

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
วันศุกร์ ที่ ๒๑ เดือนมกราคม ๒๕๖๕
ณ ห้อง CMP ๔๐๑ ชั้น ๔ อาคารวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

ผู้มาประชุม

๑. นายแพทย์ประวิ อ่ำพันธุ์	คณบดี	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์แพทย์หญิงศุภธินี ธีราช	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ภาวนา พนมเขต	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรรุวรรณ วงบุตรดี	หัวหน้ากลุ่มวิชาแพทยศาสตร์	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เมธีรัตน์ มั่นวงศ์	ผู้แทนอาจารย์/ผู้ช่วยคณบดีฝ่าย การศึกษาและพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณี แตนดี	ผู้แทนอาจารย์/ผู้ช่วยคณบดีฝ่าย วางแผนและประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๗. นางสาวณัฐญา มีชัย	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวจริยาพร ธรรมราช	เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการฯ คนที่ ๑

ผู้ไม่มาประชุม

๑. แพทย์หญิงปิยะรัตน์ ธัญนิพัทธ์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ (ติดภารกิจสอน นักศึกษาแพทย์)
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มินตรา สารระรักษ์	หัวหน้ากลุ่มวิชาสาธารณสุขศาสตร์	กรรมการ (ลาป่วย)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. แพทย์หญิงนวินดา เจียมบุญศรี	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิยม จันทร์นวล	ประธานหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา เล็กสมบูรณ์	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็ก

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นายแพทย์ประวิ อ่ำพันธุ์ คณบดีประธานในที่ประชุม แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าการประชุมในครั้งนี้มีกรรมการ
มาประชุมจำนวน ๗ คน มีผู้ไม่มาประชุม จำนวน ๒ คน ครบองค์ประชุม และมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๔ ท่าน
ประธานกล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมตามลำดับ ดังนี้

/ ระเบียบวาระที่ ๑

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ ๑.๑ การลาประชุมของคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ในการประชุมครั้งนี้ มีคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ ลาประชุมจำนวน ๒ ท่าน มีรายชื่อดังนี้

๑. แพทย์หญิงปิยะรัตน์ ธัญนิพัทธ์ ตติการกิจสอนนักศึกษาแพทย์
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มินตรา สารรักษ์ ลาป่วย

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ ๑.๒ ขออนุญาตให้ผู้บริหารของวิทยาลัยฯ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ

ประธาน แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ เพื่อให้การบริหารจัดการงานด้านต่างๆ ของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ดำเนินการเป็นไปตามยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ของวิทยาลัยฯที่กำหนดไว้ ดังนั้น จึงเห็นสมควรให้ผู้บริหารของวิทยาลัยฯ ได้เข้ารับฟังการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ ดังกล่าว เพื่อให้ผู้บริหารของวิทยาลัยฯ จะได้รับทราบนโยบายและแนวทางการบริหารงานด้านต่างๆ และนำข้อเสนอแนะที่คณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ มอบหมายไปดำเนินการถ่ายทอดและปฏิบัติได้อย่างถูกต้องต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗/๒๕๖๔

กรรมการและเลขานุการฯ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗/๒๕๖๔ ทั้งนี้ได้มีการแจ้งเวียนทางไลน์กลุ่มคกก.ประจำวิทยาลัยฯ และแจ้งเวียนทาง E-mail เพื่อพิจารณารายงานฯ ดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ ๑๗/๒๕๖๔

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗/๒๕๖๔

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ ๓.๑ รายงานลูกหนี้ค้างชำระนานเกินกว่าที่ระเบียบกำหนด

รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่ ผู้สอบบัญชี วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ให้ข้อเสนอแนะสำหรับเรื่องลูกหนี้เงินยืมทรอกราชการ นั้น โดยหากผู้บริหาร

/ สามารถ...

สามารถกำหนดมาตรการในการจัดการกับลูกหนี้ค้างชำระนานเกินกว่าที่ระเบียบกำหนด และบังคับใช้อย่างเข้มงวด กำกับติดตามให้ลูกหนี้ส่งใช้เอกสารและคืนเงินเหลือจ่ายทันทีที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่การเงิน จะส่งผลให้ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขมีความคล่องตัวสูงสุดในการบริหารเงินยืมทรงพระราชการประเภท ข วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ และเป็นกำกับติดตามให้ถือปฏิบัติตามที่ระเบียบอย่างเคร่งครัด และอ้างถึง มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ครั้งที่ ๑๖ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ รับทราบมอบงานการเงินติดตามผู้ค้างเบิกจ่าย และรายงานผลทุกไตรมาส ซึ่งงานการเงินได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยการส่งหนังสือแจ้งขอส่งใช้เอกสารเบิกจ่าย (ส่งหนังสือแจ้งคืนเงินยืมส่วนที่เหลือจ่าย) และรายงานการติดตามผลให้ส่งใช้เอกสารเบิกจ่าย (คืนเงินยืมส่วนที่เหลือจ่าย) เกินกำหนด เป็นประจำทุกวัน เมื่อพบว่าสัญญาเงินยืมครบกำหนดส่งใช้เอกสารเบิกจ่ายและคืนเงินยืมส่วนที่เหลือ แต่ยังมีลูกหนี้ค้างชำระที่ไม่ส่งใช้เอกสารเบิกจ่ายและคืนเงินยืมส่วนที่เหลือได้ตามกำหนด จึงขอรายงานลูกหนี้ค้างชำระนานเกินกว่าที่ระเบียบกำหนด ในระหว่าง ไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนธันวาคม ๒๕๖๔) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้

ลำดับ	ลูกหนี้เงินยืมประจำเดือน	จำนวนสัญญาเงินยืม	จำนวนเงิน (บาท)	สถานะปัจจุบัน
๑	เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔	๒ ฉบับ	๔๓,๖๐๐.๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๒	เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๙ ฉบับ	๑๑๖,๑๐๐.๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
๓	เดือน ธันวาคม ๒๕๖๔	๓ ฉบับ	๑๐,๘๖๐.๐๐	เบิกจ่ายแล้ว
	รวม	๑๔ ฉบับ	๑๗๐,๕๖๐.๐๐	

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อทราบข้อมูลลูกหนี้ที่ไม่ ถือปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยเงินทรงราชการจากเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๒

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ ๓.๑ รายงานความก้าวหน้าผลการประเมินความพึงพอใจต่อทรัพยากรทางการศึกษา ปีการศึกษา ๑/๒๕๖๔

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาและพัฒนานักศึกษา เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ รายงานความก้าวหน้าผลการประเมินทรัพยากรทางการศึกษา ปีการศึกษา ๑/๒๕๖๔ จากข้อความคิดเห็น เกี่ยวกับความต้องการของนักศึกษา วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

ข้อคิดเห็น	รายละเอียด	ระบุสถานที่	แนวทางแก้ไขปรับปรุง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	การรายงานผลการดำเนินงาน
ด้านห้องเรียน	๑. จำนวนห้องเรียนไม่เพียงพอต่อนักศึกษา และควรจัดให้มีห้องที่เหมาะสมต่อจำนวนนักศึกษา	ไม่ระบุ	กรรมการรับทราบและนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯต่อไป	งานบริการการศึกษา งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	นำเสนอคณะกรรมการอาคารและสิ่งแวดล้อมเพื่อหาแนวทางในครั้งต่อไป
	๒. แก้วน้ำชำรุดจำนวนมากและไม่เพียงพอต่อนักศึกษา	ไม่ระบุ	ควรมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและตรวจสอบสภาพการใช้งานและจำนวนแก้วน้ำ	งานบริการการศึกษา งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	นำเสนอคณะกรรมการอาคารและสิ่งแวดล้อมเพื่อหาแนวทางในครั้งต่อไป

ข้อคิดเห็น	รายละเอียด	ระบุสถานที่	แนวทางแก้ไขปรับปรุง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	การรายงานผลการดำเนินงาน
	๓. ความสว่างของห้องเรียน	ไม่ระบุ	กรรมการรับทราบ และขอความอนุเคราะห์ ดร.ฐิติรัตน์ งานฉมิง หรืออาจารย์ด้านสิ่งแวดล้อมดำเนินการตรวจความสว่างของห้องเรียนโดยเครื่องวัดแสง Lux meter	งานบริการ การศึกษา งาน อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	นำเสนอคณะกรรมการอาคารและสิ่งแวดล้อมเพื่อหาแนวทางในครั้งต่อไป
	๔. ห้องเรียนสำหรับหลักสูตรปริญญาโทมีกลิ่นอับและฝุ่นละออง		กรรมการรับทราบ และจัดสรรห้องเรียนใหม่ เรียบร้อย นอกจากนี้ ได้แจ้งงานอาคารสถานที่เพื่อตรวจสอบ	งานบริการ การศึกษา งาน อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุง
ด้านห้องปฏิบัติการ	เครื่องมือและอุปกรณ์ไม่เพียงพอต่อนักศึกษา	-	กรรมการรับทราบ และงานห้องปฏิบัติการจะนำไปปรับปรุงเพื่อจัดหาอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น	งานห้องปฏิบัติการ	ดำเนินการแก้ไขเพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการตามทรัพยากรที่มี
ด้านห้องสมุด	อยากให้มีโต๊ะ เก้าอี้ใหญ่ๆ เพิ่มและมีห้องติวย่อยด้วย	ห้องสมุด CMP ๓๐๑	กรรมการรับทราบ และได้ดำเนินการดังนี้ ๑. ปรับปรุง ห้องสโมสรมักศึกษาเก่า และกันพื้นที่ห้องสมุดบางส่วน ให้เป็นห้องอ่านหนังสือ ๒๔ ชั่วโมง ๒. จะเปิดให้บริการห้องติวย่อยโดยเปิดห้อง PBLให้นักศึกษาหลักสูตรแพทย์ ๒ ห้อง และหลักสูตรสาธารณสุข ๒ ห้อง ในช่วงเวลาที่ไม่ได้มีการจัดการเรียนการสอน PBL ซึ่งนักศึกษาที่เข้าใช้งานต้องปฏิบัติตามกฎอย่างเคร่งครัด	งานเอกสารสนเทศ	ได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว
ด้านสิ่งแวดล้อมรอบอาคาร	๑. ที่จอดรถไม่เพียงพอต่อนักศึกษา		กรรมการรับทราบ และมอบให้งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมพิจารณาเพื่อแก้ไข	งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	นำเสนอคณะกรรมการอาคารและสิ่งแวดล้อมเพื่อหาแนวทางในครั้งต่อไป
	๒. ต้นไม้บังป้ายคณะทำให้มองไม่เห็น		กรรมการรับทราบ และมอบให้งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมพิจารณาเพื่อแก้ไข	งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	ได้ดำเนินการปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว
ด้านงานคอมพิวเตอร์	1. ปรับปรุง wifi ให้ทั่วถึงทุกพื้นที่ในคณะ		กรรมการรับทราบ และงาน IT จะดำเนินการเข้า	งานคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	อยู่ระหว่างการดำเนินงานประสาน

ข้อคิดเห็น	รายละเอียด	ระบุสถานที่	แนวทางแก้ไขปรับปรุง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	การรายงานผลการดำเนินงาน
และเครือข่าย	2. ปัญหาเน็ตใช้ไม่ได้บ่อยมากเข้าถึงยาก สัญญาณเน็ตไม่แรง		ตรวจเช็คสัญญาณอินเทอร์เน็ตแต่ละจุด เพื่อดำเนินการแก้ไข		สำนักคอมพิวเตอร์เพื่อปรับปรุงแก้ไข
หอพักนักศึกษา	อยากได้กระดานมาลงที่ห้องคอมมอนครับ	-	กรรมการรับทราบและแจ้งงานกิจการนักศึกษาเพื่อดำเนินการจัดหากระดานเพิ่มเติม	งานพัฒนานักศึกษา	เนื่องจากกระดานเป็นครุภัณฑ์ ทางงานพัฒนานักศึกษา ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อในงบประมาณ 2566

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อทราบรายงานความก้าวหน้าเกี่ยวกับผลการประเมินความพึงพอใจต่อทรัพยากรทางการศึกษา ปีการศึกษา ๑/๒๕๖๔

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบายด้านงบประมาณและการเงิน

๔.๑.๑ โครงการนอกแผน โครงการการจัดระบบบริการของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กรณีมีการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ระลอกใหม่ของจังหวัดอุบลราชธานี

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เสนอที่ประชุมพิจารณา จากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในปัจจุบัน ระลอกใหม่ ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ทั้งระดับประเทศและทั่วโลกนั้น โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี วิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้เข้าร่วมประชุมเชิงบูรณาการทุกภาคส่วนกับทีมจังหวัดอุบลราชธานี นำโดยท่านผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี และภาคีเครือข่ายจากส่วนราชการ ภาครัฐและเอกชน มีการหารือเรื่องใช้ทรัพยากรร่วมกันของโรงพยาบาล และการวางมาตรการควบคุมการแพร่กระจายเชื้อระดับจังหวัด เพื่อรับมือกับสถานการณ์การติดเชื้อนี้ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงได้มีแผนการจัดระบบบริการของโรงพยาบาล กรณีมีการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Omicron) โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรที่มีให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับประชากรของจังหวัดอุบลราชธานี ตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการนอกแผน โครงการการจัดระบบบริการของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กรณีมีการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ระลอกใหม่ของจังหวัดอุบลราชธานี (Omicron)

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการ มอบรองคณบดีฝ่ายบริหารพิจารณา

รายละเอียดในโครงการ

/ ๔.๒ เรื่องเสนอ...

**๔.๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบายอื่น ๆ
ไม่มี**

**๔.๓ เรื่องเสนอพิจารณาแต่งตั้งบุคคล / คณะบุคคล / การลาศึกษาต่อ / ขออนุมัติสำเร็จ
การศึกษา**

**๔.๓.๑ ขออนุมัติทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พิเศษกลุ่มวิชาแพทยศาสตร์
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓)**

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาและพัฒนา นักศึกษา เสนอที่ประชุมพิจารณา ตามที่ สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักอธิการบดี จัดทำบันทึกข้อความที่ ศธ.๐๕๒๙.๔.๖/ว ๙๐๖ ลว ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แผนผังกระบวนการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับ สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย “คุณสมบัติและหลักเกณฑ์การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์พิเศษ พ.ศ.๒๕๔๘” ซึ่งกระบวนการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษจะต้องได้รับการอนุมัติ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งจากคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เพื่อให้เป็นไปตามสำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักอธิการบดีแจ้ง ในการนี้ งานบริการการศึกษา จึงขอเสนอขออนุมัติจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง อาจารย์พิเศษกลุ่มวิชาแพทยศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓) เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไปและดำเนินการตามแผนผังกระบวนการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติทำคำสั่งแต่งตั้งพิเศษกลุ่ม วิชาแพทยศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓)

**มติที่ประชุม : อนุมัติทำคำสั่งแต่งตั้งพิเศษกลุ่มวิชาแพทยศาสตร์ ประจำปี
การศึกษา ๒๕๖๔ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓)**

๔.๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณารับรองผลการเรียน อนุมัติ/ ให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษา

**๔.๔.๑ พิจารณาเตรียมความพร้อมในการเปิดหลักสูตรตอบสนองการแพทย์ครบวงจร :
หลักสูตรกายภาพบำบัด และหลักสูตรรังสีเทคนิค ในปีการศึกษา ๒๕๖๗**

คณบดี เสนอที่ประชุมพิจารณา ตามมติที่ประชุมจัดทำ(ร่าง)แผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (ครั้งที่ ๒) ประชุมเมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕ และมติที่ประชุม คณะกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายยุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ ในระเบียบวาระที่ ๔.๒ (ร่าง) แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ในประเด็นกลยุทธ์ ที่ ๑ บัณฑิตมีคุณภาพอย่างโดดเด่น และพัฒนาการเรียนรู้สำหรับตนทุกช่วงวัย ภายใต้แผนพัฒนาหลักสูตรที่ตอบสนอง ความต้องการของตลาด ที่ประชุมมีมติมอบหมายให้ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข พิจารณาเตรียมความพร้อมเปิดหลักสูตรตอบสนองการแพทย์ครบวงจร ได้แก่ หลักสูตรกายภาพบำบัด และหลักสูตรรังสีเทคนิค ในปี การศึกษา ๒๕๖๗

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณาเตรียมความพร้อมในการเปิด หลักสูตรตอบสนองการแพทย์ครบวงจร : หลักสูตรกายภาพบำบัด และหลักสูตรรังสีเทคนิค ในปีการศึกษา ๒๕๖๗

**มติที่ประชุม : มอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการ และรองคณบดีฝ่ายบริหาร
พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาความเป็นไปได้ในการเปิดหลักสูตรฯ**

/ ๔.๕ เรื่องเสนอ...

๔.๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอื่น ๆ

๔.๕.๑ แบบประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอที่ประชุมพิจารณา ด้วยทีมผู้บริหารชุดนี้จะครบรอบการปฏิบัติงานครบ ๑ ปีในเดือนเมษายน ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการประเมินความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงาน / บริหารจัดการด้านการนำองค์กรของผู้บริหาร เพื่อเก็บข้อมูลตามกลยุทธ์ที่ ๕ การบริหารจัดการที่เป็นเลิศ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX)

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณา

๑. (ร่าง) แบบประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๒. แนวทางการกรอกแบบประเมิน ดังนี้
 - ๒.๑ ให้จัดทำเป็น Google form
 - ๒.๒ แจกแบบสอบถามเป็นกระดาษ

ข้อเสนอจากคณะกรรมการประจำฯ

- ให้แก้ไข ผู้ถูกประเมิน เป็น คณบดี รองคณบดีทุกท่าน

มติที่ประชุม : เห็นชอบตามข้อเสนอจากคณะกรรมการประจำฯ และให้จัดทำเป็น

Google form

๔.๕.๒ รายงานการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาส ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ เสนอที่ประชุมพิจารณา งานแผนและงบประมาณ ได้ดำเนินการติดตามและรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงาน ของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาส ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔) ใน ๔ ด้าน ดังนี้

๑.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ณ สิ้นไตรมาส ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔)

กลยุทธ์ที่ ๑ จำนวน ๒๘ โครงการ

- อยู่ในระหว่างดำเนินโครงการ จำนวน ๑๕ โครงการ
 - ยังไม่ดำเนินโครงการ จำนวน ๑๓ โครงการ
- เหตุผลที่ยังไม่ดำเนินโครงการ : เนื่องจากยังไม่ถึงกำหนดระยะเวลาในการจัดโครงการกิจกรรม

กลยุทธ์ที่ ๒ จำนวน ๑๐ โครงการ

- อยู่ในระหว่างดำเนินโครงการ จำนวน ๑๐ โครงการ
- ยังไม่ดำเนินโครงการ จำนวน - โครงการ

กลยุทธ์ที่ ๓ จำนวน ๘ โครงการ

- อยู่ในระหว่างดำเนินโครงการ จำนวน ๖ โครงการ
- ยังไม่ดำเนินโครงการ จำนวน ๒ โครงการ

/ เหตุผล...

เหตุผลที่ยังไม่ดำเนินโครงการ : เนื่องจากเหตุการณ์โรคระบาดยังไม่สงบ ซึ่งไม่สามารถคาดการณ์ได้ว่าจะจัดแบบอบรมในที่ตั้ง หรือ จัดอบรมแบบออนไลน์ เนื่องจากช่วงเดือน ธค.๖๔-มค.๖๕ มีการระบาดรอบในจ.อุบล

กลยุทธ์ที่ ๔ จำนวน ๔ โครงการ

- อยู่ในระหว่างดำเนินโครงการ จำนวน ๔ โครงการ
- ยังไม่ดำเนินโครงการ จำนวน ๐ โครงการ

กลยุทธ์ที่ ๕ จำนวน ๒ โครงการ

- อยู่ในระหว่างดำเนินโครงการ จำนวน ๒ โครงการ
- ยังไม่ดำเนินโครงการ จำนวน - โครงการ

ทั้งนี้ ผลการติดตามการดำเนินงานในไตรมาสที่ ๑ การดำเนินโครงการการตามแผนกลยุทธ์ จำนวน ๕๒ โครงการ ดำเนินการโครงการแล้ว จำนวน ๓๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๑๕ ของจำนวนโครงการทั้งหมด (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๑.๒ รายงานแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ณ สิ้นไตรมาส ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔)

๑. จำนวนโครงการตามแผนปฏิบัติการ ทั้งหมด	๑๔๑	โครงการ
๒. จำนวนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการโครงการ	๑๐๘	โครงการ
๓. จำนวนโครงการที่ยังไม่ดำเนินการโครงการ	๓๑	โครงการ
- เหตุผลที่ยังไม่ดำเนินโครงการ		
๑. เลื่อนการจัดโครงการ/กิจกรรม เนื่องจากสถานการณ์โควิด ๑๙		
๒. ยังไม่ถึงระยะเวลาในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม		
๔. จำนวนโครงการที่ไม่รายงาน	๑	โครงการ
๕. จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑	โครงการ

ทั้งนี้ ผลการติดตามการดำเนินงานในไตรมาสที่ ๑ การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ จำนวน ๑๔๑ โครงการ ดำเนินการโครงการแล้ว จำนวน ๑๐๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๖๐ ของจำนวนโครงการทั้งหมด (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๑.๓ การติดตามผลการดำเนินงานด้านงบประมาณ

การติดตามรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาส ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔) พบว่ามีผลการเบิกจ่ายงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๒๔ โดยมีรายละเอียดดังนี้

/ ตารางเปรียบเทียบ...

ตารางเปรียบเทียบผลการเบิกจ่ายตามเกณฑ์มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพรายจ่าย (แผน-ผล)

	ได้รับจัดสรร	การเบิกจ่ายตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ				
		(แผน) การเบิกจ่าย		(ผล) การเบิกจ่าย		
		งบประมาณ (บาท)	ร้อยละ	งบประมาณ (บาท)	คิดร้อยละเมื่อเทียบกับ จากแผนการ เบิกจ่าย	คิดร้อยละเมื่อ เทียบกับจากแผนการ จัดสรร
ไตรมาส ๑	๒๔๒,๕๒๘,๘๐๐.๐๐	๗๗,๖๐๙,๒๑๖.๐๐	๓๒.๐๐	๒๕,๗๙๗,๑๗๘.๕๒	๓๓.๒๔	๑๐.๖๔
๑.เงินงบประมาณแผ่นดิน	๗๙,๙๓๙,๔๐๐.๐๐	๒๕,๕๘๐,๖๐๘.๐๐	๓๒.๐๐	๖,๙๓๕,๘๐๘.๒๐	๒๗.๑๑	๘.๖๘
-งบดำเนินงาน	๑๐,๑๖๙,๗๐๐.๐๐	๓,๒๕๔,๓๐๔.๐๐	๓๒.๐๐	๓๖๔,๘๑๔.๔๐	๑๑.๒๑	๓.๕๙
-งบลงทุน	๖๙,๗๖๙,๗๐๐.๐๐	๒๒,๓๒๖,๓๐๔.๐๐	๓๒.๐๐	๖,๕๗๐,๙๙๓.๘๐	๒๙.๔๓	๙.๔๒
๒.เงินรายได้	๑๖๒,๕๘๙,๔๐๐.๐๐	๕๒,๐๒๘,๖๐๘.๐๐	๓๒.๐๐	๑๘,๘๖๑,๓๗๐.๓๒	๓๖.๒๕	๑๑.๖๐
-งบบุคลากร	๔๒,๗๒๘,๗๔๐.๐๐	๑๓,๖๗๓,๑๙๖.๘๐	๓๒.๐๐	๗,๗๔๗,๙๔๕.๘๖	๕๖.๖๗	๑๘.๑๓
-งบดำเนินงาน	๑๒๐,๘๖๐,๖๖๐.๐๐	๓๘,๓๕๕,๔๑๑.๒๐	๓๒.๐๐	๑๑,๑๑๓,๔๒๔.๔๖	๓๓.๙๕	๑๐.๘๗
-งบลงทุน	๑๗,๕๗๘,๘๐๐.๐๐	๕,๖๒๕,๒๑๙.๓๖	๓๒.๐๐	-	๐.๐๐	๐.๐๐
รวมเบิกจ่ายทั้งสิ้น	๒๔๒,๕๒๘,๘๐๐.๐๐	๗๗,๖๐๙,๒๑๖.๐๐		๒๕,๗๙๗,๑๗๘.๕๒	๓๓.๒๔	๑๐.๖๔

ผลการดำเนินงาน เงินงบประมาณแผ่นดิน ได้รับจัดสรร จำนวน ๗๙,๙๓๙,๔๐๐ บาท เบิกจ่าย ๒๕,๕๘๐,๖๐๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๑๑ ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ ๔.๘๙ เนื่องจาก รายการครุภัณฑ์ทางการแพทย์อยู่ระหว่างจัดซื้อจัดจ้าง

ผลการดำเนินงานเงินรายได้ ได้รับจัดสรร จำนวน ๑๖๒,๕๘๙,๔๐๐ บาท เบิกจ่าย ๕๒,๐๒๘,๖๐๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๐๕ สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด ๔.๒๕ เนื่องจาก มีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของโรงพยาบาล เพื่อรองรับสถานการณ์โควิด

๑.๔ การติดตามผลการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

ในการติดตามผลการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถสรุปได้ ดังนี้

๑. รายการครุภัณฑ์

ตารางแสดงผลการดำเนินงานด้านการจัดซื้อรายการครุภัณฑ์

หมวด เงิน	แผน		ผล				หมายเหตุ
	จำนวน ครุภัณฑ์ที่ อนุมัติให้ จัดซื้อ (รายการ)	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	จำนวน ครุภัณฑ์ที่ เบิกจ่าย แล้ว (รายการ)	ยอดเบิกจ่าย	จำนวน ครุภัณฑ์ที่ อยู่ระหว่าง ส่งมอบ (รายการ)	จำนวนครุภัณฑ์ ที่อยู่ระหว่าง จัดซื้อ (รายการ)	
งปม.๒	๔๕	๓๖,๔๐๘,๒๐๐	-	-		๒๑	
งปม.๓	๑	๑,๘๒๑,๐๐๐	-	-		๐	
งปม.๔	๑	๒๗,๕๘๕,๖๐๐	-	๔,๗๖๒,๘๐๐		๐	

หมวด เงิน	แผน		ผล				หมายเหตุ
	จำนวน ครุภัณฑ์ที่ อนุมัติให้ จัดซื้อ (รายการ)	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	จำนวน ครุภัณฑ์ที่ เบิกจ่าย แล้ว (รายการ)	ยอดเบิกจ่าย	จำนวน ครุภัณฑ์ที่ อยู่ระหว่าง ส่งมอบ (รายการ)	จำนวนครุภัณฑ์ ที่อยู่ระหว่าง จัดซื้อ (รายการ)	
สป.๒๔	๖	๓,๙๕๔,๙๐๐	-	-		๕	
สปพช.๔	๓๒	๒,๖๙๕,๙๘๔	-	-		๑๘	
สปพช.๖	๔	๗๔๐,๐๐๐	-	-		๐	
สปพช.๗	๑	๓๐๐,๐๐๐	-	-		๐	
OPD.๔-๒	๒	๑๓๕,๐๐๐	-	-		๐	
ส.รพ.๑	๑๔	๗,๑๗๑,๓๓๙	-	-		๐	

ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างรายการครุภัณฑ์ จำนวน ๔๔ รายการ อยู่ระหว่างการจัดซื้อจัดจ้าง บริหารสัญญา ในส่วนสิ่งก่อสร้างอาคารโภชนาการ อยู่ระหว่างการเบิกจ่าย งบที่ ๖/๑๕ จำนวน ๔,๗๖๒,๘๐๐ บาท

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ/แนวทางวิธีการจัดการกับการรายงานผลการดำเนินโครงการ ณ ไตรมาสที่ ๑

มติที่ประชุม : การจัดการกับการรายงานผลการดำเนินโครงการ ณ ไตรมาสที่ ๑ ให้พิจารณาจากระยะเวลาในการดำเนินโครงการเพื่อให้ข้อเสนอแนะตรงกับไตรมาส

๔.๕.๓ การจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ณ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) (ร่าง-รายงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ เสนอที่ประชุมพิจารณา ตามมติ สภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๓ มีมติให้ดำเนินการจัดทำรายงานประจำปีให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน หลังสิ้นปีงบประมาณ ทั้งนี้ งานแผนและงบประมาณ ได้ดำเนินการรวบรวม สรุปวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงาน ของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) โดยจัดทำ (ร่าง) รายงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด ตามเอกสารที่แนบมานี้ และได้แจ้งเวียนเอกสาร ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ให้คณะกรรมการประจำ เพื่อให้ข้อเสนอ ล่วงหน้าเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ (ร่าง) รายงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อเสนอออกแผนงานต่อไป ต่อไป

มติที่ประชุม : มอบคณะกรรมการประจำฯ พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะที่งาน แผนและงบประมาณ ภายในวันศุกร์ ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๕

/ ๔.๕.๔ การสรรหา...

๔.๕.๔ การสรรหาหัวหน้ากลุ่มวิชาสาธารณสุขศาสตร์

รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอเพื่อพิจารณา ตามประกาศคณะกรรมการสรรหาหัวหน้ากลุ่มวิชาสาธารณสุขศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และวิธีการดำเนินการสรรหาหัวหน้ากลุ่มวิชาสาธารณสุขศาสตร์ เพื่อให้การเสนอชื่อสรรหาหัวหน้ากลุ่มวิชาสาธารณสุขศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นธรรม และโปร่งใส ซึ่งได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่คณะกรรมการกำหนด โดยเปิดให้เสนอชื่อในวันที่ ๑๓ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ และเปิดหีบเพื่อนับความถี่ในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น. ซึ่งคณะกรรมการมอบหมายให้งานบริหารบุคคลทาบหามผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศฯ ที่มีคะแนนความถี่สูงสุด ๓ ลำดับแรกเพื่อให้จัดเตรียมประวัติ ผลงาน และแนวนโยบายในการบริหารงานกลุ่มวิชาสาธารณสุขศาสตร์ เพื่อใช้ในการแสดงวิสัยทัศน์ต่อคณะกรรมการ

จึงเสนอคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มวิชาสาธารณสุขศาสตร์ จากผู้ตอบรับการทาบหาม ซึ่งจะเชิญเข้าแสดงวิสัยทัศน์ตามขั้นตอนที่คณะกรรมการวางไว้ในการประชุมครั้งนี้ เมื่อคัดเลือกได้แล้วคณะกรรมการฯ จึงรายงานผลการสรรหาต่อคณบดีเพื่อเสนออธิการบดีแต่งตั้งเป็นหัวหน้ากลุ่มวิชาสาธารณสุขศาสตร์ต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณาคัดเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มวิชาสาธารณสุขศาสตร์ จากผู้ตอบรับการทาบหาม

มติที่ประชุม : มอบงานบริหารบุคคลนัดประชุมคณะกรรมการฯ ในวันพุธ ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๒.๐๐ น.

๔.๕.๕ การกำหนดค่านิยมสู่การปฏิบัติงาน และประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอเพื่อพิจารณา ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบกำหนดค่านิยมสู่การปฏิบัติงาน และประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ดังนี้

ความหมายของวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กร

Prioritizing UBU	รักและทำเพื่อ UBU
- Integrity	สุจริต โปร่งใส มีจริยธรรม
M - Management by Fact	ทำงานด้วยข้อมูล
P - Proactiveness	ทำงานเชิงรุก
A - Accountability	รับผิดชอบต่อการทำงานและสังคม
C - Creativity	คิดเป็น ทำงานสร้างสรรค์
T - Team Work	ทำงานเป็นทีม
S - Stakeholders Focus	มุ่งเน้นผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

/ ค่านิยม...

คำนิยาม: (CMPH)

C = Customers and Community Centric ให้ความสำคัญกับผู้เรียน ผู้รับบริการและชุมชน

M = Moral/ Management by fact มีคุณธรรมและการจัดการโดยใช้ข้อมูลจริง

P = Professionalism มีความเป็นมืออาชีพ

H = Humanized care ให้บริการด้วยหัวใจ

ความเชื่อมโยง

ข้อ	UBU	CMP
๑	รักและทำเพื่อ UBU	ให้บริการด้วยหัวใจ
๒	สุจริต โปร่งใส มีจริยธรรม	มีคุณธรรมและการจัดการโดยใช้ข้อมูลจริง
๓	ทำงานด้วยข้อมูล	มีคุณธรรมและการจัดการโดยใช้ข้อมูลจริง
๔	ทำงานเชิงรุก	มีความเป็นมืออาชีพ
๕	รับผิดชอบต่อการทำงานและสังคม	ให้ความสำคัญกับผู้เรียน ผู้รับบริการและชุมชน
๖	คิดเป็น ทำงานสร้างสรรค์	มีความเป็นมืออาชีพ
๗	ทำงานเป็นทีม	มีความเป็นมืออาชีพ
๘	มุ่งเน้นผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ให้ความสำคัญกับผู้เรียน ผู้รับบริการและชุมชน

๑. นำคำนิยามสู่การปฏิบัติด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- การสรรหาและคัดเลือกบุคคล

- นำคำนิยามไปเป็นหนึ่งในเกณฑ์ประกอบการพิจารณาเพื่อให้ได้บุคลากรใหม่ที่มีคำนิยามพึงประสงค์

ข้อเสนอ

๑.๑ เชื่อมโยงข้อ ๒ ,ข้อ ๖ , อย่างน้อย ร้อยละ ๑๐ ของจำนวนข้อสอบ

- กฎหมายพื้นฐาน เช่น พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ,พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่ม

๒	สุจริต โปร่งใส มีจริยธรรม	มีคุณธรรมและการจัดการโดยใช้ข้อมูลจริง
๖	คิดเป็น ทำงานสร้างสรรค์	มีความเป็นมืออาชีพ

๑. ปรับปรุงแนวการสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

โดยให้มีคะแนนเพิ่มหากมี ดังนี้

ลำดับที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑.	เชื่อมโยงกับข้อ ๖ เช่น มีประวัติผลงานเกี่ยวกับคิดเป็น ทำงานสร้างสรรค์	สัดส่วนคะแนน	

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบการกำหนดเกณฑ์การสรรหาบุคลากรใหม่เพื่อให้เชื่อมโยงสอดคล้องกับกำหนดคำนิยามสู่การปฏิบัติงาน และประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในส่วนของนำคำนิยามสู่การปฏิบัติด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การสรรหาและคัดเลือกบุคคล ดังนี้

/ ๑. การดำเนินการ...

๑. การดำเนินการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปให้มีการกำหนดเกี่ยวกับกฎหมายพื้นฐาน เช่น พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ,พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และอื่นๆ อย่างน้อยร้อยละ ๑๐ ของคะแนนเต็ม

๒. ให้มีหัวข้อ ประวัติผลงานเกี่ยวกับคิดเป็น ทำงานสร้างสรรค์ ในแบบฟอร์มสอบสัมภาษณ์พนักงานมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม : เห็นชอบการกำหนดเกณฑ์การสรรหาบุคลากรใหม่เพื่อให้เชื่อมโยงสอดคล้องกับกำหนดค่านิยมสู่การปฏิบัติงาน และประกอบการประชุมผลการปฏิบัติราชการ ในส่วนของนำค่านิยมสู่การปฏิบัติด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การสรรหาและคัดเลือกบุคคล

๔.๕.๖ ขออนุมัติเปิดสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ทดแทนอัตราที่ลาออก)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอเพื่อพิจารณา ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๒๑๗๓/๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้อนุมัติให้ นางสาวพรสุดา หางนาค พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ลาออกจากราชการ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารแนบ นั้น

ในการนี้ งานแผนและงบประมาณ ได้ขออนุมัติเปิดสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ทดแทนอัตราที่ลาออก เพื่อมาปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามภารกิจที่กำหนด และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยไม่ให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ รายละเอียดในการขออนุมัติเปิดสอบตามเอกสารแนบ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณาการขออนุมัติเปิดสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ทดแทนอัตราที่ลาออก)

มติที่ประชุม : อนุมัติเปิดสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ทดแทนอัตราที่ลาออก)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๕.๑ รายงานการรับและเบิกจ่ายเงิน ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

รองคณบดีฝ่ายบริหาร นำเสนอเพื่อทราบ ตาม ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๐ ให้ส่วนราชการจัดทำรายงานทางการเงินเสนอต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานทุกไตรมาส นั้น

งานคลังและพัสดุ จึงได้จัดทำรายงานการรับและเบิกจ่ายเงินประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เพื่อรับทราบข้อมูลทางการเงิน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการ/หมวดเงิน	งบประมาณรายรับ (รายรับจริง)	งบประมาณ รายจ่าย	เงินคงเหลือ	ร้อยละของ การเบิกจ่าย งบประมาณ	หมายเหตุ (รายละเอียด เพิ่มเติม)
รวมรายได้เงิน งบประมาณแผ่นดิน	๘๐,๒๗๔,๒๐๐.๐๐	๙,๖๕๐,๓๒๑.๒๕	๗๐,๖๒๓,๘๗๘.๗๕	๑๒.๐๒	
รวมรายได้เงินรายได้	๕๓,๙๙๘,๗๗๖.๒๗	๑๘,๔๐๘,๐๘๖.๑๙	๓๕,๕๙๐,๖๙๐.๐๘	๓๔.๐๙	
รวมทั้งสิ้น (เงินงบประมาณ+เงินรายได้)	๑๓๔,๒๗๒,๙๗๖.๒๗	๒๘,๐๕๘,๔๐๗.๔๔	๑๐๕,๗๑๔,๕๖๘.๘๓	๒๐.๙๐	
เงินคงเหลือสะสม/เงิน คงเหลือ ขอตั้งงบ รายจ่ายในปีงบ ๒๕๖๕	๙,๑๕๖,๘๙๐.๒๐	๖๑๒,๑๙๕.๙๓	๘,๕๔๔,๖๙๔.๒๗	๑๔.๗๓	

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดี ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้อง CMP ๔๐๑

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบถึง
กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดี ที่
๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้อง CMP ๔๐๑ ทั้งนี้ให้เสนอระเบียบวาระการประชุมภายในวันพุธ ๙
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ

๖.๒ ติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และ
การสาธารณสุข ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๔ เมื่อวันพฤหัสบดี ที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และ
ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๔ เมื่อวันอังคาร ที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่แต่
ละงานได้เสนอวาระการประชุมเข้าที่ประชุมคกก.ประจำฯ ทั้งนี้คณบดีได้มอบหมายให้งานเลขานุการติดตามผลการ
ปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ในการประชุม ครั้งที่
๑๗/๒๕๖๔ วันอังคาร ที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ การนี้จึงขอให้หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงานรายงานผลการดำเนินงาน
ตามมติที่ประชุม ภายในวันอังคารที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ เพื่อจะได้รายงานในที่ประชุมเพื่อทราบต่อไป

บัดนี้ การติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการ
สาธารณสุขได้ดำเนินการเสร็จสิ้นลงแล้ว จึงขอรายงานผล ดังนี้

/ ๑. การประชุม...

- ๑) การประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๔ วันพฤหัสบดี ที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ มีเรื่องติดตามจำนวน ๑๔ เรื่อง ดำเนินการเสร็จแล้ว จำนวน ๑๐ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๓ เรื่อง และยังไม่ได้ดำเนินการ ๑ เรื่อง มีดังนี้

ที่	วาระ/ชื่อเรื่อง	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมติ	
			อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
๑	๔.๓.๒ เปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนของ หลักสูตร สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓	งานบริการ การศึกษา	√	
	๔.๕.๑ ข้อเสนอแนะผลการประเมินความพึงพอใจต่อทรัพยากรทาง การศึกษาปีการศึกษา ๑/๒๕๖๔	งานเอก สารสนเทศ		
๒	๑. แก้อี้อัชรุด มอบงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมเป็น ผู้รับผิดชอบ และให้ตรวจสอบสภาพการใช้งานและจำนวนแก้อี้อัชรุด เดือน และให้รายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน		√	
๓	๒. ด้านที่ทักอาศัยของนักศึกษา เรื่องกระดานประจำคอมมูนรูม มอบประธานหอพักดำเนินการ			√ เนื่องจากกระดาน เป็นครุภัณฑ์ ทางานพัฒนา นักศึกษา ได้ ดำเนินการจัดทำ แผนการจัดซื้อใน งบประมาณ ๒๕๖๖
๔	๕.๑ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อทรัพยากรทางการศึกษาปี การศึกษา ๑/๒๕๖๔	งานเอก สารสนเทศ	√	

- ๒) การประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๔ วันอังคาร ที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ มีเรื่องติดตามจำนวน ๑๐ เรื่อง ดำเนินการ
เสร็จแล้ว จำนวน ๑ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๘ เรื่อง และยังไม่ได้ดำเนินการ ๑ เรื่อง

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องลับ

๗.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และ
การสาธารณสุข ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๔ วาระลับ เมื่อวันอังคาร ที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๔ วาระลับ เมื่อ
วันอังคาร ที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการ
ประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๔ วาระลับ เมื่อวันอังคาร ที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

/ มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวณัฐญา มีชัย)

นักวิชาการศึกษานำงานวิชาการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ
กรรมการและเลขานุการ
ผู้จัด/พิมพ์รายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์แพทย์หญิงศุทธิณี ธีราช)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร
กรรมการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้วในการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕
เมื่อวันพฤหัสบดี ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕



(นายแพทย์ประวิ อ่ำพันธุ์)

คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข