมระบายความร้อน</p> | <p>๑. ใช้พลังงานมาก</p> <p>๒. ใช้พื้นที่มาก ด้วยรูปร่างแยกกระหว่างตัวประมวลผลและจอแสดงผล ทำให้ใช้พื้นที่การใช้งานมาก มีการเชื่อมต่อสายไฟที่มากกว่า เครื่องคอมพิวเตอร์แบบ All in one และ Notebook</p> |

| ลำดับ | รายการ | ข้อดี | ข้อเสีย |
|-------|----------------------------------|--|--|
| | | ส่วนต่างๆภายในตัว แน่นอนว่าหากชิ้นไหนใน PC ก็แค่ถอดอุปกรณ์ชิ้นนั้นส่งซ่อมหรือเปลี่ยนได้ทันที หากเป็น Notebook นั้นซ่อมหรือเปลี่ยนบางทีอาจจะแพงมากซ่อมไม่คุ้มหรือซ่อมไม่ได้เลย ๕.ความคุ้มค่าต่อราคาความเสถียรประสิทธิภาพในการทำงานที่ดี PC ได้สเปคที่ดีกว่า Notebook ถ้าเทียบเคียงกับในราคาที่เท่ากัน | |
| ๓. | เครื่องคอมพิวเตอร์แบบ All in one | เครื่องคอมพิวเตอร์แบบ All in one เทียบได้กับการเอา Notebook มาตั้งติดตั้งกับจอแสดงผลตั้งโต๊ะทำงานเพื่อประหยัดพื้นที่ แต่เมื่อเทียบกับราคาจะประหยัดกว่า Notebook ประมาณ ๓,๐๐๐-๕,๐๐๐ บาทในสเปคเดียวกัน เพราะ All in one ไม่มีแบตเตอรี่เหมือน Notebook ทำให้ราคาในการจัดซื้อเท่ากันเครื่อง All in one จะได้สเปคที่ดีกว่า ระบบระบายความร้อนก็จะดีกว่า Notebook เพราะมีพื้นที่ให้ระบายความร้อนมากกว่า | การพกพาไม่สะดวกเท่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (Notebook) |

สรุปการเปรียบเทียบคุณสมบัติคอมพิวเตอร์กับราคาประมาณการที่ใกล้เคียงกันในแผนความต้องการครุภัณฑ์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของวิทยาลัยฯ จำนวนเงินงบประมาณ ๔๖๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

| คุณสมบัติเฉพาะครุภัณฑ์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ งานประมวลผลที่คณะกรรมการ บริหารและพัฒนาระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังนี้ | การเปรียบเทียบคุณสมบัติแต่ละรายการในราคาประมาณการที่ใกล้เคียงกัน | | | | |
|---|--|--|--|---|--|
| | คุณสมบัติ | Notebook (๑) | Notebook (๒) | PC | All in one |
| คุณสมบัติเฉพาะครุภัณฑ์ที่กำหนด ๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีเรตไม่น้อยกว่า ๘ เรต (Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๖ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูงจำนวน ๑ หน่วย ๒. มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB ๓. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB ๔. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ มีความเร็วบัสไม่น้อยกว่า ๒๔๐๐ MHz หรือดีกว่า มีขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๘ GB ๕. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA๓ หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB | CPU | INTEL CORE I๕-๑๑๓๕G๗ ๔ Cores ๘ Threads | INTEL CORE I๕-๑๑๓๕G๗ ๔ Cores ๘ Threads | Intel Core i๕-๑๑๔๐๐ ๖ Cores ๑๒ Threads. | INTEL CORE I๕-๑๑๓๕G๗ ๔ Cores ๘ Threads |
| | RAM | ๘ GB (๘GB X๒) DDR๔ ๓๒๐๐MHz | ๑๖ GB (๘GB X๒) DDR๔ ๓๒๐๐MHz | ๘ GB (๘GBx๑) DDR๔ ๒๙๓๓MHz | ๘ GB (๘GB X๑) DDR๔ ๓๒๐๐MHz |
| | STORAGE | ๒๕๖ GB PCIe/NVMe M.๒ SSD | ๕๑๒ GB PCIe/NVMe M.๒ SSD | ๑ TB ๗๒๐๐ RPM HDD | ๑ TB ๗๒๐๐ RPM SATA HDD |

| คุณสมบัติเฉพาะครุภัณฑ์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ งานประมวลผลที่คณะกรรมการ บริหารและพัฒนาาระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังนี้ ๖. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายในหรือภายนอก จำนวนไม่ น้อยกว่า ๑ ช่อง ๗. สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac, ax) และ Bluetooth ๘. มีพอร์ต USB๒ หรือ USB๓ ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง ๙. มีพอร์ต VGA หรือพอร์ต HDMI ไม่น้อย กว่า ๑ ช่อง ๑๐. มีแป้นพิมพ์ ซึ่งมีตัวอักษรภาษาไทย/ ภาษาอังกฤษ พิมพ์ติดแป้นพิมพ์อย่างถาวร ๑๑. มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อย กว่า ๑,๙๒๐ x ๑,๐๘๐ Pixel และมีขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๔ นิ้ว ๑๒. รับประกันสินค้าไม่น้อยกว่า ๑ ปี | การเปรียบเทียบคุณสมบัติแต่ละรายการในราคาประมาณการที่ใกล้เคียงกัน | | | | |
|--|--|---|---|---|---|
| | คุณสมบัติ | Notebook (๑) | Notebook (๒) | PC | All in one |
| | DISPLAY | ๑๔" FULL HD IPS ANTI-GLARE | ๑๕.๖" FULL HD IPS ANTI-GLARE | (สเปคและราคาไม่ รวมฮาร์ดไดรฟ์ สั่งเพิ่ม ประมาณ ๓,๐๐๐ บาท) | ๒๑.๕" FULL HD (NON TOUCH) |
| | VGA | INTEL IRIS Xe GRAPHICS (INTEGRATED) | INTEL IRIS Xe GRAPHICS (INTEGRATED) | INTEL IRIS Xe GRAPHICS (INTEGRATED) | INTEL IRIS Xe GRAPHICS (INTEGRATED) |
| | การรับประกัน | ๒ ปี | ๒ ปี | ๓ ปี | ๓ ปี |
| ๒๒,๐๐๐ บาท | ราคา/ เครื่อง | ๒๑,๙๐๐ บาท | ๒๔,๙๙๐ บาท | ๑๘,๙๙๐+ (มอโนเตอร์ ๓,๐๐๐ บาท) | ๒๐,๙๙๐ บาท |
| ๒๐ เครื่อง*๒๒,๐๐๐ บาท | | ๒๒,๐๐๐ บาท *๒๐ เครื่อง | ๒๔,๙๙๐ บาท *๒๐ เครื่อง | ๒๑,๙๙๐/ชุด *๒๐ เครื่อง | ๒๐,๙๙๐ บาท * ๒๐ เครื่อง |
| รวม | ๔๔๐,๐๐๐ | ๔๔๐,๐๐๐ | ๔๙๙,๘๐๐ | ๔๓๙,๘๐๐ | ๔๑๙,๘๐๐ |
| | บาท | บาท | บาท | บาท | บาท |

หมายเหตุ รายการเดิมที่เสนอในแผนฯ แผนความต้องการครุภัณฑ์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ดังนี้

-เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานประมวลผล (๒๐ เครื่อง * ๒๓,๐๐๐ บาท) = ๔๖๐,๐๐๐ บาท

สรุปงบประมาณ : ประมาณการตามข้อมูลสำรวจความประสงค์จากผู้ใช้งาน

| ลำดับ | รายการ | ประมาณการตามข้อมูลสำรวจความ ประสงค์จากผู้ใช้งาน แบบที่ ๑ | | ประมาณการตามข้อมูลสำรวจความ ประสงค์จากผู้ใช้งาน แบบที่ ๒ | |
|-------|---|---|-----------|---|-----------|
| | | จำนวน (เครื่อง) | รวม (บาท) | จำนวน (เครื่อง) | รวม (บาท) |
| ๑ | Notebook แบบที่ ๑ เครื่องละ ๒๒,๐๐๐ บาท | ๑ | ๒๒,๐๐๐ | - | - |
| ๒ | Notebook แบบที่ ๒ เครื่องละ ๒๔,๙๙๐ บาท | - | - | ๑ | ๒๔,๙๙๐ |
| ๓ | PC ชุดละ ๒๑,๙๙๐ บาท | ๔ | ๘๗,๙๖๐ | ๔ | ๘๗,๙๖๐ |

| ลำดับ | รายการ | ประมาณการตามข้อมูลสำรวจความ ประสงค์จากผู้ใช้งาน แบบที่ ๑ | | ประมาณการตามข้อมูลสำรวจความ ประสงค์จากผู้ใช้งาน แบบที่ ๒ | |
|-------|------------------------------------|---|----------------|---|----------------|
| | | จำนวน (เครื่อง) | รวม (บาท) | จำนวน (เครื่อง) | รวม (บาท) |
| ๔ | All in one เครื่องละ ๒๐,๙๙๐ บาท | ๑๕ | ๓๑๔,๘๕๐ | ๑๕ | ๓๑๔,๘๕๐ |
| | รวม | ๒๐ | ๔๒๔,๘๑๐ | ๒๐ | ๔๒๗,๘๐๐ |

ผลการสำรวจความประสงค์จากผู้ใช้งานในรอบที่จัดสรรทดแทนเพิ่มเติมดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์แบบ All in one (เดิม)

| ลำดับ | หมายเลขครุภัณฑ์ | สถานที่ใช้งาน | ผู้ใช้งาน | ความต้องการของผู้ใช้งาน | | |
|-------|----------------------------------|--|-----------------------|-------------------------|----------|----------|
| | | | | All in one | Notebook | PC |
| | พ.ศ.๒๕๕๗ จำนวน ๑๕ เครื่อง | | | | | |
| ๑ | พศ.๗๔๔๐-๐๐๑-๐๓๓/๕๗ | โรงพยาบาลมหาวิทยาลัย | OPD/งานการเงิน/ชั้น ๓ | ๑ | - | - |
| ๒ | พศ.๗๔๔๐-๐๐๑-๐๓๔/๕๗ | อาคารวิทยาลัยฯ/งานการเงิน | นางสาวจรูญศรี นิลกิจ | - | - | ๑ |
| ๓ | พศ.๗๔๔๐-๐๐๑-๐๓๕/๕๗ | อาคารสมจิตต์ยอดเสริมณี | อ.สุพัตรา ขจัดโรคา | ๑ | - | - |
| ๔ | พศ.๗๔๔๐-๐๐๑-๐๓๖/๕๗ | อาคารวิทยาลัยฯ/ห้องสมุด | CMP๓๐๒ | ๑ | - | - |
| ๕ | พศ.๗๔๔๐-๐๐๑-๐๓๗/๕๗ | โรงพยาบาลมหาวิทยาลัย | OPD | ๑ | - | - |
| ๖ | พศ.๗๔๔๐-๐๐๑-๐๓๘/๕๗ | โรงพยาบาลมหาวิทยาลัย | OPD | ๑ | - | - |
| ๗ | พศ.๗๔๔๐-๐๐๑-๐๓๙/๕๗ | อาคารวิทยาลัยฯ/อาจารย์ | อ.จีราพร ทิพย์พิลา | ๑ | - | - |
| ๘ | พศ.๗๔๔๐-๐๐๑-๐๔๐/๕๗ | อาคารวิทยาลัยฯ/อาจารย์ | อ.ธาริณี ไชยวงศ์ | - | - | ๑ |
| ๙ | พศ.๗๔๔๐-๐๐๑-๐๔๑/๕๗ | อาคารวิทยาลัยฯ/ห้องเรียน | CMP๓๑๕ | ๑ | - | - |
| ๑๐ | พศ.๗๔๔๐-๐๐๑-๐๔๒/๕๗ | อาคารวิทยาลัยฯ/งานคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย | ชำรุด | ๑ | - | - |
| ๑๑ | พศ.๗๔๔๐-๐๐๑-๐๔๓/๕๗ | อาคารวิทยาลัยฯ/ห้องสมุด | CMP๓๐๖ | ๑ | - | - |
| ๑๒ | พศ.๗๔๔๐-๐๐๑-๐๔๔/๕๗ | อาคารวิทยาลัยฯ/อาจารย์ | พญ.ปาริชาติ | ๑ | - | - |
| ๑๓ | พศ.๗๔๔๐-๐๐๑-๐๔๕/๕๗ | อาคารสมจิตต์ยอดเสริมณี | SY๒๐๒/ห้องเรียน ป.โท | ๑ | - | - |
| ๑๔ | พศ.๗๔๔๐-๐๐๑-๐๔๖/๕๗ | อาคารวิทยาลัยฯ/งานคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย | ชำรุด | ๑ | - | - |
| ๑๕ | พศ.๗๔๔๐-๐๐๑-๐๔๗/๕๗ | อาคารวิทยาลัยฯ/อาจารย์ | อ.สิทธิชัย ใจขาน | - | ๑ | - |
| | พ.ศ.๒๕๕๘ จำนวน ๕ เครื่อง | | | | | |
| ๑๖ | พศ.๗๔๔๐-๐๐๑-๐๔๘/๕๘ (รด) | อาคารสมจิตต์ยอดเสริมณี/อาจารย์ | อ.นงนุช กัณหรัตน์ | - | - | ๑ |
| ๑๗ | พศ.๗๔๔๐-๐๐๑-๐๔๙/๕๘ (รด) | อาคารสมจิตต์ยอดเสริมณี/ห้องเรียน ชั้น๑/CMP๒๑๑ | CMP๑๐๑ | ๑ | - | - |
| ๑๘ | พศ.๗๔๔๐-๐๐๑-๐๕๐/๕๘ (รด) | อาคารวิทยาลัยฯ/อาจารย์ | อ.อารี บุตรสอน | - | - | ๑ |
| ๑๙ | พศ.๗๔๔๐-๐๐๑-๐๕๑/๕๘ (รด) | อาคารวิทยาลัยฯ/ งานคอมพิวเตอร์และเครือข่าย | ชำรุด | ๑ | - | - |
| ๒๐ | พศ.๗๔๔๐-๐๐๑-๐๕๒/๕๘ (รด) | อาคารวิทยาลัยฯ/ ห้องแลป/CMP๒๑๑ | CMP๒๑๑ | ๑ | - | - |
| | รวม | | | ๑๕ | ๑ | ๔ |

*ข้อมูลสำรวจความประสงค์จากผู้ใช้งาน วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (เดิม)

| ลำดับ | หมายเลขครุภัณฑ์ | สถานที่ใช้งาน | ผู้ใช้งาน | ความต้องการของผู้ใช้งาน | | |
|------------|---------------------------|---|----------------------|-------------------------|----------|----------|
| | | | | All in one | Notebook | PC |
| | พ.ศ.๒๕๕๗ จำนวน ๑๕ เครื่อง | | | | | |
| ๑ | พ.ศ.๗๔๔๐-๐๑๖-๐๐๑/๕๗ | อาคารวิทยาลัยฯ/ งานคอมพิวเตอร์และเครือข่าย | ข้าราชการ | - | - | ๑ |
| ๒ | พ.ศ.๗๔๔๐-๐๑๖-๐๐๒/๕๗ | อาคารวิทยาลัยฯ/ งานคอมพิวเตอร์และเครือข่าย | นางสาวสุพัตรา โฉมงาม | - | - | ๑ |
| ๓ | พ.ศ.๗๔๔๐-๐๑๖-๐๐๓/๕๗ | อาคารวิทยาลัยฯ/ งานคอมพิวเตอร์และเครือข่าย | ข้าราชการ | - | - | ๑ |
| รวม | | | | - | - | ๓ |

*ข้อมูลสำรวจความประสงค์จากผู้ใช้งาน วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณาแผนความต้องการครุภัณฑ์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลโดยใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คงเดิม รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานประมวลผล ในแผนตามเดิม (๒๐ เครื่อง * ๒๓,๐๐๐ บาท) = **๔๖๐,๐๐๐ บาท** หรือ

๒. ปรับใหม่ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานประมวลผล ตามข้อเสนอมติที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารและพัฒนาระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยปรับจากเครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานประมวลผล เป็น เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ดังนี้

๒.๑ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวล หรือ

๒.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลสมรรถนะสูง

***หมายเหตุ** ราคากลางตามคณะกรรมการบริหารและพัฒนาระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนด ดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน ๑๖,๐๐๐ บาท

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวล ๒๒,๐๐๐ บาท

๓. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลสมรรถนะสูง ๓๐,๐๐๐ บาท

ข้อเสนอจากที่ประชุม

- ให้ทำหนังสือยืนยันผลการสำรวจความประสงค์จากผู้ใช้งาน พร้อมเหตุผลและความจำเป็น
- เนื่องจากผลการสำรวจมีอาจารย์ ๑ ท่าน ต้องการ Notebook เพื่อให้เป็นแนวทางเดียวกัน มอบงานคอมพิวเตอร์และเครือข่าย นำเรียนอาจารย์เพื่อพิจารณาเป็น All in one หรือ PC

มติที่ประชุม : เห็นชอบตามข้อเสนอจากที่ประชุม มอบงานคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ดำเนินการ

๔.๒ เรืองเสนอเพื่อ...

๔.๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบายอื่น ๆ

๔.๒.๑ ขออนุมัติใช้การกลางงานเป็นแบบออนไลน์ (Online)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร นำเสนอเพื่อพิจารณา เนื่องจาก มหาวิทยาลัยฯ โดยสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายได้พัฒนาระบบลาออนไลน์ เพื่อสนับสนุนการบริหารงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งอยู่ภายในระบบบุคลากร DMS โดยหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยสามารถขอเปิดใช้ได้ ดังนั้น งานบริหารบุคคลจึงเห็นว่า ในปัจจุบันการกลางงานของบุคลากรในวิทยาลัยฯ ยังคงใช้การกรอกลงในกระดาษ (Paper) ซึ่งส่งผลทำให้ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานยังไม่ดีเท่าที่ควร ทั้งในด้านกระบวนการ ขั้นตอน การใช้ทรัพยากรกระดาษ การจัดเก็บ และตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ขออนุมัติเปลี่ยนการกลางงานจากแบบเดิมเป็นแบบออนไลน์ (Online) ซึ่งจะส่งผลดีทำให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรสามารถสืบค้นและแก้ไขข้อมูลบุคลากรได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถสรุปรายงานจากข้อมูลต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งบุคลากรสามารถดูประวัติการลาหยุดงาน ตรวจสอบวันลาคงเหลือ และสามารถกลางงานได้ตลอดเวลาผ่านระบบ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณา พิจารณาการขอปรับใช้เป็นระบบออนไลน์ (Online) โดยยกเลิกวิธีการลาโดยใช้กระดาษ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อเสนอจากที่ประชุม

- รพ.ม.อุบลฯ ขอชะลอการใช้การกลางงานเป็นแบบออนไลน์ (Online) ไปก่อน

มติที่ประชุม : เห็นชอบตามข้อเสนอจากที่ประชุม และเห็นชอบให้วิทยาลัยฯ ปรับใช้เป็นระบบออนไลน์ (Online) โดยยกเลิกวิธีการลาโดยใช้กระดาษ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป หรือเมื่อมีความพร้อมหลังจากมีมติจากการประชุมการใช้การกลางงานเป็นแบบออนไลน์ (Online) ในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๔.๓ เรื่องเสนอพิจารณาแต่งตั้งบุคคล / คณะบุคคล / การลาศึกษาต่อ / ขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

๔.๓.๑ (ร่าง) ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต และ ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตชั้นคลินิก

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาและพัฒนา นักศึกษา เสนอที่ประชุมพิจารณา ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ คณะกรรมการได้ทบทวน พิจารณา (ร่าง) ประกาศวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต และ ประกาศคณะกรรมการบริหารหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตชั้นคลินิก เพื่อให้การดำเนินการด้านการเรียนการสอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของ การดำเนินการด้านวิชาการ จึงเรียนมาเพื่อพิจารณารับรอง

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณารับรอง (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริหารหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต และประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตชั้นคลินิก

/ ข้อเสนอ...

ข้อเสนอจากที่ประชุม

(ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริหารหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต

- ลำดับที่ ๑๕-๑๘ ควรระบุเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนทุกท่าน
- ลำดับที่ ๑๙-๒๒ ควรระบุเป็น
 - อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน สังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
 - อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน โรงพยาบาลร่วมผลิต (สังกัดโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ และโรงพยาบาลศรีสะเกษ)

มติที่ประชุม : ๑. เห็นชอบข้อเสนอจากที่ประชุม เกี่ยวกับ(ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริหารหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต

๒. เห็นชอบประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร

หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตชั้นคลินิก

มอบงานบริการการศึกษาดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอจากที่ประชุม และนำเสนอที่ประชุมในการประชุมครั้งถัดไป

๔.๓.๒ ขออนุมัติขยายเวลาศึกษาของ นางสาวปรารถนา โฉมเฉลา ครั้งที่ ๔

รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอที่ประชุมพิจารณา ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ ๓๓๗๑/๒๕๖๐ ได้อนุมัติให้ นางสาวปรารถนา โฉมเฉลา ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดกลุ่มวิชาแพทยศาสตร์ ศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร ด้วยทุนอุดหนุนวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มีกำหนด ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาศึกษา และได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาศึกษา ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ ๑๘๙๕/๒๕๖๓ มีกำหนด ๓ เดือน ๑๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ด้วยทุนโครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก (คปก.) สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ครั้งที่ ๒ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ ๒๕๔๗/๒๕๖๓ มีกำหนด ๗ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ด้วยทุนโครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก (คปก.) สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ครั้งที่ ๓ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ ๑๐๙๘/๒๕๖๔ มีกำหนด ๔ เดือน ๒๑ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ด้วยทุนโครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก (คปก.) สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

บัดนี้ ใกล้ครบกำหนดการได้รับอนุมัติขยายเวลาลาศึกษา ครั้งที่ ๓ ตามคำสั่งดังกล่าวข้างต้นแล้ว นางสาวปรารถนา โฉมเฉลา จึงได้ยื่นแบบคำขออนุมัติขยายเวลาศึกษา ครั้งที่ ๔ เนื่องจากการปฏิบัติงานวิจัยยังไม่แล้วเสร็จ ทำให้ยังไม่สามารถสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ได้ และยังทำให้ไม่ได้ผลการเรียนครบตามหลักสูตร ซึ่งเป็นผลกระทบมาจากการเปลี่ยนหัวข้อวิทยานิพนธ์ในช่วงแรก และผลกระทบจากสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ที่ยังมีการติดเชื้ออย่างต่อเนื่องและรุนแรง จึงทำให้การดำเนินงานวิจัยล่าช้ากว่าที่กำหนด ในการนี้ นางสาวปรารถนา โฉมเฉลา จึงขออนุมัติขยายระยะเวลาลาศึกษา ครั้งที่ ๔ มีกำหนด ๖ เดือน ๒๘ วัน ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ด้วยทุนโครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก (คปก.) สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดังนั้น รวมระยะเวลาในการลาศึกษาของ นางสาวปรารถนา โฉมเฉลา ดังนี้

| ลำดับที่ | รายละเอียด | ระยะเวลาการศึกษาต่อ | ทุน | รวมระยะเวลา |
|---------------------------------------|---------------------------------|--|--|----------------|
| ๑ | ได้รับอนุมัติลาตามหลักสูตร | ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ | ด้วยทุนอุดหนุนวิทยาลัย แพทยศาสตร์และ การสาธารณสุข | ๓ ปี |
| ๒ | ขอขยายเวลาลาศึกษา ครั้งที่ ๑ | ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ | โครงการปริญญาเอก กาญจนภิเษก (คปก.) สาขาวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี | ๓ เดือน ๑๕ วัน |
| ๓ | ขอขยายเวลาลาศึกษา ครั้งที่ ๒ | ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ | โครงการปริญญาเอก กาญจนภิเษก (คปก.) สาขาวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี | ๗ เดือน |
| ๔ | ขอขยายเวลาลาศึกษา ครั้งที่ ๓ | ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ | โครงการปริญญาเอก กาญจนภิเษก (คปก.) สาขาวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี | ๔ เดือน ๒๑ วัน |
| ๕ | ขอขยายเวลาลาศึกษา ครั้งที่ ๔ | ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ | โครงการปริญญาเอก กาญจนภิเษก (คปก.) สาขาวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี | ๖ เดือน ๒๘ วัน |
| รวมระยะเวลาที่ได้รับทุนและอนุมัติขยาย | | | ๔ ปี ๑๐ เดือน ๔ วัน | |

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติขยายระยะเวลาการศึกษาของนางสาวปรารถนา โฉมเฉลา ครั้งที่ ๔ มีกำหนด ๖ เดือน ๒๘ วัน ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ด้วยทุนโครงการปริญญาเอกกาญจนภิเษก (คปก.) สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มติที่ประชุม : อนุมัติขยายระยะเวลาการศึกษาของ นางสาวปรารถนา โฉมเฉลา ครั้งที่ ๔ มีกำหนด ๖ เดือน ๒๘ วัน ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ด้วยทุนโครงการปริญญาเอกกาญจนภิเษก (คปก.) สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๔.๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณารับรองผลการเรียน อนุมัติ/ ให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษา

๔.๔.๑ รายวิชาที่เปิดสอน ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔

(กลุ่มวิชาสาธารณสุขศาสตร์)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาและพัฒนานักศึกษา เสนอที่ประชุมพิจารณา รายวิชาที่เปิดสอน ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานามยสังเวทล้อมหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์และรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป สำหรับนักศึกษาทุกคณะ รายละเอียด ดังนี้

รายวิชาที่เปิดสอนภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๒๙ รายวิชา

| | | | |
|-------------------------------------|-------|----|---------|
| ๑. รายวิชาสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ | จำนวน | ๒ | รายวิชา |
| ๒. รายวิชาสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๒ | จำนวน | ๘ | รายวิชา |
| ๓. รายวิชาสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ | จำนวน | ๑๒ | รายวิชา |
| ๔. รายวิชาสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ | จำนวน | ๓ | รายวิชา |
| ๕. รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป | จำนวน | ๔ | รายวิชา |

โดยผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกลุ่มวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบรายวิชาที่เปิดสอน ภาคการศึกษา ปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔

มติที่ประชุม : เห็นชอบรายวิชาที่เปิดสอน ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๔.๔.๒ รายวิชาที่เปิดสอนภาคการศึกษาปลาย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาและพัฒนานักศึกษา เสนอที่ประชุมพิจารณา ตามที่ปฏิทิน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกำหนดเปิดภาคการศึกษาปลาย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ นั้น งานบริการการศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ ได้แจ้งรายวิชาที่นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาปลาย ปี การศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๓ รายวิชา นั้น

การนี้ จึงขอเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณารายที่เปิดสอนในภาคการศึกษาปลาย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๓ รายวิชา สำหรับนักศึกษาพยาบาลศาสตร์ ชั้นปีที่ ๑ (รหัส ๖๔) หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๒) รายละเอียดดังตาราง

| รหัสวิชา | หน่วยกิต | ชื่อวิชา | จำนวนรับ (คน) | อาจารย์ประธานรายวิชา/ ผู้ประสานงานรายวิชา | หลักสูตร |
|------------|----------|--------------------------|---------------|---|-------------------|
| ๑๙๐๔๑๐๑-๖๒ | ๓(๒-๒-๕) | กายวิภาคศาสตร์ของมนุษย์ | ๑๐๒ | ผศ.ดร.นงนุช กัญหารัตน์ ประธานรายวิชา ผศ.ฐานิสรา โฉมเกิด กรรมการ อ.ดร.สุพัตรา ขจัดโรคา กรรมการ อ.สุธารกมล ครองยุติ กรรมการ ผศ.ดร.รัตนา เล็กสมบูรณ์ กรรมการ | ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๒ |
| ๑๙๐๔๑๐๒-๖๒ | ๓(๒-๒-๕) | สรีรวิทยาของมนุษย์ | ๑๐๒ | ผศ.จากรวรรณ์ วงบุตดี ประธานรายวิชา ผศ.ดร.เชาวลิต ยัวจิตตร กรรมการ ผศ.ดร.สุวภรณ์ แคนดี กรรมการ อ.ดร.นันทยา กระสวยทอง กรรมการ อ.ดร.วัลวิสาข์ สุวรรณเลิศ กรรมการ | |
| ๑๙๐๔๑๐๓-๖๒ | ๓(๒-๒-๕) | ชีวเคมีทางการแพทย์พยาบาล | ๑๐๒ | ผศ.ดร.จุฑารัตน์ จิตติมณี ประธานรายวิชา ผศ.ดร.กาญจนา แปะจิตต์ กรรมการ อ.ดร.อนุวัตร ภิญญะชาติ กรรมการ อ.ดร.วัลวิสาข์ สุวรรณเลิศ กรรมการ | |

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบรายวิชาที่เปิดสอนภาคการศึกษา ปลาย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๒)

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม : เห็นชอบรายวิชาที่เปิดสอนภาคการศึกษาปลาย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๒)

๔.๔.๓ รายวิชาที่เปิดสอนภาคการศึกษาปลาย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาและพัฒนานักศึกษา เสนอที่ประชุมพิจารณาตามที่ปฏิทินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกำหนดเปิดภาคการศึกษาปลาย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ นั้น งานบริการการศึกษา จึงขอเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณารายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษาปลาย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๕ รายวิชา หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาชีวเวชศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๒) และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๕๗) รายละเอียดดังตาราง

| รหัสวิชา | หน่วยกิต | ชื่อวิชา | จำนวนรับ (คน) | อาจารย์ประธานรายวิชา/ผู้ประสานงานรายวิชา | หลักสูตร | |
|---------------------|-----------|---|------------------|---|-------------------------------------|--------------------------|
| แผน ก แบบ ก๒ | | | | | | |
| ๑๙๐๕ ๘๐๒-๖๒ | ๓(๒-๒-๘) | ระเบียบวิธีวิจัยทางชีวเวชศาสตร์ | ๕ | รศ.ดร.สุศักดิ์ แว่นรัมย์ ผศ.ดร.ปรีดา ปราการกमानันท์ | ประธานรายวิชา กรรมการ | ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๒ |
| ๑๙๐๕ ๘๑๓-๖๒ | ๓(๓-๐-๙) | มะเร็งวิทยาระดับโมเลกุลและภูมิคุ้มกันวิทยาของมะเร็ง | ๕ | รศ.ดร.สุศักดิ์ แว่นรัมย์ ผศ.ดร.ปรีดา ปราการกमानันท์ | ประธานรายวิชา กรรมการ | |
| ๑๙๐๕ ๘๑๑-๖๒ | ๔(๔-๐-๑๒) | จุลชีววิทยาการแพทย์และภูมิคุ้มกันวิทยาขั้นสูง | ๕ | รศ.ดร.มารุตพงศ์ ปัญญา รศ.ดร.ภาวนา พนมเขต | ประธานรายวิชา กรรมการ | |
| ๑๙๐๕ ๘๑๕-๖๒ | ๒(๑-๒-๕) | ชีวสารสนเทศ | ๕ | ผศ.ดร.ปรีดา ปราการกमानันท์ รศ.ดร.สุศักดิ์ แว่นรัมย์ | ประธานรายวิชา กรรมการ | |
| ๑๙๐๕ ๘๑๗-๖๒ | ๓(๒-๒-๘) | เทคนิคทางชีววิทยาระดับโมเลกุลขั้นสูง | ๕ | ผศ.ดร.กาญจนา แปะจิตต์ ผศ.ดร.จุฑารัตน์ จิตติมณี | ประธานรายวิชา กรรมการ | |
| ๑๙๐๕ ๘๘๒-๖๒ | ๑๐ | วิทยานิพนธ์ | ๓ | รศ.ดร.มารุตพงศ์ ปัญญา ผศ.ดร.ปรีดา ปราการกमानันท์ รศ.ดร.สุศักดิ์ แว่นรัมย์ | ประธานรายวิชา กรรมการ กรรมการ | |
| แผน ก แบบ ก๑ | | | | | | |
| ๑๙๐๕ ๗๘๒-๕๗ | ๑๐ | วิทยานิพนธ์ | ๒ | รศ.ดร.มารุตพงศ์ ปัญญา ผศ.ดร.ปรีดา ปราการกमानันท์ รศ.ดร.สุศักดิ์ แว่นรัมย์ | ประธานรายวิชา กรรมการ กรรมการ | หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๕๗ |

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบเห็นชอบรายวิชาที่เปิดสอนภาคการศึกษาปลาย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๒) และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๕๗)

มติที่ประชุม : เห็นชอบเห็นชอบรายวิชาที่เปิดสอนภาคการศึกษาปลาย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๒) และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๕๗)

/ ๔.๔.๔ รายวิชา...

๔.๔.๔ รายวิชาที่เปิดสอนภาคการศึกษาปลาย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาและพัฒนานักศึกษา เสนอที่ประชุมพิจารณาตามที่ปฏิทินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกำหนดเปิดภาคการศึกษาปลาย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ นั้น งานบริการการศึกษา จึงขอเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณารายชื่อที่เปิดสอนในภาคการศึกษาปลาย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๘ รายวิชา หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดดังตาราง

| รหัสวิชา | หน่วยกิต | ชื่อวิชา | จำนวนรับ (คน) | อาจารย์ประธานรายวิชา/ ผู้ประสานงานรายวิชา | หลักสูตร |
|-------------|-----------|--|---------------|--|---------------------------|
| ๑๙๐๗ ๘๐๔-๖๓ | ๒ (๑-๒-๖) | การพัฒนาวัตกรรมการสุขภาพ | ๒๕ | ผศ.ดร.นิยม จันทน์นวล ประธานรายวิชา ผศ.ดร.ปวีณา ลิ้มพิทีปการ กรรมการ | หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓ |
| ๑๙๐๗ ๘๐๕-๖๓ | ๓ (๒-๒-๘) | ระเบียบวิธีวิจัยทาง สาธารณสุข | ๒๕ | ผศ.ดร.อารี บุตรสอน ประธานรายวิชา ผศ.ดร.กิตติ เหลาสภาพ กรรมการ | หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓ |
| ๑๙๐๗ ๘๐๗-๖๓ | ๑ (๐-๒-๒) | สัมมนาทางสาธารณสุข ๒ | ๒๕ | ผศ.ดร.เมธีรัตน์ มั่นวงศ์ ประธานรายวิชา ผศ.ดร.นิยม จันทน์นวล กรรมการ | หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓ |
| ๑๙๐๗ ๘๐๘-๖๓ | ๓ (๓-๐-๙) | ความรู้รอบรู้ด้านสุขภาพใน งานสาธารณสุข | ๒๕ | ผศ.ดร.นิยม จันทน์นวล ประธานรายวิชา ดร.อรุณ บุญสร้าง กรรมการ | หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓ |
| ๑๙๐๗ ๘๐๒-๖๓ | ๓ (๓-๐-๙) | การจัดการสุขภาพระหว่าง ช่วงวัย | ๒๕ | ดร.ปิ่นทิศา สุขุมาลัย ประธานรายวิชา ผศ.พจนาภา ธานี กรรมการ | หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓ |
| ๑๙๐๗ ๘๐๔-๖๓ | ๒ (๒-๐-๖) | พฤติกรรมองค์กรและการ จัดการในระบบสุขภาพ | ๒๕ | ผศ.ดร.อารี บุตรสอน ประธานรายวิชา ผศ.ดร.กิตติ เหลาสภาพ กรรมการ | หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓ |
| ๑๙๐๗ ๘๐๕-๖๓ | ๒ (๒-๐-๖) | การวิจัยเชิงคุณภาพในงาน สาธารณสุข | ๒๕ | ผศ.ดร.กิตติ เหลาสภาพ ประธานรายวิชา ดร.สง่า ทับทิมหิน กรรมการ | หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓ |
| ๑๙๐๗ ๘๘๑-๖๓ | ๓ | วิทยานิพนธ์ *นักศึกษา รหัส ๖๔ | ๒๕ | ผศ.ดร.นิยม จันทน์นวล ประธานรายวิชา ผศ.ดร.อารี บุตรสอน กรรมการ ผศ.ดร.เมธีรัตน์ มั่นวงศ์ กรรมการ | หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓ |
| ๑๙๐๗ ๘๘๑-๖๓ | ๑๐ | วิทยานิพนธ์ *นักศึกษา รหัส ๖๓ | ๓๐ | ผศ.ดร.นิยม จันทน์นวล ประธานรายวิชา ผศ.ดร.อารี บุตรสอน กรรมการ ผศ.ดร.เมธีรัตน์ มั่นวงศ์ กรรมการ | หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓ |

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบรายวิชาที่เปิดสอนภาคการศึกษาปลาย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓

มติที่ประชุม : เห็นชอบรายวิชาที่เปิดสอนภาคการศึกษาปลาย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓

/๔.๔.๕ รายวิชาที่เปิด

๔.๔.๕ รายวิชาที่เปิดสอนภาคการศึกษาปลาย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

หลักสูตรฟิสิกส์ชีวการแพทย์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาและพัฒนานักศึกษา เสนอที่ประชุมพิจารณา ตามที่ปฏิทินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกำหนดเปิดภาคการศึกษาปลาย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ นั้น งานบริการการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ ได้แจ้งรายวิชาที่นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๑ รายวิชา นั้น

การนี้ จึงขอเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณารายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษาปลาย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๑ รายวิชา หลักสูตรฟิสิกส์ชีวการแพทย์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) รายละเอียดดังตาราง

| รหัสวิชา | หน่วยกิต | ชื่อวิชา | จำนวนรับ (คน) | อาจารย์ประธานรายวิชา/ ผู้ประสานงานรายวิชา | หลักสูตร |
|-------------|----------|------------------|---------------|---|--------------------|
| ๑๙๐๘ ๓๐๑-๖๓ | ๓(๓-๐-๖) | พยาธิวิทยาทั่วไป | ๓๑ | รศ.ดร.สุศักดิ์ แว่นรัมย์ ประธานรายวิชา ผศ.ดร.ชาอุวิทย์ มณีนิล กรรมการ ดร.อนุวัตร ภิญญะชาติ กรรมการ ผศ.ดร.ปรีดา ปราการกมนันท์ กรรมการ | ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ |

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบรายวิชาที่เปิดสอนภาคการศึกษาปลาย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ หลักสูตรฟิสิกส์ชีวการแพทย์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)

มติที่ประชุม : เห็นชอบรายวิชาที่เปิดสอนภาคการศึกษาปลาย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ หลักสูตรฟิสิกส์ชีวการแพทย์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)

๔.๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอื่น ๆ

๔.๕.๑ กำหนดการประชุมและเสนอระเบียบวาระ ประชุมคณะกรรมการประจำ

วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประจำปี ๒๕๖๕

รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอเพื่อพิจารณา เพื่อให้การดำเนินงานของงานเลขานุการ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้คณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ พิจารณากำหนดการประชุม และเสนอระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ ประจำปี ๒๕๖๕ รายละเอียด ดังนี้

| ครั้งที่ | กำหนดการ เสนอระเบียบวาระการประชุม | กำหนดการ เข้าใช้งานระบบบริหารการประชุม อิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) ได้ที่ http://meeting.ubu.ac.th | กำหนดการ ประชุมคณะกรรมการฯ |
|----------|--------------------------------------|---|-----------------------------------|
| ๑/๒๕๖๕ | วันพุธ ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ | วันอังคาร ที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ | วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ |
| ๒/๒๕๖๕ | วันพุธ ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ | วันอังคาร ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ | วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ |
| ๓/๒๕๖๕ | วันพุธ ที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ | วันอังคาร ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ | วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ |
| ๔/๒๕๖๕ | วันอังคาร ที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ | วันอังคาร ที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕ | วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ |
| ๕/๒๕๖๕ | วันพุธ ที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ | วันอังคาร ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ | วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ |
| ๖/๒๕๖๕ | วันพุธ ที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ | วันอังคาร ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ | วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ |
| ๗/๒๕๖๕ | วันพฤหัสบดี ที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ | วันอังคาร ที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ | วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ |
| ๘/๒๕๖๕ | วันพุธ ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ | วันอังคาร ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ | วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ |
| ๙/๒๕๖๕ | วันพุธ ที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ | วันอังคาร ที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ | วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ |

| ครั้งที่ | กำหนดการ เสนอระเบียบวาระการประชุม | กำหนดการ เข้าใช้งานระบบบริหารการประชุม อิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) ได้ที่ http://meeting.ubu.ac.th | กำหนดการ ประชุมคณะกรรมการ |
|----------|--------------------------------------|---|----------------------------------|
| ๑๐/๒๕๖๕ | วันพุธ ที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ | วันอังคาร ที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ | วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ |
| ๑๑/๒๕๖๕ | วันพุธ ที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ | วันอังคาร ที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ | วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ |
| ๑๒/๒๕๖๕ | วันพุธ ที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ | วันอังคาร ที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ | วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ |

หมายเหตุ

๑. กำหนดการเสนอระเบียบวาระการประชุม ทุกวันพุธที่ ๒ ของเดือน และกำหนดเข้าใช้งานระบบบริหารการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) ได้ที่ <http://meeting.ubu.ac.th> ทุกวันอังคาร ที่ ๓ ของเดือน
๒. กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ ทุกวันพฤหัสบดีที่ ๓ ของเดือน ประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้อง CMP ๔๐๑
๓. หากวันประชุมไม่ตรงตามกำหนด เลขานุการคณะกรรมการประจำฯ จะแจ้งให้ทราบ
๔. ให้ทุกหน่วยงานใช้แบบฟอร์มเสนอวาระการประชุม ตามที่แนบมาพร้อมนี้
๕. หากหน่วยงานที่เสนอวาระต้องการมติที่ประชุม ให้แจ้งที่ เลขานุการคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ
๖. สามารถเข้าไปดูรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ ตาม Link นี้
http://www.cmp.ubu.ac.th/~cmpn/th/report_meeting_cmp.php

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาเห็นชอบกำหนดการประชุมและเสนอระเบียบวาระประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประจำปี ๒๕๖๕

มติที่ประชุม : เห็นชอบกำหนดการประชุมและเสนอระเบียบวาระประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประจำปี ๒๕๖๕

๔.๕.๒ ผลการประเมินการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอเพื่อพิจารณา สรุปผลการประเมินการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สรุปได้ ดังนี้

สร้างแบบประเมินการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารโดยใช้ Google Form และประชาสัมพันธ์ทาง E-mail และ Line เพื่อให้บุคลากรของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประกอบด้วยอาจารย์กลุ่มวิชา แพทยศาสตร์ อาจารย์กลุ่มวิชาสาธารณสุขศาสตร์ บุคลากรสังกัดสำนักงานเลขานุการ บุคลากรสังกัดศูนย์พัฒนาเด็ก และบุคลากรสังกัดโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เข้าไปประเมินออนไลน์ ใน Google Form ระหว่างวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ ปัจจุบันวิทยาลัยฯ มีบุคลากรรวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๙๓ คน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามใน Google Form รวม ๑๖๙ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๕๖

ผลการประเมินการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยที่ ๔.๒๕ อยู่ในระดับ มาก

/ ตอนที่ ๓ ...

ตอนที่ ๓ สรุปข้อมูลเกี่ยวกับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๓.๑ ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับด้านการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล

๑. ผู้บริหารควรมีการประชุมเพื่อชี้แจงนโยบายใหม่ๆ และรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรเป็นระยะๆ โดยเฉพาะในยุคโควิด-๑๙ เพื่อปรับกลยุทธ์ในการจัดการเรียนการสอนและการทำงานให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๒. คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ และคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ ทำบทบาทหน้าที่เหมือนกันมากๆ ทำให้มองไม่เห็นบทบาทของผู้แทนคณาจารย์ และมีกรรมการบริหารที่ตำแหน่งทับซ้อนกับกรรมการผู้แทนอาจารย์ (๒ คน) ควรมีการปรับเพิ่ม
๓. ให้ผู้บริหารยึดหลักการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างเคร่งครัด
๔. ควรดูแลความเป็นอยู่เรื่องอัตราค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานหรือแม้กระทั่งเรื่องเงินเดือนค่าตอบแทนที่ไม่ได้หรือไม่เป็นธรรมหรือความก้าวหน้าในวิชาชีพขึ้นไปไม่ใช่ขึ้นอยู่กับที่ การขอขานาญการ หรือขานาญการพิเศษ
๕. ผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดีในการครองตน ครองงาน และครองคน (ผู้ใต้บังคับบัญชา) ได้เป็นอย่างดี รวมทั้งมุ่งเน้นในการกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนเพื่อให้บุคลากรร่วมกันทำงานอย่างเต็มศักยภาพที่มีอยู่ เพื่อให้บรรลุตามแผนที่ตั้งไว้ และสิ่งสำคัญคือ บุคลากรทำงานอย่างมีความสุข สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีงามและพัฒนาต่อไปในอนาคต
๖. โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
๗. ให้มีความเสมอภาคในการบริหารจัดการบุคลากรอย่างเท่าเทียมกัน ให้ยึดหลักบุคลากรทุกคนมีศักยภาพที่เท่าเทียมกัน
๘. พิจารณาความสำคัญผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น
๙. การวางตัวเป็นกลาง และใช้เหตุผลมากกว่าอารมณ์ในการตัดสินใจ

๓.๒ ข้อเสนอแนะอื่นๆ เพิ่มเติม

๑. โครงสร้างการบริหารของสำนักงาน-ควรปรับให้มีตำแหน่งหัวหน้างานอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อม โดยอาจรวมงานยานพาหนะด้วย เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่มีภาระงานที่ต้องรับผิดชอบค่อนข้างมากซึ่งต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและมีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้ใช้บริการทุกหน่วยงานในวิทยาลัยฯ
๒. ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ขาดการชี้แจงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อบุคลากร เช่น การปรับเงินเดือน และการพิทักษ์สิทธิประโยชน์ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ไม่มีการชี้แจงให้ทราบ
๓. ผู้ที่ตีพิมพ์พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ในทุกมิติ
๔. งานบุคคลควรมีการดูแลและรักษาสิทธิประโยชน์ของบุคลากรทุกคนในองค์กร มีความรู้เรื่ององค์กรพร้อมที่จะตอบคำถามต่างๆ ให้กับพนักงานมากกว่านี้
๕. ให้ความสำคัญและใส่ใจ ในหน่วยงานที่มีปัญหาในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องโดยไม่ปล่อยปะละเลย
๖. พิจารณาจัดสรรงบประมาณให้เหมาะสมและทั่วถึง
๗. ผู้บริหารควรลงมาดูสภาพการทำงานจริงว่า ผู้ใต้บังคับบัญชา มีการกลั่นแกล้งกันในการทำงาน หรือ มีการแบ่งปันผลประโยชน์เชิงผลประโยชน์ต่างตอบแทนหรือไม่

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณาผลการประเมินการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

/ ข้อเสนอ...

ข้อเสนอจากที่ประชุม

- ในตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะควรปรับให้เป็นหมวดหมู่ และนำข้อเสนอแนะมาจัดทำแผนพัฒนาต่อไป
- ให้นำผลการประเมินที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยต่ำ ๕ ลำดับสุดท้ายมาจัดทำแผนเพื่อพัฒนาต่อไป

มติที่ประชุม : เห็นชอบตามจากข้อเสนอจากที่ประชุม มอบรอง

คณบดีฝ่ายบริหารดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๕.๑ ประเด็นการจัดการความรู้ตามที่คณะทำงานจัดการความรู้ฯ วิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข

รองคณบดีฝ่ายบริหาร นำเสนอเพื่อทราบ ตามที่สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดการความรู้สู่ความเป็นเลิศ ระดับคณะ สำนักขึ้นเพื่อนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นกลไกในการรวบรวมองค์ความรู้และเป็นเครื่องมือในการจัดทำแผนการปรับปรุงองค์กรและสร้างนวัตกรรมขององค์กร ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม และ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ โดยมีกิจกรรมดังนี้

๑. วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ อบรมเกี่ยวกับจัดทำวิเคราะห์สถานการณ์การจัดการความรู้ระดับคณะ สำนัก วิทยาลัย
๒. วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ นำเสนอผลการประเมินในภาพรวมและผลการวิเคราะห์ของแต่ละคณะ สำนัก วิทยาลัย จัดลำดับจุดแข็งและจุดที่ต้องการปรับปรุง การวิเคราะห์ แผนการจัดการความรู้

คณะทำงานจัดการความรู้ฯ ตามคำสั่งวิทยาลัยฯ ที่ ๓๗๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้เข้าร่วมกันจัดทำประเด็นการจัดการความรู้ และวิเคราะห์แผนการจัดการความรู้ของวิทยาลัยฯ ตามที่วิทยาการอบรมให้ความรู้ จึงขอเรียนคณะกรรมการฯ เพื่อทราบ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ

๕.๒ รายงานการรับและเบิกจ่ายเงิน ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

รองคณบดีฝ่ายบริหาร นำเสนอเพื่อทราบ ตาม ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่า ด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๐ ให้ส่วนราชการจัดทำรายงานทางการเงินเสนอต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานทุกไตรมาส นั้น

งานคลังและพัสดุ จึงได้จัดทำรายงานการรับและเบิกจ่ายเงินประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขเพื่อรับทราบข้อมูลทางการเงิน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

| รายการ/หมวดเงิน | งบประมาณรายรับ (รายรับจริง) | งบประมาณ รายจ่าย | เงินคงเหลือ | ร้อยละของ การเบิกจ่าย งบประมาณ | หมายเหตุ (รายละเอียด เพิ่มเติม) |
|---------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| รวมรายได้เงิน งบประมาณแผ่นดิน | ๘๒,๑๕๔,๐๔๐.๐๐ | ๖๑,๓๐๙,๗๘๒.๔๘ | ๒๐,๘๔๔,๒๕๗.๕๒ | ๗๔.๖๓ | |
| รวมรายได้เงินรายได้ | ๑๕๑,๒๖๐,๗๑๘.๙๓ | ๗๑,๕๗๗,๐๖๙.๓๓ | ๗๙,๖๘๓,๖๔๙.๖๐ | ๔๗.๓๒ | |
| รวมทั้งสิ้น (เงินงบประมาณ+เงินรายได้) | ๒๓๓,๔๑๔,๗๕๘.๙๓ | ๑๓๒,๘๘๖,๘๕๑.๘๑ | ๑๐๐,๕๒๗,๙๐๗.๑๒ | ๕๖.๙๓ | |

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ

๕.๓ รายงานผลการดำเนินงานของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี นำเสนอเพื่อทราบ ตามที่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้ดำเนินงานด้านการบริการทางการแพทย์ให้แก่นักศึกษา บุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีและประชาชนในพื้นที่ใกล้เคียง และรวมถึงการดำเนินงานควบคุมและป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทั้งในการเป็นสถานที่รับผู้ป่วยและการบริการวัคซีน COVID-๑๙ ให้แก่ประชาชนที่เป็นเป็นกลุ่มเป้าหมาย

ในการนี้โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจึงใคร่ขอเสนอรายงานผลการดำเนินงานของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีในระยะเวลาที่ผ่านมา สรุปได้ดังนี้

๑. ผลการดำเนินงานด้านการขยายศักยภาพการให้บริการของ รพ. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

| ไตรมาสที่ | การดำเนินงานที่สำคัญ | จำนวนผู้ป่วยนอก (ต่อเดือน) | จำนวนผู้ป่วยใน (ต่อเดือน) | จำนวนผู้ป่วยฉุกเฉิน (ต่อเดือน) |
|-----------|------------------------|-------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|
| ๑ | เปิดหอผู้ป่วย ๑๒ เตียง | ๒,๒๗๙ | ๕๕ | ๑,๔๐๗ |
| ๒ | เปิดบริการ ARI Clinic | ๒,๓๕๓ | ๗๘ | ๑,๕๕๘ |
| ๓ | | ๒,๙๗๓ | ๘๔ | ๑,๐๒๒ |

ผู้ป่วยนอก จำนวน OPD Visit เฉลี่ย ๑๔๐ คนต่อวัน

ผู้ป่วยใน อัตราการครองเตียง ร้อยละ ๕๘

๒. ผลการดำเนินงานด้านการรองรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อโควิด ๑๙

ไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เปิดบริการ OQ ๔ ห้อง สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ไตรมาสที่ ๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เปิดให้บริการ Cohort ward ๑๒ เตียงขยายเป็น ๓๐ เตียง อัตราการครองเตียง ๑๐๐ จำหน่ายสะสม ๕๘ คน

ไตรมาสที่ ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เปิดให้บริการศูนย์ฉีดวัคซีนโควิด ๑๙ ศักยภาพให้บริการ ๖๐๐ คนต่อวัน

/๓. ผลการ...

๓. ผลการดำเนินงานจัดเก็บรายได้ รพ. (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔)

สิทธิข้าราชการ ๗๘,๕๕๕.๕๐ บาท

สิทธิประกันสังคม เรียกเก็บ ๓๒๓,๖๑๐ บาท จ่ายชดเชย ๒๐๓,๘๘๖ บาท

สิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า เรียกเก็บ ๑,๖๔๘,๙๑๓.๕๐ บาท ได้รับชดเชย ๑,๕๒๗,๑๙๓.๖๘๗ บาท

แนวโน้มรายรับจากกองทุนประเภทต่างๆ ณ ไตรมาสที่ ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เพิ่มขึ้น งบผู้ป่วยใน กองทุนประกันสังคม เงินประกันสุขภาพนักศึกษา

ลดลง งบลงทุน เงินสด รายรับจากสิ่งส่งตรวจ ประกันอุบัติเหตุ การแพทย์ฉุกเฉิน

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๔ วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้อง CMP ๔๐๑

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบถึงกำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๔ วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้อง CMP ๔๐๑ ทั้งนี้ให้เสนอระเบียบวาระการประชุมภายในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ

๖.๒ ติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่แต่ละงานได้เสนอวาระการประชุมเข้าที่ประชุมคกก.ประจำฯ ทั้งนี้คณบดีได้มอบหมายให้งานเลขานุการติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ การนี้จึงขอให้หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม ภายในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ เพื่อจะได้รายงานในที่ประชุมเพื่อทราบต่อไป

บัดนี้ การติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ เสร็จสิ้นลงแล้ว จึงขอรายงานผลตามเอกสารประกอบพิจารณา

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องลับ

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางสาวณัฐญา มีชัย)

นักวิชาการศึกษานาฏการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ
กรรมการและเลขานุการ
ผู้จัด/พิมพ์รายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์แพทย์หญิงหึงศุทธิณี อีราช)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร
กรรมการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้วในการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๔
เมื่อวันพฤหัสบดี ที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔



(นายแพทย์ประวิ อ่าพันธ์)

คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข