

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕
วันพฤหัสบดี ที่ ๒๔ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
ณ ห้อง CMP ๔๐๑ ชั้น ๔ อาคารวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

ผู้มาประชุม

๑. นายแพทย์ประวิ อ่ำพันธ์	คณบดี	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์แพทย์หญิงศุทธิณี ธีราช	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๓. แพทย์หญิงปิยะรัตน์ ธีวณิช	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์ภาวนา พนมเขต	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จารุวรรณ วงบุตดี	หัวหน้ากลุ่มวิชาแพทยศาสตร์	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติ เหลาสุภาพ	หัวหน้ากลุ่มวิชาสาธารณสุขศาสตร์	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เมธีรัตน์ มั่นวงศ์	ผู้แทนอาจารย์/ผู้ช่วยคณบดีฝ่าย การศึกษาและพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณี แตนดี	ผู้แทนอาจารย์/ผู้ช่วยคณบดีฝ่าย วางแผนและประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๙. นางสาวณัฐญา มีชัย	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวจริยาพร ธรรมราช	เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการฯ คนที่ ๑

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. แพทย์หญิงนวินดา เจียมบุญศรี	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๒. รองศาสตราจารย์มารุตพงศ์ ปัญญา	ประธานหลักสูตรชีวเวชศาสตร์มหาบัณฑิต
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา เล็กสมบูรณ์	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็ก

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นายแพทย์ประวิ อ่ำพันธ์ คณบดีประธานในที่ประชุม แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าการประชุมในครั้งนี้มีกรรมการ
มาประชุมจำนวน ๙ คน ครบองค์ประชุม และมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๓ คน ประธานกล่าวเปิดการประชุมตาม
ระเบียบวาระการประชุมตามลำดับ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ ๑.๑ การลาประชุมของคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ในการประชุมครั้งนี้ ไม่มีคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ ลาประชุม จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ ๑.๒ ขออนุญาตให้ผู้บริหารของวิทยาลัยฯ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ

ประธาน แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ เพื่อให้การบริหารจัดการงานด้านต่างๆ ของวิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข ดำเนินการเป็นไปตามยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ของวิทยาลัยฯ ที่กำหนดไว้ ดังนั้น จึงเห็นสมควร ให้ผู้บริหารของวิทยาลัยฯ ได้เข้ารับฟังการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ ดังกล่าว เพื่อผู้บริหารของวิทยาลัยฯ จะได้รับทราบนโยบายและแนวทางการบริหารงานด้านต่างๆ และนำข้อเสนอแนะที่คณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ มอบหมายไปดำเนินการถ่ายทอดและปฏิบัติได้อย่างถูกต้องต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕

กรรมการและเลขานุการฯ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ได้มีการแจ้งเวียน ทางไลน์กลุ่มคกก.ประจำวิทยาลัยฯ และแจ้งเวียนทาง E-mail เพื่อพิจารณารายงานฯ ดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการ ประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

วาระที่ ๒.๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕

กรรมการและเลขานุการฯ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ได้มีการ แจ้งเวียนทางไลน์กลุ่มคกก.ประจำวิทยาลัยฯ และแจ้งเวียนทาง E-mail เพื่อพิจารณารายงานฯ ดังกล่าวแล้ว เมื่อ วันจันทร์ ที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการ ประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

/ ระเบียบวาระที่ ๓...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบายด้านงบประมาณและการเงิน

๔.๑.๑ พิจารณาการเช่า zoom account licenses สำหรับการเรียนการสอน

รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอที่ประชุมพิจารณา เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ที่ผ่านมหาวิทยาลัยฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในการปฏิบัติงานและการจัดการเรียนการสอน และงานคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้เช่า zoom account licenses จำนวน ๒๐ account แบบรายปี จำนวนเงิน ๗๑,๙๐๔ บาท (-เจ็ดหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยสี่บาทถ้วน-) เริ่มการใช้งานวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และจะสิ้นอายุการเช่า licenses วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ นี้

ในการนี้งานคอมพิวเตอร์และเครือข่ายจึงได้รวบรวมข้อมูลสรุปสถิติการใช้งาน zoom account licenses ของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และใบเสนอราคาเพื่อพิจารณา ดังเอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุมตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ความต้องการเช่า zoom account licenses สำหรับสถานศึกษา

๒. หากเห็นชอบขออนุมัติใช้งบประมาณนอกแผน เป็นค่าใช้จ่าย (ค่าเช่า zoom account licenses จำนวน ๒๐ account รายปี) จำนวนเงิน ๗๑,๙๐๔ บาท (-เจ็ดหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยสี่บาทถ้วน-)

มติที่ประชุม : ๑. เห็นชอบให้เช่า zoom account licenses สำหรับ

สถานศึกษา

๒. ให้งานคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ปรับแผนโดยใช้

งบประมาณจากในหมวดซ่อมบำรุงก่อน หากงบประมาณไม่เพียงพอให้ขออนุมัติใช้งบประมาณนอกแผนได้

๔.๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบายอื่น ๆ

ไม่มี

๔.๓ เรื่องเสนอพิจารณาแต่งตั้งบุคคล / คณะบุคคล / การลาศึกษาต่อ / ขออนุมัติสำเร็จ

การศึกษา

๔.๓.๑ พิจารณาแต่งตั้งรักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ
วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอที่ประชุมพิจารณา เนื่องด้วย คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ ๑๔๙๒/๒๕๖๔ ได้แต่งตั้ง นางสาวณัฐญา มีชัย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ เป็นผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ ของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จะสิ้นสุดในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ นี้ (ตามเอกสารแนบ)

เพื่อให้การบริหารของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ จึงขอแต่งตั้ง นางสาวณัฐญา มีชัย ตำแหน่ง

/ นักวิชาการศึกษา...

นักวิชาการศึกษานานาชาติ เป็นผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ ของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยให้มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ร่วมวางแผน ควบคุม ตรวจสอบ และประเมินการดำเนินงาน ตลอดจนร่วมแก้ไขปัญหา การปฏิบัติงานในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของทุกกลุ่มงานภายในสำนักงานเลขานุการ

(๒) ควบคุม ดูแล ให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน และร่วมประเมินผล การปฏิบัติราชการของบุคลากรที่สังกัดสำนักงานเลขานุการ

(๓) ควบคุม ดูแล กลั่นกรองงาน เอกสาร และหนังสือติดต่อราชการต่าง ๆ ก่อนเสนอผู้บริหาร

(๔) ติดต่อประสานงานกับภาคีวิชา หน่วยงาน บุคคลทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้ เกิดความร่วมมือ บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๕) บริหารจัดการเกี่ยวกับงานประชุมของสำนักงานเลขานุการ และงานประชุมผู้บริหาร

(๖) ควบคุม ดูแล ร่วมวางแผน ติดตาม ตรวจสอบ การใช้ทรัพยากรและงบประมาณของสำนักงาน เลขานุการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๗) พัฒนาคู่มือการปฏิบัติงาน และควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในสำนักงานเลขานุการให้เป็นไป ตามคู่มือ

(๘) เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ “หัวหน้าเจ้าหน้าที่” ของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบการแต่งตั้ง นางสาวณัฐญา มีชัย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษานานาชาติ เป็นรักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยให้มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ร่วมวางแผน ควบคุม ตรวจสอบ และประเมินการดำเนินงาน ตลอดจนร่วมแก้ไขปัญหา การปฏิบัติงานในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของทุกกลุ่มงานภายในสำนักงานเลขานุการ

(๒) ควบคุม ดูแล ให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน และร่วมประเมินผล การปฏิบัติราชการของบุคลากรที่สังกัดสำนักงานเลขานุการ

(๓) ควบคุม ดูแล กลั่นกรองงาน เอกสาร และหนังสือติดต่อราชการต่าง ๆ ก่อนเสนอผู้บริหาร

(๔) ติดต่อประสานงานกับภาคีวิชา หน่วยงาน บุคคลทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้ เกิดความร่วมมือ บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๕) บริหารจัดการเกี่ยวกับงานประชุมของสำนักงานเลขานุการ และงานประชุมผู้บริหาร

(๖) ควบคุม ดูแล ร่วมวางแผน ติดตาม ตรวจสอบ การใช้ทรัพยากรและงบประมาณของสำนักงาน เลขานุการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๗) พัฒนาคู่มือการปฏิบัติงาน และควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในสำนักงานเลขานุการให้เป็นไป ตามคู่มือ

(๘) เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ “หัวหน้าเจ้าหน้าที่” ของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/ มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม : เห็นชอบการแต่งตั้ง นางสาวณัฐญา มีชัย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษานำาญการ เป็นรักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยให้มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามเสนอ

๔.๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณารับรองผลการเรียน อนุมัติ/ให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษา

๔.๔.๑ พิจารณารับรองผลการเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๔

โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุมพิจารณา รับรองผลการเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๔ โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ จำนวน ๔ วิชา ทั้งนี้ ได้นำผลการเรียนรายวิชาดังกล่าวเข้ารับรองในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตชั้นคลินิก ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ดังรายละเอียดนี้

ลำดับที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ผลการพิจารณา (รับรอง/ไม่รับรอง)
๑	๑๙๐๑ ๔๐๒-๕๕	เวชศาสตร์ชุมชนและเวชศาสตร์ครอบครัว ๓ กลุ่ม ๒	รับรอง
๒	๑๙๐๑ ๔๐๓-๕๕	ศัลยศาสตร์ ๑ กลุ่ม ๑	รับรอง
๓	๑๙๐๑ ๔๐๗-๕๕	เวชศาสตร์ฟื้นฟู กลุ่ม ๒	รับรอง
๔	๑๙๐๑ ๖๐๓-๕๕	สูติศาสตร์และนรีเวชวิทยา ๒ กลุ่ม ๑	รับรอง

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณารับรองผลการเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๔ โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

มติที่ประชุม : รับรองผลการเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๔
โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

๔.๔.๒ พิจารณารับรองผลการเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๔

โรงพยาบาลศรีสะเกษ

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุมพิจารณา รับรองผลการเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๔ โรงพยาบาล ศรีสะเกษ จำนวน ๑๒ วิชา ทั้งนี้ ได้นำผลการเรียนรายวิชาดังกล่าวเข้ารับรองในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตชั้นคลินิก ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ดังรายละเอียดนี้

ลำดับที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ผลการพิจารณา (รับรอง/ไม่รับรอง)
ปีการศึกษา ๒๕๖๓			
๑	๑๙๐๑ ๔๐๒-๕๕	เวชศาสตร์ชุมชนและเวชศาสตร์ครอบครัว ๓ กลุ่ม ๑	รับรอง
๒	๑๙๐๑ ๔๐๒-๕๕	เวชศาสตร์ชุมชนและเวชศาสตร์ครอบครัว ๓ กลุ่ม ๒	รับรอง
๓	๑๙๐๑ ๕๐๔-๕๕	นิติเวชศาสตร์ ๒	รับรอง
ปีการศึกษา ๒๕๖๔			
๑	๑๙๐๑ ๔๐๓-๕๕	ศัลยศาสตร์ ๑	รับรอง

๒	๑๙๐๑ ๕๐๓-๕๕	จิตเวชศาสตร์	รับรอง
๓	๑๙๐๑ ๕๐๕-๕๕	รังสีวิทยาคลินิก	รับรอง
๔	๑๙๐๑ ๕๐๖-๕๕	วิสัญญีวิทยา	รับรอง
๕	๑๙๐๑ ๕๐๙-๕๕	โสต คอ นาสิกและลาริงซ์วิทยา	รับรอง
๖	๑๙๐๑ ๕๐๗-๕๕	เวชศาสตร์ชุมชนและเวชศาสตร์ครอบครัว ๔	รับรอง
๗	๑๙๐๑ ๖๐๑-๕๕	กุมารเวชศาสตร์ ๒	รับรอง
๘	๑๙๐๑ ๖๐๒-๕๕	ศัลยศาสตร์ ๓	รับรอง
๙	๑๙๐๑ ๖๐๔-๕๕	ออโรโธปิดิกส์ ๒	รับรอง

จ

งเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณารับรองผลการเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๔ โรงพยาบาลศรีสะเกษ

มติที่ประชุม : รับรองผลการเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๔

โรงพยาบาลศรีสะเกษ

**๔.๔.๓ พิจารณารับรองผลสอบรวบยอดทักษะทางคลินิก (MEQ) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔**

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุมพิจารณารับรองผลสอบรวบยอดทักษะทางคลินิก (MEQ) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ สำหรับนักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ ๖ ทั้ง ๒ แห่ง ได้ดำเนินการจัดสอบแล้ว และได้นำเข้ารับรองในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตชั้นคลินิก ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ รายละเอียดดังนี้

ครั้งที่ ๑	ผู้สมัครสอบ/คน	ผู้เข้าสอบ/คน	ขาดสอบ/คน	สอบผ่าน/คน	สอบไม่ผ่าน/คน	รวม
๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๓๓	๓๒	๑	๓๒	๐	๓๓ คน
เกณฑ์ผ่าน ๔๗.๕ คะแนน คิดเป็น ๕๙.๓๘ %						
หมายเหตุ นางสาวณัฐนิช ตั้งจันทร์ประภาพร ไม่ได้เข้าสอบเนื่องจากมีปัญหาสุขภาพ						
วันที่สอบครั้งที่ ๒ คือ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (ดำเนินการจัดสอบแล้ว)						

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณารับรองผลสอบรวบยอดทักษะทางคลินิก (MEQ) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

มติที่ประชุม : รับรองผลสอบรวบยอดทักษะทางคลินิก (MEQ)

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

**๔.๔.๔ พิจารณารับรองผลสอบรวบยอดทักษะทางคลินิก (OSCE) Part ๒
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ (๑๐ ข้อ Clinical skills) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๔**

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุมพิจารณารับรองผลสอบรวบยอดทักษะทางคลินิก (OSCE) Part ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ (๑๐ ข้อ Clinical skills) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ สำหรับนักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ ๖ ทั้ง ๒ แห่ง และได้นำเข้ารับรองในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตชั้นคลินิก ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ดังรายละเอียดแนบนี้

ครั้งที่ ๑	ผู้สมัครสอบ/คน	ผู้เข้าสอบ/คน	ขาดสอบ/คน	สอบผ่าน/คน	สอบไม่ผ่าน/คน	รวม
๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๔	๓๓	๓๒	๑	๓๐	๒	๓๓ คน
เกณฑ์ผ่าน ๖๒.๙ คะแนน คิดเป็น ๖๒.๙ %						
หมายเหตุ นางสาวปรีชญาพร โคตรมงคล ขาดสอบไม่ได้แจ้งเหตุผล						

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณารับรองผลสอบรวบยอดทักษะทางคลินิก (OSCE) Part ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ (๑๐ ข้อ Clinical skills)

มติที่ประชุม : รับรองผลสอบรวบยอดทักษะทางคลินิก (OSCE) Part ๒
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ (๑๐ ข้อ Clinical skills)

๔.๔.๕ พิจารณารับรองผลสอบรวบยอดทักษะทางคลินิก (OSCE) Part ๑

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ (๑๕ ทักษะ Manual skills) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุมพิจารณารับรองผลสอบรวบยอดทักษะทางคลินิก (OSCE) Part ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ (๑๕ ทักษะ Manual skills) สำหรับนักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ ๖ ทั้ง ๒ แห่ง ซึ่งได้ดำเนินการจัดสอบแล้ว และได้นำเข้ารับรองในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตชั้นคลินิก ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ดังรายละเอียดแนบนี้

ครั้งที่ ๑	ผู้สมัครสอบ/คน	ผู้เข้าสอบ/คน	ขาดสอบ/คน	สอบผ่าน/คน	สอบไม่ผ่าน/คน	รวม
๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔	๓๕	๓๔	๑	๑	๓๓	๓๕ คน
เกณฑ์ผ่าน ต้องผ่านทุกข้อ						
หมายเหตุ						
๑. นักศึกษาสอบเฉพาะข้อที่ไม่ผ่าน						
๒. น.ส.ปรีชญาพร โคตรมงคล ขาดสอบไม่ได้แจ้งเหตุผล						
๓. วันที่สอบครั้งที่ ๒ คือ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕						

หัวข้อการสอบ

ข้อที่	รายละเอียด	เกณฑ์ผ่าน	ผู้เข้าสอบ	จำนวนคนผ่าน	จำนวนคนไม่ผ่าน	รับรอง/ไม่รับรอง
๑	Neonatal Resuscitation	๖๒	๓๔	๓๓	๑	รับรอง
๒	Wound dressing	๖๕	๓๔	๒๕	๙	รับรอง
๓	Endotracheal intubation	๗๕	๓๔	๒๒	๑๒	รับรอง
๔	Incision and drainage of abscess	๖๓	๓๔	๓๓	๑	รับรอง
๕	Intravenous fluid administration	๕๙	๓๔	๒๒	๑๒	รับรอง
๖	Normal labor	๖๓	๓๔	๒๙	๕	รับรอง
๗	Needle aspiration of pneumothorax	๖๕	๓๔	๓๒	๒	รับรอง
๘	Anterior nasal packing (Epistaxis)	๖๓	๓๔	๒๗	๗	รับรอง
๙	การใส่สาย Nasogastric tube และ NG lavage ในผู้ป่วย UGIH	๖๕	๓๔	๓๒	๒	รับรอง
๑๐	การเย็บ simple suture	๖๒	๓๔	๓๐	๔	รับรอง

ข้อที่	รายละเอียด	เกณฑ์ผ่าน	ผู้เข้าสอบ	จำนวนคนผ่าน	จำนวนคนไม่ผ่าน	รับรอง/ไม่รับรอง
๑๑	Foley cath (Male)	๗๐	๓๔	๓๔	๐	รับรอง
๑๒	Pap smear	๖๔	๓๔	๓๓	๑	รับรอง
๑๓	CPR -Defibrillation	๗๐	๑๕	๑๕	๑๙	รับรอง
๑๔	Bone/Joint splinting	๖๖	๓๔	๑๗	๑๗	รับรอง
๑๕	Basic life support	๖๖	๓๔	๓๑	๓	รับรอง

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณารับรองผลสอบรวบยอดทักษะทางคลินิก (OSCE) Part ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ (๑๕ ทักษะ Manual skills)

มติที่ประชุม : รับรองผลสอบรวบยอดทักษะทางคลินิก (OSCE) Part ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ (๑๕ ทักษะ Manual skills)

๔.๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอื่น ๆ

๔.๕.๑ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการควบคุมภายใน ระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ เสนอที่ประชุมพิจารณา ตามที่งานแผนและงบประมาณ ได้ผลการวิเคราะห์ ระบุ ประเมินและจัดลำดับความเสี่ยง ระดับคณะ/หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากกองแผนงาน โดยสรุป คือ

๑. การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระดับวิทยาลัยฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ความเสี่ยง คือ ๑.) ด้านทรัพยากร(การเงิน งบประมาณ) ๑.๑ จำนวนการรับนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด

๒. การจัดทำแผนการควบคุมภายในระดับวิทยาลัยฯ จำนวน ๒ เรื่อง คือ ๑. การดำเนินการเบิกจ่าย เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายภาครัฐ และ ๒. การจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการกำกับติดตามและประเมินผล ดังเอกสารที่แนบมานี้

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณาประเด็นการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและแผนควบคุมภายในระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ทั้งนี้ เพื่อโปรดให้ข้อเสนอแนะ และพิจารณาจัดทำ ทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเสนอกองแผนงานต่อไป

ข้อเสนอจากคณะกรรมการประจำฯ

๑. มอบหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม วิเคราะห์ผลการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์หลักสูตร ย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการดำเนินงาน และพิจารณาเรื่องการให้ทุนนักศึกษา
๒. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาชีวเวชศาสตร์ ให้คิดจุดคุ้มทุน และพิจารณาเรื่องการให้ทุนนักศึกษา และเพิ่มการประชาสัมพันธ์ให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย (กลุ่มที่ทำงานในห้องปฏิบัติการของโรงพยาบาล)

มติที่ประชุม : เห็นชอบตามข้อเสนอจากคณะกรรมการประจำฯ มอบหลักสูตรดำเนินการ และมอบผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกำกับติดตาม

/ ๔.๕.๒ การทบทวน...

๔.๕.๒ การทบทวนแผนกลยุทธ์ ระยะ ๕ ปี พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ เสนอที่ประชุมพิจารณา ตามที่ กองแผนงาน ได้จัดทำแผนกลยุทธ์ ระยะ ๕ ปี พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพื่อความเข้าใจในแนวทางการจัดทำแผนให้ สอดคล้องกับ SDGs ที่มหาวิทยาลัยมุ่งเน้น ทั้งนี้ งานแผนและงบประมาณ ได้จัดทำข้อมูลการดำเนินการเพื่อทบทวน แผนกลยุทธ์ ระยะ ๕ ปี พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ตามเอกสารที่แนบมานี้

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ (ร่าง) การทบทวนแผนกล ยุทธ์ ระยะ ๕ ปี พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพื่อเสนอกองแผนงานต่อไป

มติที่ประชุม : มอบผู้บริหารที่เกี่ยวข้องพิจารณา และส่งข้อมูลทำงานแผนและ งบประมาณ ภายในวันจันทร์ ที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕

๔.๕.๓ รูปแบบการจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาและพัฒนานักศึกษา เสนอที่ประชุมพิจารณา เนื่องด้วยงานพัฒนานักศึกษา วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ เป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลการจัดกิจกรรมปัจฉิ มนิเทศนักศึกษา โดยจะจัดกิจกรรมในช่วงกลางเดือนมีนาคมของทุกปี

ซึ่งปัจจุบันพบว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid – ๑๙ ส่งผลให้หลายหน่วยงานได้ ปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดกิจกรรม โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสดังกล่าวงาน พัฒนานักศึกษา จึงขอข้อเสนอแนวทางรูปแบบและแนวปฏิบัติการจัดกิจกรรม จากคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณารูปแบบและแนวปฏิบัติการจัดกิจกรรม ปัจฉิมนิเทศนักศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

มติที่ประชุม : จัดกิจกรรมแบบ Onsite ได้ทั้ง ๓ หลักสูตร โดยให้ใช้แอป อักอุบลฯ ช่วยคัดกรอง และหากนศ.ที่มีอาการเจ็บป่วยไม่ให้เข้าร่วมกิจกรรม และให้แสดงผลตรวจ ATK ภายใน ๔๘ ชม.ก่อนเข้าร่วมกิจกรรม

๔.๕.๔ พิจารณารับรอง (ร่าง) ประกาศวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการ

สาธารณสุข เรื่อง ปฏิทินการศึกษาระดับชั้นคลินิก

วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอเพื่อพิจารณา พิจารณา (ร่าง) ประกาศ

วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เรื่อง ปฏิทินการศึกษาระดับชั้นคลินิก วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการ สาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อให้การจัดการศึกษาและการวัดผลการศึกษาใน ระดับชั้นคลินิก หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ นั้น จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณารับรอง (ร่าง) ประกาศวิทยาลัย แพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เรื่อง ปฏิทินการศึกษาระดับชั้นคลินิก วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

/ มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม : รับรอง (ร่าง) ประกาศวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เรื่อง ปฏิทินการศึกษาระดับชั้นคลินิก วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

**๔.๕.๕ ขออนุมัติเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยทดแทน
อัตราที่ลาออก ราย แพทย์หญิงปาริชาติ ภิญโญศรี**

รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอเพื่อพิจารณา ตาม คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ ๒๑๙๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาออกจากราชการ ราย แพทย์หญิงปาริชาติ ภิญโญศรี อธิการบดีอนุญาตให้แพทย์หญิงปาริชาติ ภิญโญศรี พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งอาจารย์ เลขที่ ๓๔๓ อัตราเงินเดือน เดือนละ ๖๒,๙๕๐ บาท สังกัดกลุ่มวิชาแพทยศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ลาออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ กลุ่มวิชาแพทยศาสตร์ จึงขออนุมัติเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันคัดเลือก (ด้วยวิธีการคัดเลือก) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยทดแทนอัตราดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อเป็นการบริหารจัดการงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า จึงขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้าง ดังนี้

จากเดิม เปิดสอบคัดเลือกทดแทนอัตราที่ลาออก จำนวน ๑ อัตรา

เปลี่ยนเป็น เปิดสอบคัดเลือกทดแทนอัตราที่ลาออก ๑ อัตรา และใช้กรอบอัตราของปี

๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ จากแผนกรอบอัตรากำลังระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี อีกจำนวน ๑ อัตรา รวมเป็น ๒ อัตรา โดยใช้งบประมาณในการจ้างจากอัตราเงินเดือนของอัตราที่ลาออก

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ เพื่อทดแทนอัตราที่ลาออก และใช้กรอบอัตราของปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ จากแผนกรอบอัตรากำลังระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี อีกจำนวน ๑ อัตรา รวมเป็น ๒ อัตรา โดยใช้งบประมาณในการจ้างจากอัตราเงินเดือนของอัตราที่ลาออก

มติที่ประชุม : อนุมัติเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ เพื่อทดแทนอัตราที่ลาออก และใช้กรอบอัตราของปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ จากแผนกรอบอัตรากำลังระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี อีกจำนวน ๑ อัตรา รวมเป็น ๒ อัตรา โดยใช้งบประมาณในการจ้างจากอัตราเงินเดือนของอัตราที่ลาออก

**๔.๕.๖ ขออนุมัติเปิดสอบแข่งขันและคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งพยาบาลปฏิบัติการ เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ลาออก**

รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอเพื่อพิจารณา ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๑๓๔/๒๕๖๕ เรื่อง ให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาออกจากราชการ ราย นางสาวสุภาวดี แก้วใส ตำแหน่งพยาบาลปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๒๐ สังกัดโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข สั่ง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังพยาบาลในปัจจุบันเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับการขยายศักยภาพในการให้บริการของโรงพยาบาลตลอด ๒๔ ชั่วโมง ดังนั้น โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จึงขออนุมัติเปิดสอบแข่งขันและคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

/ ตำแหน่ง...

ตำแหน่งพยาบาลปฏิบัติการทดแทนตำแหน่งที่ลาออก จำนวน ๑ อัตรา และได้จัดทำข้อมูลตามแนวปฏิบัติการเปิดสอบแข่งขันตามกองการเจ้าหน้าที่กำหนด เพื่อประกอบการขออนุมัติเปิดรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเปิดสอบแข่งขันและคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งพยาบาลปฏิบัติการ เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ลาออก รายงานนางสาวสุภาวดี แก้วใส จำนวน ๑ อัตรา และมอบงานบริหารบุคคลดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม : อนุมัติเปิดสอบแข่งขันและคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งพยาบาลปฏิบัติการ เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ลาออก รายงานนางสาวสุภาวดี แก้วใส จำนวน ๑ อัตรา และมอบงานบริหารบุคคลดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๕.๑ รายงานงบการเงิน วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ ไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

รองคณบดีฝ่ายบริหาร นำเสนอเพื่อทราบ ตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๕ ข้อ ๒๘ ได้กำหนดว่าให้คณะวางแผนและรักษาไว้ซึ่งระบบการบัญชีอันถูกต้องตามมาตรฐานสากล หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด แยกตามประเภทงาน ส่วนที่สำคัญ มีสมุดบัญชีลงรายการรับและจ่ายเงิน สินทรัพย์ และหนี้สิน ที่แสดงกิจการที่เป็นอยู่ตามความเป็นจริงและตามที่ควร ตามประเภทงาน พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้น ๆ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ การบันทึกรายการในสมุดบัญชี ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ข้อ ๓๐ ให้ผู้สอบบัญชีของคณะทำรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชี

และระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๐ ให้ส่วนราชการจัดทำรายงานทางการเงินของส่วนราชการ เป็นรายไตรมาสเทียบกับไตรมาสก่อน เสนอต่อคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ ทุกไตรมาส ซึ่งจะต้องประกอบด้วย งบแสดงฐานะทางการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน และหมายเหตุประกอบงบ นั้น

งานคลังและพัสดุ จึงได้จัดทำรายงานทางการเงินวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะทางการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน และหมายเหตุประกอบงบ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขเพื่อรับทราบข้อมูลทางการเงิน โดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๑.๑ งบแสดงฐานะทางการเงิน ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๕ สิ้นสุด วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

สินทรัพย์หมุนเวียน	๓๐๒,๕๒๗,๕๐๑.๐๐ บาท
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	๖๖๕,๒๘๗,๐๘๕.๑๙ บาท
รวมสินทรัพย์	๙๖๗,๘๑๔,๕๘๖.๑๙ บาท
หนี้สินหมุนเวียน	๖,๓๖๔,๖๕๔.๑๙ บาท
หนี้สินไม่หมุนเวียน	๑๗,๖๒๗,๐๒๒.๑๗ บาท
ส่วนทุน	๙๔๓,๘๒๒,๙๐๙.๘๓ บาท
รวมหนี้สินและส่วนทุน	๙๖๗,๘๑๔,๕๘๖.๑๙ บาท

/ ๑.๒ งบแสดงผล...

๑.๒ งบแสดงผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๕ สิ้นสุด วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

รายได้จากการดำเนินงาน

รายได้จัดสรรเงินงบประมาณ	๑๐๓,๙๙๙,๓๓๖.๒๖ บาท
รายได้จากเงินสนับสนุนโครงการผลิตแพทย์เพิ่ม (สบพช.)	๒๙,๘๔๑,๐๐๐.๐๐ บาท
รายได้จัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา	๑๐,๗๒๘,๖๑๙.๒๕ บาท
รายได้จากการให้บริการทางการแพทย์	๘,๘๑๘,๒๗๓.๑๔ บาท
รายได้จากการให้บริการทางวิชาการ	๑๔,๖๐๐.๐๐ บาท
รายได้จากการให้บริการบริหารสินทรัพย์	๑๕๙,๖๐๐.๐๐ บาท
รายได้จากการรับบริจาค	๑,๓๑๒,๗๐๐.๐๐ บาท
รายได้จากศูนย์พัฒนาเด็ก	๕๙,๔๐๐.๐๐ บาท
รายได้จากการวิจัย	๒,๗๒๗,๕๐๐.๐๐ บาท
รายได้ระหว่างหน่วยงาน	๓๐๑,๗๐๐.๐๐ บาท
รายได้ดอกเบี้ยรับ	๒,๙๓๘.๖๙ บาท
รายได้อื่น ๆ	๔๑,๗๑๘.๒๙ บาท
รวมรายได้	๑๕๘,๐๐๗,๓๘๕.๖๓ บาทค่าใช้จ่าย

จากการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายบุคลากร	๑๙,๘๘๕,๓๗๖.๒๖ บาท
ค่าตอบแทน	๕,๘๔๗,๐๑๕.๒๙ บาท
ค่าใช้จ่าย	๒,๙๔๙,๙๖๐.๐๐ บาท
ค่าสาธารณูปโภค	๑,๕๙๗,๔๓๘.๖๒ บาท
ค่าวัสดุ	๓,๒๒๐,๕๓๙.๙๕ บาท
ค่าครุภัณฑ์ (ต่ำกว่าเกณฑ์)	๑๖๙,๒๖๑.๐๐ บาท
เงินอุดหนุนโครงการวิจัยแหล่งทุนภายนอก	๒,๗๒๗,๕๐๐.๐๐ บาท
เงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนนักเรียน (ศูนย์พัฒนาเด็ก)	๘๖,๐๐๐.๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย	๓๖,๔๘๓,๐๘๓.๑๒ บาท
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	๑๒๑,๕๒๔,๓๐๒.๕๑ บาท

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ

๕.๒ รายงานการรับและเบิกจ่ายเงิน ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

รองคณบดีฝ่ายบริหาร นำเสนอเพื่อทราบ ตาม ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๐ ให้ส่วนราชการจัดทำรายงานทางการเงินเสนอต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานทุกไตรมาส นั้น

งานคลังและพัสดุ จึงได้จัดทำรายงานการรับและเบิกจ่ายเงินประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เพื่อรับทราบข้อมูลทางการเงิน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการ/หมวดเงิน	งบประมาณรายรับ (รายรับจริง)	งบประมาณ รายจ่าย	เงินคงเหลือ	ร้อยละของ การเบิกจ่าย งบประมาณ	หมายเหตุ (รายละเอียด เพิ่มเติม)
รวมรายได้เงิน งบประมาณแผ่นดิน	๘๐,๓๑๘,๒๐๐.๐๐	๙,๘๕๔,๑๕๖.๑๑	๗๐,๔๖๔,๐๔๓.๘๙	๑๒.๒๗	
รวมรายได้เงินรายได้	๖๐,๘๖๗,๕๐๓.๖๖	๒๔,๗๔๖,๒๒๗.๕๔	๓๕,๖๙๐,๒๗๖.๑๒	๔๐.๖๖	
รวมทั้งสิ้น (เงินงบประมาณ+เงินรายได้)	๑๔๑,๑๘๕,๗๐๓.๖๖	๓๔,๖๐๐,๓๘๓.๖๕	๑๐๖,๕๘๕,๓๒๐.๐๑	๒๔.๕๑	
เงินคงเหลือสะสม/เงิน คงเหลือ ขอตั้งงบ รายจ่ายในปีงบ ๒๕๖๕	๙,๑๕๖,๘๙๐.๒๐	๘๕๒,๙๗๓.๙๓	๘,๓๐๓,๙๑๖.๒๗	๒๐.๕๒	

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดี ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้อง CMP ๔๐๑

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบถึง กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดี ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้อง CMP ๔๐๑ ทั้งนี้ให้เสนอระเบียบวาระการประชุมภายในวันพุธ ที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม : ให้เลื่อนการประชุมไปเป็นวันพฤหัสบดี ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้อง CMP ๔๐๑

๖.๒ ติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่แต่ละงานได้เสนอวาระการประชุมเข้าที่ประชุมคกก.ประจำฯ ทั้งนี้คณบดีได้มอบหมายให้งานเลขานุการติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ในการประชุม ครั้งที่

/ ๑/๒๕๖๕...

๑/๒๕๖๕ วันศุกร์ ที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วาระพิเศษ เมื่อวันพุธ ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ การนี้
จึงขอให้หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม ภายในวันจันทร์ ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์
๒๕๖๕ เพื่อจะได้รายงานในที่ประชุมเพื่อทราบต่อไป

บัดนี้ การติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการ
สาธารณสุขได้ดำเนินการเสร็จสิ้นลงแล้ว จึงขอรายงานผล ดังนี้

- ๑) การประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันศุกร์ ที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่องที่ติดตามจำนวน ๖ เรื่อง รายงานผลแล้ว
จำนวน ๖ เรื่อง ดำเนินการแล้ว จำนวน ๔ เรื่อง และอยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ เรื่อง
- ๒) การประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วาระพิเศษ เมื่อวันพุธ ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ มีเรื่องที่ติดตามจำนวน ๑ เรื่อง
รายงานผลแล้ว จำนวน ๑ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑ เรื่อง
จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องลับ
ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๒๐ น.



(นางสาวณัฐญา มีชัย)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ
กรรมการและเลขานุการ
ผู้จัด/พิมพ์รายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์แพทย์หญิงศุทธิณี ธีราข)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร
กรรมการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้วในการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕
เมื่อวันพฤหัสบดี ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕



(นายแพทย์ประวิ อ่ำพันธุ์)

คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข