

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๗
วันอังคาร ที่ ๓ เดือนธันวาคม ๒๕๖๗
ณ ห้อง CMP ๔๐๑ ชั้น ๔ อาคารวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายแพทย์ประวิ อ่ำพันธุ์	คณบดี	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์มารุตพงศ์ ปัญญา	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ภาวนา พนมเขต	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๔. แพทย์หญิงนวินดา วณิชกุลธาดา	รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	กรรมการ
๕. แพทย์หญิงพัชรี พรรณพานิช	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์แพทย์หญิงแพรววรินทร์ ว่องสุภักข์พันธุ์	หัวหน้ากลุ่มวิชาแพทยศาสตร์	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติ เหลาสุภาพ	หัวหน้ากลุ่มวิชาสาธารณสุขศาสตร์	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภรณ์ แตนดี	ผู้แทนอาจารย์	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เมธีรัตน์ มั่นวงศ์	ผู้แทนอาจารย์	กรรมการ
๑๐. นางสาวณัฐญา มีชัย	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวจริยาพร ธรรมราช	เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการฯ คนที่ ๑

รายนามผู้รับเชิญเข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์แพทย์หญิงศุทธิณี ธีราช	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพการศึกษา
---------------------------------------------	-----------------------------------------------

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

นายแพทย์ประวิ อ่ำพันธุ์ คณบดีประธานในที่ประชุม แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าการประชุมในครั้งนี้มีกรรมการ
มาประชุมจำนวน ๑๑ คน ครบองค์ประชุม และมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑ คน ประธานกล่าวเปิดการประชุมตาม
ระเบียบวาระการประชุมตามลำดับ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ ๑.๑ การลาประชุมของคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ในการประชุมครั้งนี้ ไม่มีคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ ลาประชุม

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ ๑.๒ ขออนุญาตให้ผู้บริหารของวิทยาลัยฯ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ

ประธาน แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ เพื่อให้การบริหารจัดการงานด้านต่างๆ ของวิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข ดำเนินการเป็นไปตามยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ของวิทยาลัยฯ ที่กำหนดไว้ ดังนั้น จึงเห็นสมควร ให้ผู้บริหารของวิทยาลัยฯ ได้เข้ารับฟังการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ ดังกล่าว เพื่อผู้บริหารของวิทยาลัยฯ จะได้รับทราบนโยบายและแนวทางการบริหารงานด้านต่างๆ และนำข้อเสนอแนะที่คณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ มอบหมายไปดำเนินการถ่ายทอดและปฏิบัติได้อย่างถูกต้องต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ ๑.๓ แจ้งกำหนดการประชุมผู้บริหารพบปะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ กำหนดการประชุมผู้บริหารพบปะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ใน วันจันทร์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุม CMP ๔๐๑ มีประเด็นที่ผู้เข้าร่วมประชุม เสนอมา มี ดังนี้

๑ การจัดสวัสดิการ สำหรับบุคลากรในสังกัดวิทยาลัยแพทย์ เรื่องการจัดทำประกันอุบัติเหตุ อ่างอิง จากระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การใช้จ่ายเงินรายได้เพื่อการบริหารงานและสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๖ (๕) (๕.๕) เนื่องจาก มีหลายคณะในมหาวิทยาลัย จัดทำให้บุคลากรในสังกัด เช่น คณะบริหารศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ฯ จึงนำเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ มอบงานบริหารบุคคล ศึกษารายละเอียด จากคณะอื่นที่ ดำเนินการแล้ว

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๗ เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๘ เดือนตุลาคม ๒๕๖๗

กรรมการและเลขานุการฯ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๗ เมื่อวันจันทร์ ที่ ๒๘ เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ได้มีการ แจ้งเวียนทางไลน์กลุ่มคกก.ประจำวิทยาลัยฯ และแจ้งเวียนทาง E-mail เพื่อพิจารณารายงานฯ ดังกล่าวแล้ว เมื่อวัน จันทร์ ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ เดือนตุลาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
ไม่มี**

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบายด้านงบประมาณและการเงิน

**๔.๑.๑ ขออนุมัติโครงการนอกแผน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โครงการค่าตอบแทนและจ้างเหมา
รายคาบบุคลากรเพื่อขยายศักยภาพการให้บริการทางการแพทย์ และการซ่อมแซมอาคาร
ศูนย์รังสีวิทยา โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีแผนพัฒนาระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๒) ที่มุ่งเน้นการขยายศักยภาพการ ให้บริการและมุ่งเน้นความเป็นเลิศด้านการบริการวิชาชีพและบริการทางการแพทย์ รวมถึงยกระดับโรงพยาบาลให้เป็น เป็นโรงเรียนแพทย์ที่มีความพร้อมในทุกด้านตามมาตรฐาน เพื่อให้บรรลุพันธกิจและแผนงานที่กำหนดไว้ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการขยายศักยภาพการให้บริการสำหรับไตรมาสที่ ๓ และ ๔ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเพิ่มจำนวนเตียงสำหรับแผนกผู้ป่วยใน การขยายงานบริการปฐมภูมิให้ครอบคลุมทุกมิติ การ บริหารอัตรากำลังงานบริการทางการแพทย์ให้สอดคล้องกับการให้บริการที่เกิดขึ้นจริงในช่วงเวลาดังกล่าว รวมถึงการ ซ่อมแซมอาคารศูนย์รังสีวิทยาที่พบความเสี่ยงเรื่องหลังคาและฝ้าเพดานมีน้ำรั่วซึมซึ่งส่งผลกระทบต่อเครื่องมือ การแพทย์ที่มีราคาสูงที่ติดตั้งอยู่ภายในอาคาร ได้แก่ เครื่องเอกซเรย์ดิจิทัล เครื่อง CT Scan

ในการนี้ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจึงได้จัดทำ โครงการค่าตอบแทนและจ้างเหมาราย คาบบุคลากรเพื่อขยายศักยภาพการให้บริการทางการแพทย์ และการซ่อมแซมอาคารศูนย์รังสีวิทยา โรงพยาบาล มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีความประสงค์ขอใช้งบประมาณนอกแผน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมจำนวนเงิน ทั้งสิ้น ๑,๙๔๙,๙๐๖.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนสี่หมื่นเก้าพันเก้าร้อยหกบาทถ้วน)

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

มติที่ประชุม : อนุมัติ

๔.๑.๒ ขออนุมัติจ่ายค่าตอบแทนเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงาน

ด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.) และตำแหน่งพยาบาลปฏิบัติการ

รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข เป็นเงินเพิ่มสำหรับ ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.) ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุขที่ปฏิบัติงานให้กับโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๑ และตามประกาศวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ผล การสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง พยาบาลปฏิบัติการ สังกัดโรงพยาบาล

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข และได้รายงานตัวบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ ๑ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และเริ่มปฏิบัติราชการในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๓ ราย ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	งาน/กลุ่มงาน	ภาระงานหลักโดยสรุป
๑	นายธีระภัทร สีหาบุตร	งานการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน กลุ่มงานการพยาบาล	<p>๑. ภาระงานหลักปฏิบัติหน้าที่พยาบาลประจำงานการพยาบาลอุบัติเหตุและฉุกเฉิน ปฏิบัติงานหน้าที่พยาบาลประจำงานการพยาบาลอุบัติเหตุและฉุกเฉิน โดยรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในแต่ละเวร ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ปฏิบัติงานในตำแหน่งพยาบาลคัดกรอง (Triage nurse) งานพยาบาลอุบัติเหตุฉุกเฉิน ๒. ปฏิบัติงานในตำแหน่งสมาชิกลำดับที่ ๒ งานพยาบาลอุบัติเหตุฉุกเฉิน <p>๒. ภาระงานรองสนับสนุนงานพยาบาลประจำงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก ปฏิบัติงานเวรผลัดและเวรนอกเวลาราชการ โดยช่วยหมุนเวียนอัตรากำลังปฏิบัติหน้าที่พยาบาลปฏิบัติงานงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. พยาบาลสมาชิกทีมคนที่ ๑ ๒. พยาบาลสมาชิกทีมคนที่ ๒
๒	นางสาวศรีัญญา อินทร์จันทร์ดา	งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก (คลินิกพิเศษเฉพาะทาง) กลุ่มงานการพยาบาล	<p>๑. ภาระงานหลักปฏิบัติหน้าที่พยาบาลประจำงานการพยาบาลประจำคลินิกพิเศษเฉพาะทางและงานพยาบาลผู้ป่วยนอก ปฏิบัติงานเวรผลัดและเวรนอกเวลาราชการ หน้าที่พยาบาลประจำงานคลินิกพิเศษเฉพาะทางและงานตรวจโรคทั่วไป งานการพยาบาลผู้ป่วยนอกตามความเหมาะสมด้านการบริหารอัตรากำลังของหัวหน้าแผนก โดยรับผิดชอบงานตามบทบาทหน้าที่ในแต่ละเวร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. พยาบาลสมาชิกทีมคนที่ ๑ ๒. พยาบาลสมาชิกทีมคนที่ ๒ <p>๒. ภาระงานรองสนับสนุนงานพยาบาลประจำงานการพยาบาลอุบัติเหตุฉุกเฉิน ช่วยหมุนเวียนอัตรากำลังปฏิบัติหน้าที่พยาบาลปฏิบัติงานในแผนกอุบัติเหตุฉุกเฉิน ในตำแหน่งต่าง ๆ โดยหมุนเวียนภาระงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ปฏิบัติงานในตำแหน่งพยาบาลคัดกรอง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	งาน/กลุ่มงาน	ภาระงานหลักโดยสรุป
			(Triage nurse) งานพยาบาลอุบัติเหตุฉุกเฉิน ๒. ปฏิบัติงานในตำแหน่งสมาชิกลำดับที่ ๒ งานพยาบาลอุบัติเหตุฉุกเฉิน
๓	นางสาวพิมพ์พัฒน์ พิมมงคล	งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก กลุ่มงานการพยาบาล	<p>๑. ภาระงานหลักปฏิบัติหน้าที่พยาบาลประจำงานการพยาบาลผู้ป่วยนอกและคลินิกพิเศษเฉพาะทาง ปฏิบัติงานเวรผลัดและเวรนอกเวลาราชการ หน้าที่พยาบาลประจำงานการพยาบาลผู้ป่วยนอกและคลินิกพิเศษเฉพาะทาง (ARI Clinic) ตามความเหมาะสมด้านการบริหารอัตรากำลังของหัวหน้าแผนก โดยรับผิดชอบงานตามบทบาทหน้าที่ในแต่ละเวร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. พยาบาลสมาชิกทีมคนที่ ๑ ๒. พยาบาลสมาชิกทีมคนที่ ๒ <p>๒. ภาระงานรองสนับสนุนงานพยาบาลประจำงานการพยาบาลอุบัติเหตุฉุกเฉิน ช่วยหมุนเวียนอัตรากำลังปฏิบัติหน้าที่พยาบาลปฏิบัติงานในแผนกอุบัติเหตุฉุกเฉิน ในตำแหน่งต่าง ๆ โดยหมุนเวียนภาระงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ปฏิบัติงานในตำแหน่งพยาบาลคัดกรอง (Triage nurse) งานพยาบาลอุบัติเหตุฉุกเฉิน ๒. ปฏิบัติงานในตำแหน่งสมาชิกลำดับที่ ๒ งานพยาบาลอุบัติเหตุฉุกเฉิน

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข สังกัด โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ได้รับ พ.ต.ส. ให้มีความสอดคล้องตามการปฏิบัติหน้าที่ด้านต่างๆ ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่กำหนดในบัญชีแนบท้ายตามระเบียบฯ และวันที่เริ่มปฏิบัติงาน ทั้งนี้ จึงขออนุมัติจ่ายค่าตอบแทนเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.) ตำแหน่งพยาบาลปฏิบัติการในอัตราค่าตอบแทนเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.) ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	อ้างอิงบัญชีแนบท้ายตามระเบียบฯ	อัตรา พ.ต.ส. (บาท/เดือน)	วันที่เริ่มปฏิบัติงาน
๑	นายธีระภัทร สีหาบุตร	กลุ่มที่ ๒	๑,๕๐๐	วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗
๒	นางสาวศรีธัญญา อินทร์จันทร์ดา	กลุ่มที่ ๒	๑,๕๐๐	วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗
๓	นางสาวพิมพ์พัฒน์ พิมมงคล	กลุ่มที่ ๒	๑,๕๐๐	วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการจ่ายค่าตอบแทนเงินเพิ่มตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.) บุคลากรตำแหน่งพยาบาลปฏิบัติการ จำนวน ๓ ราย ในอัตราค่าตอบแทนเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.) กลุ่มที่ ๒ จำนวน ๑,๕๐๐ บาทต่อเดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ปฏิบัติราชการในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

มติที่ประชุม : อนุมัติการจ่ายค่าตอบแทนเงินเพิ่มตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.) บุคลากรตำแหน่งพยาบาลปฏิบัติการ จำนวน ๓ ราย ในอัตราค่าตอบแทนเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.) กลุ่มที่ ๒ จำนวน ๑,๕๐๐ บาทต่อเดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ปฏิบัติราชการในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๔.๑.๓ รายงานทางการเงิน วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา อ้างถึง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ.๒๕๕๔ หมวด ๕ การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๒๘ ได้กำหนดว่าให้คณะวางแผนและรักษาไว้ซึ่งระบบการบัญชีอันถูกต้องตามมาตรฐานสากล หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด แยกตามประเภทงาน ส่วนที่สำคัญ มีสมุดบัญชีลงรายการรับและจ่ายเงิน สิ้นทรัพย์ และหนี้สิน ที่แสดงกิจการที่เป็นอยู่ตามความเป็นจริงและตามที่ควร ตามประเภทงาน พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้น ๆ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ การบันทึกรายการในสมุดบัญชี ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

ข้อ ๒๙ ให้คณบดีเสนออธิการบดีแต่งตั้งผู้สอบบัญชีภายนอกเป็นผู้สอบบัญชีของคณะทำการตรวจสอบรับรองบัญชีและการเงินทุกประเภทของคณะทุกรอบปีบัญชี ให้คณบดีเป็นผู้รับผิดชอบให้มีการจัดทำงบการเงินและบัญชีรายรับและรายจ่ายส่งผู้สอบบัญชีของคณะภายใน ๔๕ วันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี ผู้สอบบัญชีของคณะมีอำนาจตรวจสอบสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่างๆที่เกี่ยวข้องของคณะ เพื่อการนี้ให้มีอำนาจสอบถามคณบดีและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และเรียกให้ส่งสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่างๆที่เกี่ยวข้องของคณะเป็นการเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๓๐ ให้ผู้สอบบัญชีของคณะทำรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินเสนอคณะเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชี

และระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การทำบัญชีและรายงานทางการเงิน

ข้อ ๕๐ ให้ส่วนราชการจัดทำรายงานทางการเงินของส่วนราชการ เป็นรายไตรมาสเทียบกับไตรมาสก่อน เสนอต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานทุกไตรมาส ซึ่งจะต้องประกอบด้วย งบแสดงฐานะทางการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน และหมายเหตุประกอบงบ

ข้อ ๕๑ ให้ส่วนราชการจัดทำรายงานทางการเงินประจำปี ของส่วนราชการเสนออธิการบดี ภายใน ๙๐ วันนับตั้งแต่วันสิ้นงบประมาณ ซึ่งจะต้องประกอบด้วย งบแสดงฐานะทางการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบงบ ตามความทราบแล้วนั้น

งานคลังและพัสดุ จึงได้จัดทำรายงานทางการเงินวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เสนอต่อคณบดี ในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะทางการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบงบการเงิน

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นต่อรายงานทางการเงิน วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และเสนอต่ออธิการบดี(ผ่านสำนักงานตรวจสอบภายใน) ตามระเบียบฯ และเสนอต่อที่ประชุมกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อบังคับฯ

มติที่ประชุม : รับทราบ มอบการเงินจัดทำเป็น Chart และนำเสนอให้บุคลากรทราบ

๔.๑.๔ รายงานผลการสอบบัญชี วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา อ้างถึง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ.๒๕๕๔ หมวด ๕ การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๒๘ ได้กำหนดว่าให้คณะวางแผนและรักษาไว้ซึ่งระบบการบัญชีอันถูกต้องตามมาตรฐานสากล หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด แยกตามประเภทงาน ส่วนที่สำคัญ มีสมุดบัญชีลงรายการรับและจ่ายเงิน สินทรัพย์ และหนี้สิน ที่แสดงกิจการที่เป็นอยู่ตามความเป็นจริงและตามที่ควร ตามประเภทงาน พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้น ๆ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ การบันทึกรายการในสมุดบัญชี ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

ข้อ ๒๙ ให้คณบดีเสนออธิการบดีแต่งตั้งผู้สอบบัญชีภายนอกเป็นผู้สอบบัญชีของคณะทำการตรวจสอบรับรองบัญชีและการเงินทุกประเภทของคณะในรอบปีบัญชี ให้คณบดีเป็นผู้รับผิดชอบให้มีการจัดทำงบการเงินและบัญชีรายรับและรายจ่ายส่งผู้สอบบัญชีของคณะภายใน ๔๕ วันนับตั้งแต่วันสิ้นปีบัญชี ผู้สอบบัญชีของคณะมีอำนาจตรวจสอบสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่างๆที่เกี่ยวข้องของคณะ เพื่อการนี้ให้มีอำนาจสอบถามคณบดีและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และเรียกให้ส่งสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่างๆที่เกี่ยวข้องของคณะ เป็นการเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๓๐ ให้ผู้สอบบัญชีของคณะทำรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินเสนอคณะเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชี

และระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๙ การทำบัญชีและรายงานทางการเงิน

ข้อ ๕๐ ให้ส่วนราชการจัดทำรายงานทางการเงินของส่วนราชการ เป็นรายไตรมาสเทียบกับไตรมาสก่อนเสนอต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานทุกไตรมาส ซึ่งจะต้องประกอบด้วย งบแสดงฐานะทางการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน และหมายเหตุประกอบงบ

ข้อ ๕๑ ให้ส่วนราชการจัดทำรายงานทางการเงินประจำปี ของส่วนราชการเสนออธิการบดีภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นงบประมาณ ซึ่งจะต้องประกอบด้วย งบแสดงฐานะทางการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบงบ ตามความทราบแล้วนั้น

งานคลังและพัสดุ จึงได้จัดทำรายงานทางการเงินวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ ประกอบด้วย งบแสดงฐานะทางการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบงบการเงิน เสนอต่อผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ตรวจสอบเพื่อรับรองและให้ความเห็นต่องบการเงินดังกล่าว ซึ่งแล้วเสร็จ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ซึ่งผู้สอบบัญชี ได้รับรองให้ความเห็นต่องบแสดงฐานะทางการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และงบแสดงผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันเดียวกันว่า ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน สำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นต่อรายงานผลการสอบบัญชี วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ พร้อมให้ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข และเสนอรายงานต่ออธิการบดี(ผ่านสำนักงานตรวจสอบภายใน) ตามระเบียบฯ และเสนอต่อที่ประชุมกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อบังคับฯ

มติที่ประชุม : เห็นชอบดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี

๔.๑.๕ รายงานผลการวิเคราะห์งบการเงิน วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา อ้างถึง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ.๒๕๕๔ หมวด ๕ การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๒๘ ได้กำหนดว่าให้คณะวางแผนและรักษาไว้ซึ่งระบบการบัญชีอันถูกต้องตามมาตรฐานสากล หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด แยกตามประเภทงาน ส่วนที่สำคัญ มีสมุดบัญชีลงรายการรับและจ่ายเงิน สินทรัพย์ และหนี้สิน ที่แสดงกิจการที่เป็นอยู่ตามความเป็นจริงและตามที่ควร ตามประเภทงาน พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้น ๆ และให้มีกรตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ การบันทึกรายการในสมุดบัญชี ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

ข้อ ๒๙ ให้คณบดีเสนออธิการบดีแต่งตั้งผู้สอบบัญชีภายนอกเป็นผู้สอบบัญชีของคณะทำการตรวจสอบรับรองบัญชีและการเงินทุกประเภทของคณะในรอบปีบัญชี ให้คณบดีเป็นผู้รับผิดชอบให้มีการจัดทำงบการเงินและบัญชีรายรับและรายจ่ายส่งผู้สอบบัญชีของคณะภายใน ๔๕ วันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี ผู้สอบบัญชีของคณะมีอำนาจตรวจสอบสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่างๆที่เกี่ยวข้องของคณะ เพื่อการนี้ให้มีอำนาจสอบถามคณบดีและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และเรียกให้ส่งสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่างๆที่เกี่ยวข้องของคณะเป็นการเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๓๐ ให้ผู้สอบบัญชีของคณะทำรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินเสนอ คณะเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชี

ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การทำบัญชีและรายงานทางการเงิน

ข้อ ๕๐ ให้ส่วนราชการจัดทำรายงานทางการเงินของส่วนราชการ เป็นรายไตรมาสเทียบกับ ไตรมาสก่อน เสนอต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานทุกไตรมาส ซึ่งจะต้องประกอบด้วย งบแสดงฐานะทางการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน และหมายเหตุประกอบงบ

ข้อ ๕๑ ให้ส่วนราชการจัดทำรายงานทางการเงินประจำปี ของส่วนราชการเสนออธิการบดี ภายใน ๙๐ วันนับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ซึ่งจะต้องประกอบด้วย งบแสดงฐานะทางการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบงบ

และหนังสือที่ ศธ ๐๕๒๙.๑.๓/ว๓๙๘ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการวิเคราะห์งบการเงินประจำปีของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย สำนักงานตรวจสอบภายในสำนักงานอธิการบดี ได้แจ้งแนวทางการวิเคราะห์งบการเงินประจำปีของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย โดยให้หน่วยงานต่างๆวิเคราะห์งบการเงินประจำปีของตนเองก่อนนำเสนอต่ออธิการบดีภายใน ๙๐ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ โดยให้เริ่มตั้งแต่การวิเคราะห์งบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นต้นไป ตามความทราบแล้วนั้น

งานคลังและพัสดุ จึงได้จัดทำรายงานทางการเงินวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ประกอบด้วย งบแสดงฐานะทางการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบงบการเงิน เสนอต่อผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ตรวจสอบเพื่อรับรองและให้ความเห็นต่อ งบการเงินดังกล่าว ซึ่งแล้วเสร็จ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยผู้สอบบัญชี ได้รับรองให้ความเห็นต่อ งบแสดงฐานะทางการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และงบแสดงผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่เดียวกันว่า ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน สำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ จึงได้นำงบการเงินดังกล่าวไปวิเคราะห์เพื่อเป็นข้อมูลใช้ประกอบการตัดสินใจเกี่ยวกับฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงาน เพื่อใช้ในการวางแผนทางการเงินในปัจจุบันและอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณารายงานผลการวิเคราะห์ งบการเงิน วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข และเสนอรายงานต่ออธิการบดี(ผ่านสำนักงานตรวจสอบภายใน) ตามระเบียบฯ และเสนอต่อที่ประชุม กรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อบังคับฯ

มติที่ประชุม : รับทราบ

**๔.๑.๖ รายงานทางการเงิน วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขแยกตาม
หน่วยงาน (วิทยาลัยฯ โรงพยาบาลฯ และศูนย์พัฒนาเด็ก)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา อ้างถึง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ.๒๕๕๔ หมวด ๕ การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๒๘ ได้กำหนดให้คณะวางแผนและรักษาไว้ซึ่งระบบการบัญชีอันถูกต้องตามมาตรฐานสากล หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด แยกตามประเภทงาน ส่วนที่สำคัญ มีสมุดบัญชีรายการรับและจ่ายเงิน สิ้นทรัพย์ และหนี้สิน ที่แสดงกิจการที่เป็นอยู่ตามความเป็นจริงและตามที่ควร ตามประเภทงาน

พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้น ๆ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ การบันทึก
รายการในสมุดบัญชี ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

ข้อ ๒๙ ให้คณบดีเสนออธิการบดีแต่งตั้งผู้สอบบัญชีภายนอกเป็นผู้สอบบัญชีของคณะทำการ
ตรวจสอบรับรองบัญชีและการเงินทุกประเภทของคณะในรอบปีบัญชี ให้คณบดีเป็นผู้รับผิดชอบให้มีการจัดทำ
งบการเงินและบัญชีรายรับและรายจ่ายส่งผู้สอบบัญชีของคณะภายใน ๔๕ วันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี ผู้สอบบัญชี
ของคณะมีอำนาจตรวจสอบสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่างๆที่เกี่ยวข้องของคณะ เพื่อการนี้ให้มีอำนาจ
สอบถามคณบดีและผู้บริหารปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และเรียกให้ส่งสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่างๆที่
เกี่ยวข้องของคณะเป็นการเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๓๐ ให้ผู้สอบบัญชีของคณะทำรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินเสนอคณะเพื่อเสนอ
ต่อสภามหาวิทยาลัยภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชี

และระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙
การทำบัญชีและรายงานทางการเงิน

ข้อ ๕๐ ให้ส่วนราชการจัดทำรายงานทางการเงินของส่วนราชการ เป็นรายไตรมาสเทียบกับ
ไตรมาสก่อน เสนอต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานทุกไตรมาส ซึ่งจะต้องประกอบด้วย งบแสดงฐานะทาง
การเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน และหมายเหตุประกอบงบ

ข้อ ๕๑ ให้ส่วนราชการจัดทำรายงานทางการเงินประจำปี ของส่วนราชการเสนออธิการบดี
ภายใน ๙๐ วันนับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ซึ่งจะต้องประกอบด้วย งบแสดงฐานะทางการเงิน งบแสดงผลการ
ดำเนินงาน งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบงบ ตามความทราบแล้วนั้น

งานคลังและพัสดุ จึงได้จัดทำรายงานทางการเงินวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
แยกตามหน่วยงาน (วิทยาลัยฯ โรงพยาบาลฯ และศูนย์พัฒนาเด็ก) ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐
กันยายน ๒๕๖๗ เสนอต่อคณบดี ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะทางการเงิน
งบแสดงผลการดำเนินงาน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณารายงานทางการเงิน
วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข แยกตามหน่วยงาน (วิทยาลัยฯ โรงพยาบาลฯ และศูนย์พัฒนาเด็ก)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ พร้อมให้ข้อเสนอแนะต่อรายงานทางการเงิน

มติที่ประชุม : รับทราบ มอบการเงินจัดทำเป็น Chart และนำเสนอให้บุคลากร
ทราบ

วาระที่ ๔.๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบายอื่น ๆ

๔.๒.๑ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายในวิทยาลัย

แพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพการศึกษา เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา
ตามทีมงานแผนและงบประมาณ ได้ดำเนินการติดตามและรวบรวมข้อมูลการระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยง ระดับ
วิทยาลัยฯ เพื่อประกอบการจัดทำ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยสรุปประเด็นความเสี่ยงและการปรับปรุงควบคุมภายในระดับส่วนงาน วิทยาลัยฯ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. ประเด็นความเสี่ยงในการดำเนินงานจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระดับวิทยาลัยฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒ ประเด็น ดังนี้

๑.๑ ด้านยุทธศาสตร์ (Strategic Risk) ๒ ความเสี่ยง คือ จำนวนนักศึกษารับเข้าต่ำกว่าแผน การรับนักศึกษา (หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขานามัยสิ่งแวดล้อม และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์)

๑.๒ ด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) ๑ ความเสี่ยง คือ การวินิจฉัยโรคผู้ป่วยผิดพลาด (Diagnostic error) (โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี)

๒. การจัดทำแผนการควบคุมภายในระดับวิทยาลัยฯ จำนวน ๑ เรื่อง คือ การบริหารงบประมาณแผ่นดินไม่เป็นไปตามแผน และการใช้จ่ายงบประมาณไม่มีประสิทธิภาพ อาจส่งผลให้ถูกปรับลดงบประมาณ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณาให้ข้อเสนอแนะการจัดทำ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนควบคุมภายในระดับคณะ/หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้งานแผนและงบประมาณดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและแผนควบคุมภายในระดับคณะ/หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และติดตามผลการดำเนินงานรายไตรมาส ต่อไป

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

๔.๒.๒ การมอบหมายตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ ระดับมหาวิทยาลัยฯ และระดับวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพการศึกษา เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาตามที่ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ได้ดำเนินการทบทวนแผนกลยุทธ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) เพื่อการพัฒนาวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ อีกทั้งกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสามารถตอบโจทย์วิสัยทัศน์ของวิทยาลัยฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงขอเรียนที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านนโยบาย แผนกลยุทธ์ งบประมาณ และบริหารความเสี่ยง วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เพื่อถ่ายทอดและสื่อสารแผนกลยุทธ์ไปยังบุคลากรทุกระดับขององค์กร เพื่อให้เข้าใจทิศทางและบทบาทของแต่ละหน่วยงานในการสนับสนุนเป้าหมาย พร้อมทั้งกระบวนกรติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ โดยใช้ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้และทำการปรับปรุงแผนงานตามความจำเป็นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

๑.๑ สรุปตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยที่เพิ่มมาใหม่ ดังนี้

ลำดับที่	ตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์	ค่าเป้าหมาย ๒๕๖๘	ผู้รับผิดชอบ
๑	จำนวนหลักสูตรสหกิจศึกษา/CWIE	๑ หลักสูตร	ยังไม่มีผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ขอให้ คกก.ประจำ มอบหมายผู้บริหารที่

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์	ค่าเป้าหมาย ๒๕๖๘	ผู้รับผิดชอบ
			รับผิดชอบและผู้รายงาน ข้อมูล
๒	จำนวนหลักสูตรระดับปริญญาตรีทั้งหมด	๓ หลักสูตร	ยังไม่มีผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ขอให้ คกก.ประจำ มอบหมายผู้บริหารที่ รับผิดชอบและผู้รายงาน ข้อมูล
๓	ร้อยละผลงานวิจัยที่มุ่งเป้าตอบโจทย์ปัญหาที่ สามารถนำไปสร้างนวัตกรรมต่อผลงานวิจัย ทั้งหมด	ร้อยละ ๒๐	รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ/ ผู้รายงานผล คุณวัชรพงษ์
๔	ร้อยละของผลงานวิจัยที่สามารถพัฒนาไปสู่ระดับ TRL (๔-๕) (TRL Technology Readiness Level)	ร้อยละ ๓๕	
๕	ร้อยละงานวิจัย/นวัตกรรมที่เกิดจากความร่วมมือ กับองค์กร หน่วยงาน สถาบัน ทั้งในประเทศ/ ต่างประเทศ	ร้อยละ ๓๐	
๖	จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ร่วมกับคู่ความร่วมมือ หรือพันธมิตรที่กำหนด	๒ ผลงาน	
๗	จำนวนผลงานบริการวิชาการที่ร่วมกับคู่ความ ร่วมมือหรือพันธมิตรที่กำหนด	๑ ผลงาน	
๘	จำนวนหลักสูตรระยะยาวหรือระยะสั้นที่ร่วม พัฒนากับคู่ความร่วมมือหรือพันธมิตรที่กำหนด	๑ หลักสูตร	
๙	รายได้สุทธิจากศูนย์กลางการศึกษาวิทยาศาสตร์ การแพทย์ (จำแนกตามศูนย์ความเป็นเลิศ)	๑,๒๐,๐๐๐ บาท	รองคณบดีฝ่าย โรงพยาบาล/ผู้รายงานผล คุณกุลนันท์
๑๐	รายได้จากผู้รับบริการศูนย์ความเป็นเลิศด้าน ผู้สูงอายุ	๑๐๐,๐๐๐ บาท	
๑๑	งบประมาณสนับสนุนงานวิจัย/บริการวิชาการที่ ได้รับจากแหล่งทุนภายนอกศูนย์ความเป็นเลิศ ด้านผู้สูงอายุ	๕๐๐,๐๐๐ บาท	
๑๒	รายได้จากผู้รับบริการศูนย์ความเป็นเลิศด้านเด็ก และวัยรุ่น	๑๐๐,๐๐๐ บาท	
๑๓	งบประมาณสนับสนุนงานวิจัย/บริการวิชาการที่ ได้รับจากแหล่งทุนภายนอกศูนย์ความเป็นเลิศ ด้านเด็กและวัยรุ่น	๕๐๐,๐๐๐ บาท	

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดโปรด พิจารณา ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ ระดับมหาวิทยาลัยฯ ระดับวิทยาลัยฯ และตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ วิทยาลัยฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และดำเนินการเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๗ ในวันพุธที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการมอบหมายตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ไปยังบุคลากรทุกระดับขององค์กร เพื่อให้เข้าใจทิศทางและบทบาทของแต่ละหน่วยงานในการสนับสนุนเป้าหมายที่กำหนด ทั้งได้เสนอแนะมาตรการในแผนปฏิบัติการ ดังนี้

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายฯ	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำฯ
มาตรการประหยัดพลังงาน เพื่อลดค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้า ในกลยุทธ์ที่ ๕ ของวิทยาลัยฯ ๑. ปิดแอร์ ๑ ชั่วโมง ในระหว่างพักเที่ยง (๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.) ๒. งดการใช้ลิฟต์ทุกวันพุธ	
ตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยที่เพิ่มขึ้นมาใหม่ ๑. จำนวนหลักสูตรสหกิจศึกษา/CWIE ๒. จำนวนหลักสูตรระดับปริญญาตรีทั้งหมด (ยังไม่มีผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ขอให้ คกก.ประจำมอบหมายผู้บริหารที่รับผิดชอบและผู้รายงานข้อมูล)	

เพื่อโปรดพิจารณาข้อเสนอแนะมาตรการดังตารางด้านบน ทั้งนี้ในตัวชี้วัดใหม่ที่เพิ่มขึ้นในตารางที่ ๑.๑ ขอให้มอบหมายผู้บริหารที่รับผิดชอบและผู้รายงานข้อมูลในลำดับที่ ๑ และ ๒

มติที่ประชุม : สรุปได้ ดังนี้

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายฯ	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำฯ
มาตรการประหยัดพลังงาน เพื่อลดค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้า ในกลยุทธ์ที่ ๕ ของวิทยาลัยฯ ๑. ปิดแอร์ ๑ ชั่วโมง ในระหว่างพักเที่ยง (๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.) ๒. งดการใช้ลิฟต์ทุกวันพุธ	มอบรองคณบดีฝ่ายบริหารดำเนินการหามาตรการประหยัดพลังงาน
ตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยที่เพิ่มขึ้นมาใหม่ ๑. จำนวนหลักสูตรสหกิจศึกษา/CWIE ๒. จำนวนหลักสูตรระดับปริญญาตรีทั้งหมด (ยังไม่มีผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ขอให้ คกก.ประจำมอบหมายผู้บริหารที่รับผิดชอบและผู้รายงานข้อมูล)	มอบคุณรัตติกาล วังคะฮาด เป็นผู้กรอกข้อมูล

๔.๒.๓ ขอปรับรายละเอียดเพิ่มเติมในประกาศวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เรื่อง การลงเวลาปฏิบัติงานและแนวปฏิบัติการสำหรับบุคลากร

รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา เพื่อให้การลงเวลาปฏิบัติงานของบุคลากร วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ส่วนที่ ๑ การลาป่วย จึงขอปรับรายละเอียดเพิ่มเติม ดังนี้

ข้อมูลเดิม	ขอปรับรายละเอียดเพิ่มเติม
<p>ข้อ ๓ การลา</p> <p>๓.๑ การลาให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยให้ผู้ลาเสนอหรือจัดส่งใบลาไปยังงานบริหารบุคคล ก่อนเพื่อตรวจสอบและลงข้อมูลในระบบ และเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อพิจารณา ทั้งนี้ ในกรณีที่เหตุจำเป็นเร่งด่วนไม่อาจรอขออนุญาตจากคนบดได้ ให้ผู้ลาเสนอหรือจัดส่งใบลาไปยังงานบริหารบุคคลเพื่อตรวจสอบและลงข้อมูล และเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณา และเมื่ออธิการบดีอนุญาตแล้วให้แจ้งงานบริหารบุคคลแจ้งคนบดทราบด้วย</p> <p>๓.๒ กรณีการลาที่ไม่สามารถส่งใบลาล่วงหน้าได้ เช่น ลาป่วย ลากิจ ให้โทรแจ้งผู้บังคับบัญชา เบื้องต้น หรืองานบริหารบุคคล เมื่อกลับมาปฏิบัติงานให้จัดส่งใบลาให้งานบริหารบุคคล โดยเร็ว หากพ้นกำหนดถือ เป็นขาดราชการ</p> <p>๓.๓ กรณี ลาพักผ่อนภายในประเทศ ให้ส่งใบลาในระบบก่อนวันลา อย่างน้อย ๓ วันทำการ</p> <p>๓.๔ กรณี ลาพักผ่อนเดินทางไปต่างประเทศ ให้ติดต่อมาที่งานบริหารบุคคลก่อนวันลา อย่างน้อย ๑๕ วันทำการ</p>	<p>ข้อ ๓ การลา</p> <p>๓.๑ การลาให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยให้ผู้ลาเสนอหรือจัดส่งใบลาไปยังงานบริหารบุคคลก่อนเพื่อตรวจสอบและลงข้อมูลในระบบ และเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อพิจารณา ทั้งนี้ ในกรณีที่เหตุจำเป็นเร่งด่วนไม่อาจรอขออนุญาตจากคนบดได้ ให้ผู้ลาเสนอหรือจัดส่งใบลาไปยังงานบริหารบุคคลเพื่อตรวจสอบและลงข้อมูล และเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณา และเมื่ออธิการบดีอนุญาตแล้วให้แจ้งงานบริหารบุคคลแจ้งคนบดทราบด้วย</p> <p>๓.๒ กรณี การลาป่วยติดต่อกันตั้งแต่ ๓ วันขึ้นไป ให้มีใบรับรองแพทย์เพื่อประกอบการอนุญาตการลา หรือผู้มีอำนาจสั่งให้ผู้ลาไปรับการตรวจจากแพทย์ของทางราชการเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตก็ได้</p> <p>๓.๓ กรณีการลาที่ไม่สามารถส่งใบลาล่วงหน้าได้ เช่น ลาป่วย ลากิจ ให้โทรแจ้งผู้บังคับบัญชา เบื้องต้น หรืองานบริหารบุคคล เมื่อกลับมาปฏิบัติงานให้จัดส่งใบลาให้งานบริหารบุคคล โดยเร็ว หากพ้นกำหนดถือ เป็นขาดราชการ</p> <p>๓.๔ กรณี ลาพักผ่อนภายในประเทศ ให้ส่งใบลาในระบบก่อนวันลา อย่างน้อย ๓ วันทำการ</p> <p>๓.๕ กรณี ลาพักผ่อนเดินทางไปต่างประเทศ ให้ติดต่อมาที่งานบริหารบุคคลก่อนวันลา อย่างน้อย ๑๕ วันทำการ</p>

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

วาระที่ ๔.๓ เรื่องเสนอพิจารณาแต่งตั้งบุคคล / คณะบุคคล / การลาศึกษาต่อ / ขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

๔.๓.๑ การพิจารณารับรองการสำเร็จการศึกษา หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่งานทะเบียนนักศึกษา และประมวลผล ได้แจ้งรายชื่อนักศึกษาที่ผ่านเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน ๑ คน คือ นางสาวสุชาดา มูลสฐูป ซึ่งนักศึกษาเรียนครบและสำเร็จการศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๗ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๔ หมวดที่ ๑๒ ข้อ ๕๖ จึงเห็นควรให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษา ในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นวันสุดท้ายของการสอบปลายของภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร กลุ่มวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๗ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณารับรองการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน ๑ คน

มติที่ประชุม : รับรองการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน ๑ คน โดยสำเร็จการศึกษา ในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๔.๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณารับรองผลการเรียน อนุมัติ/ ให้ความเห็นชอบ หลักสูตรการศึกษา

ไม่มี

วาระที่ ๔.๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอื่น ๆ

๔.๕.๑ การสนับสนุนบทความวิชาการนานาชาติประเภท Short Communication

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ เสนอเพื่อพิจารณา ตามประกาศ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้เงินรายได้เพื่อส่งเสริมการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยส่งเสริมและสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการในวารสารวิชาการ และวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขได้ใช้ประกาศนี้ในการสนับสนุนทุนค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ (Page charge) ทุนสนับสนุนปรับปรุงบทความทางวิชาการ (Manuscript edit) โดยผู้เชี่ยวชาญทางภาษา และเงินสมนาคุณหรือค่าตอบแทนผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ นั้น

โดยในประกาศนี้ได้คำนึง

“บทความทางวิชาการ” หมายความว่า งานเขียนทางวิชาการซึ่งมีการกำหนดประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์อย่างชัดเจน ทั้งนี้มีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการจนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้ อาจเป็นการนำความรู้จากแหล่งต่าง ๆ มาประมวลร้อยเรียงเพื่อวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยที่ผู้เขียนแสดงทัศนะทางวิชาการของตนเองไว้อย่างชัดเจนด้วย

ทั้งนี้เมื่อกิจวิจัยได้สอบถามบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในรูปแบบของ Short Communication ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติในฐานข้อมูล Scopus ซึ่งไม่ใช่บทความวิจัยฉบับเต็ม (Research article) หรือบทความวิชาการ (Review article) วิทยาลัยฯ จะสนับสนุนเงินสมนาคุณหรือค่าตอบแทนผลงานตีพิมพ์หรือไม่

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณาบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในรูปแบบของ Short Communication ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติในฐานข้อมูล Scopus วิทยาลัยฯ จะสนับสนุนเงินสมนาคุณหรือค่าตอบแทนผลงานตีพิมพ์หรือไม่

มติที่ประชุม : มอบงานวิจัยฯ ทำหนังสือหรือไปยังมหาวิทยาลัยฯ

๔.๕.๒ กำหนดการประชุมและเสนอระเบียบวาระ ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประจำปี ๒๕๖๘

รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอเพื่อพิจารณา เพื่อให้การดำเนินงานของงานเลขานุการ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้คณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ พิจารณากำหนดการประชุม และเสนอระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ ประจำปี ๒๕๖๘ รายละเอียด ดังนี้

ครั้งที่	กำหนดการประชุมคณะกรรมการ	กำหนดการประชุม เข้าใช้งานระบบบริหารการประชุม อิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) ได้ที่ http://meeting.ubu.ac.th	กำหนดการประชุม เสนอระเบียบวาระการประชุม
๑/๒๕๖๘	วันพฤหัสบดี ที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘	วันอังคาร ที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘	วันพุธ ที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘
๒/๒๕๖๘	วันพฤหัสบดี ที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	วันอังคาร ที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	วันพฤหัสบดี ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๓/๒๕๖๘	วันพฤหัสบดี ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘	วันอังคาร ที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘	วันพุธ ที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘
๔/๒๕๖๘	วันพฤหัสบดี ที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘	วันอังคาร ที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘	วันพฤหัสบดี ที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘
๕/๒๕๖๘	วันพฤหัสบดี ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘	วันอังคาร ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘	วันพุธ ที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๖/๒๕๖๘	วันพฤหัสบดี ที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘	วันอังคาร ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘	วันพุธ ที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘
๗/๒๕๖๘	วันพฤหัสบดี ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘	วันอังคาร ที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘	วันพุธ ที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๘/๒๕๖๘	วันพฤหัสบดี ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	วันอังคาร ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘	วันพุธ ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘
๙/๒๕๖๘	วันพฤหัสบดี ที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๘	วันอังคาร ที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘	วันพุธ ที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘
๑๐/๒๕๖๘	วันพฤหัสบดี ที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘	วันอังคาร ที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘	วันพุธ ที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘
๑๑/๒๕๖๘	วันพฤหัสบดี ที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	วันอังคาร ที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	วันพุธ ที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๑๒/๒๕๖๘	วันพฤหัสบดี ที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘	วันอังคาร ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘	วันพฤหัสบดี ที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

หมายเหตุ

๑. กำหนดการเสนอระเบียบวาระการประชุม ทุกวันพุธที่ ๒ ของเดือน และกำหนดเข้าใช้งานระบบบริหารการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) ได้ที่ <http://meeting.ubu.ac.th> ทุกวันอังคาร ที่ ๓ ของเดือน

๒. กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ ทุกวันพฤหัสบดีที่ ๓ ของเดือน ประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้อง CMP ๔๐๑

๓. หากวันประชุมไม่ตรงตามกำหนด เลขานุการคณะกรรมการประจำฯ จะแจ้งให้ทราบ

๔. ให้ทุกหน่วยงานใช้แบบฟอร์มเสนอวาระการประชุม ตามที่แนบมาพร้อมนี้

๕. หากหน่วยงานที่เสนอวาระต้องการมติที่ประชุม ให้แจ้งที่ เลขานุการคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ

๖. สามารถเข้าไปดูรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ ตาม Link นี้

http://www.cmp.ubu.ac.th/~cmpn/th/report_meeting_cmp.php

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบกำหนดการประชุมและเสนอระเบียบวาระ ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประจำปี ๒๕๖๘

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

**๔.๕.๓ ขอเชิญทูลเกล้าถวายฯ สิ่งของในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘**

คณบดี เสนอเพื่อพิจารณา กองบริการการศึกษา ขอเชิญทูลเกล้าถวายฯ สิ่งของในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบพระชนมพรรษา มีรายละเอียด ดังนี้

๑. สิ่งของทูลเกล้าถวาย ฯ
 ๒. รายละเอียด ข้อมูล สิ่งของทูลเกล้าถวาย ฯ ประกอบด้วย ชื่อ ประวัติ วิธีการทำแหล่งที่มา พร้อมไฟล์ข้อมูลส่งไปที่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ ornuma.k@ubu.ac.th
 ๓. รายชื่อผู้ทูลเกล้าถวาย ฯ จำนวน ๑ คน พร้อมสำเนาบัตรประชาชน โดยให้ส่งข้อมูลและสิ่งของทูลเกล้าถวาย ฯ ให้ฝ่ายบริหารจัดการและประสานงาน ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้หากพ้นกำหนดถือว่าไม่มีความประสงค์
- จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณาทูลเกล้าถวายฯ สิ่งของในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘

มติที่ประชุม : ไม่มี

**๔.๕.๔ พิจารณากำหนดสนับสนุนเงินรางวัลปีใหม่จากผู้บริหารในจัดการกิจกรรมสถาน
สัมพันธ์สามัคคีของบุคลากร วิทยาลัยฯ เนื่องในโอกาสปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘**

รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอเพื่อพิจารณา ด้วย งานบริหารบุคคล จะดำเนินการจัดกิจกรรมสถานสัมพันธ์สามัคคีของบุคลากรวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เนื่องในโอกาสปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้เกิดความรัก ความสามัคคี ภายในองค์กร สร้างความสัมพันธ์อันดีงามระหว่างบุคลากรวิทยาลัยฯ และโรงพยาบาลร่วมผลิตแพทย์ ในกรณีนี้ จึงขอเสนอเพื่อโปรดพิจารณา กำหนดเงินรางวัลปีใหม่จากผู้บริหารเพื่อสนับสนุนในจัดการกิจกรรมสถานสัมพันธ์สามัคคีของบุคลากรวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เนื่องในโอกาสปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

๑. ข้อมูลการกำหนดขั้นต่าสนับสนุนเงินรางวัลปีใหม่ ย้อนหลัง ๒ ปี

ลำดับ	ตำแหน่งผู้บริหาร	กำหนดขั้นต่า สนับสนุนเงินรางวัลปีใหม่		
		ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘
๑	คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	ยังไม่ได้กำหนด
๒	รองคณบดี	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	ยังไม่ได้กำหนด
๓	ผู้ช่วยคณบดี	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	ยังไม่ได้กำหนด
๔	หัวหน้ากลุ่มวิชา	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	ยังไม่ได้กำหนด
๕	ประธานหลักสูตร	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	ยังไม่ได้กำหนด
๖	ผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	ยังไม่ได้กำหนด

๒. ข้อมูลผู้บริหารสนับสนุนเงินรางวัลปีใหม่ ย้อนหลัง ๒ ปี

ลำดับ	ประเภทผู้บริหาร	จำนวนผู้บริหารแต่ละปี			จำนวนเงินที่ได้รับการสนับสนุน		
		ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘
๑	คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	ยังไม่ได้ ดำเนินการ สนับสนุน
๒	รองคณบดี	๓	๔	๔	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	
๓	ผู้ช่วยคณบดี	๓	๓	๓	๔,๔๐๐	๓,๖๐๐	
๔	หัวหน้ากลุ่มวิชา	๒	๒	๒	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	
๕	ประธานหลักสูตร	๔	๔	๖	๔,๕๐๐	๔,๐๐๐	
๖	ผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	๑	๑	๑	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	
	รวม	๑๔	๑๕	๑๗	๓๑,๔๐๐	๓๐,๑๐๐	

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณา กำหนดสนับสนุนเงินรางวัลปีใหม่จากผู้บริหารในการจัดการกิจกรรมสานสัมพันธ์สามัคคีของบุคลากร วิทยาลัยฯ เนื่องในโอกาสปีใหม่ พ.ศ. 2568 ดังตารางข้างต้น โดยการสนับสนุนเงินรางวัลดังกล่าวท่านสามารถติดต่อประสานส่งมอบรางวัลให้นางสาวกนกอร กรินทร์ักษ์ ตำแหน่ง บุคลากร งานบริหารบุคคล หรือโอนพร้อมเพย์ (PromptPay) ได้ที่เบอร์ 095-603-4296 นางสาวกนกอร กรินทร์ักษ์

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ใช้อัตราเดิมของปี ๒๕๖๗

๔.๕.๕ ขออนุมัติเปิดสอบแข่งขันและคัดเลือกบุคคลเพื่อทดแทนอัตราที่ลาออก

จำนวน ๔ ราย สังกัดโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอเพื่อพิจารณา ด้วย โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มีบุคลากรในสังกัดประสงค์ขอลาออกจากราชการ จำนวน ๔ อัตรา รายละเอียดมีดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	แหล่งงบประมาณ การจ้าง	วันที่ได้รับอนุญาต ลาออก
๑	น.ส.ปรียาพร จันทร์สำราญ	๖๖๙	พยาบาล	งบประมาณเงินรายได้	๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗
๒	น.ส.ศุภรัตน์ สมนึก	๖๗๔	พยาบาล	งบประมาณเงินรายได้	๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗
๓	น.ส.จุฑารัตน์ รัตนโสภะ	๖๒๖	พยาบาล	งบประมาณเงินรายได้	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๔	น.ส.สโรชา พรหมวัง	๕๓๖	นักรังสีการแพทย์	งบประมาณแผ่นดิน	๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

ดังนั้น โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ได้พิจารณาเหตุผลความจำเป็นด้านการบริหารอัตรากำลังแล้ว ในการนี้ จึงขออนุมัติเปิดสอบแข่งขันและคัดเลือกบุคคลทดแทนอัตราที่ลาออก จำนวน ๔ อัตรา ดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ ได้จัดทำข้อมูลตามแนวปฏิบัติการเปิดสอบแข่งขันเพื่อประกอบการขออนุมัติเปิดรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยมาเรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเปิดสอบแข่งขัน และคัดเลือกบุคคลทดแทนอัตราที่ลาออก จำนวน ๔ อัตรา ดังกล่าวข้างต้น

มติที่ประชุม : อนุมัติ

**๔.๕.๖ ขออนุมัติเปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดกลุ่มวิชาสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา**

รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอเพื่อพิจารณา ด้วย กลุ่มวิชาสาธารณสุขศาสตร์ มีความประสงค์ขออนุมัติเปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดกลุ่มวิชาสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา ตามที่ได้รับอนุมัติกรอบอัตรากำลังจากสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ นั้น

เนื่องจากสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษายังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพที่กำหนดค่า FTES จำนวนอาจารย์ ๑ คน ต่อ นักศึกษา ๘ คน จึงมีความจำเป็นต้องรับอาจารย์ให้สอดคล้องกับรายวิชาที่มีอยู่เดิมและรายวิชาที่เปิดใหม่ในหลักสูตร รวมทั้งกลุ่มวิชามีการเปิดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) และหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ส.ด.) ในการนี้ กลุ่มวิชาสาธารณสุขศาสตร์ จึงขออนุมัติเปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดกลุ่มวิชาสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา โดยได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งผู้สมัครไว้ ดังนี้

- สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีและโทด้านสาธารณสุขศาสตร์หรือสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ปริญญาเอกด้านสาธารณสุขศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์สุขภาพที่เกี่ยวข้องหากมีวุฒิก่อนการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือโทด้านการพยาบาลจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ทั้งนี้ ได้จัดทำข้อมูลตามแนวปฏิบัติการเปิดสอบแข่งขันเพื่อประกอบการขออนุมัติเปิดรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยมาเรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเปิดรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดกลุ่มวิชาสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา

มติที่ประชุม : อนุมัติ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

**วาระที่ ๕.๑ สรุปผลการดำเนินงานพิธีรับเสื่อกวานและประชุมผู้ปกครองนักศึกษา
สาธารณสุข ชั้นปีที่ ๓**

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาและพัฒนาการศึกษา แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ งานพัฒนานักศึกษา ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมพิธีรับเสื่อกวานและประชุมผู้ปกครองนักศึกษาสาธารณสุข ชั้นปีที่ ๓ ในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ ห้อง NTC ๔๑๐ อาคารโภชนาการ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาได้ตระหนักความเป็นวิชาชีพสาธารณสุข ได้ฝึกปฏิบัติงานด้วยความมั่นใจ ช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ด้วยความเมตตากรุณา และเสียสละเพื่อประโยชน์ของสังคมต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ ๕.๒ **สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมการแข่งขันตอบปัญหาวิทยาศาสตร์
ทางการแพทย์ MEDIQ ครั้งที่ ๑**

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาและพัฒนา นักศึกษา แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ
สโมสรมักศึกษาแพทย์ สังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมการแข่งขันตอบ
ปัญหาวิทยาศาสตร์ทางการแพทย์ MEDIQ ครั้งที่ ๑ ในวันที่เสาร์ที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ ห้อง NTC ๔๑๐
อาคารโภชนาการ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านวิชาการที่
สำคัญสำหรับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์ทางการแพทย์ ผ่านกระบวนการคิด วิเคราะห์ การแก้ปัญหา และทำงานเป็น
ทีม โดยนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายจะได้รับโอกาสในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ ๕.๓ **แจ้งกำหนดการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาแพทย์ชั้นปรีคลินิกและ
พิธีมอบเสื้อกาวน์**

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาและพัฒนา นักศึกษา แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ
งานพัฒนานักศึกษา วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มีกำหนดจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาแพทย์
ชั้นปรีคลินิกและพิธีมอบเสื้อกาวน์ ในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ ณ อาคารโภชนาการ วิทยาลัยแพทยศาสตร์
และการสาธารณสุข โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ นักศึกษาแพทย์ที่กำลังจะก้าวเข้าสู่ชั้นคลินิกได้ตระหนักถึง
ความสำคัญและรับรู้บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของการเป็นแพทย์ ที่ประกอบด้วยทั้งในส่วนของความรู้ใน
วิชาชีพและคุณธรรมจริยธรรมตามจรรยาบรรณของผู้ประกอบอาชีพเวชกรรม

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ ๕.๔ **แนวปฏิบัติการบริหารจัดการค่าสาธารณูปโภค (Overhead; OH)
สำหรับโครงการที่มีหัวหน้าโครงการมาจากโรงพยาบาลเครือข่ายวิจัย
(นอกมหาวิทยาลัยฯ)**

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ จากกร
หารือกับผู้บริหารวิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ เกี่ยวกับการบริหารจัดการค่าสาธารณูปโภค (OH) ภายใต้
โครงการวิจัยทางคลินิกของโรงพยาบาลเครือข่ายวิจัย (นอกมหาวิทยาลัยฯ) ซึ่งได้ขอเสนอแนะเพื่อนำเสนอ
กรรมการศูนย์ฯ ในการประชุมกรรมการศูนย์ ครั้งที่ ๖ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ คณะกรรมการศูนย์ฯ
ส่วนใหญ่มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับประเด็นข้อหารื้อดังกล่าว ตามรายละเอียดดังนี้

๑. รูปแบบการบริหารจัดการค่าสาธารณูปโภค (OH) ภายใต้โครงการวิจัยทางคลินิกของ
โรงพยาบาลเครือข่ายวิจัย (นอกมหาวิทยาลัยฯ)

๑.๑ การบริหารจัดการค่าสาธารณูปโภค (OH) แบ่งออกได้ ๒ แบบ ดังนี้

๑.๑.๑ กรณีที่การดำเนินงานวิจัยเกิดขึ้นที่โรงพยาบาลเครือข่าย ค่าสาธารณูปโภคตลอดโครงการ (OH) จะเข้าโรงพยาบาลเครือข่ายวิจัยทั้งหมด

๑.๑.๒ กรณีที่มีการย้ายสถานที่ดำเนินงานวิจัยจากโรงพยาบาลเครือข่ายวิจัยมาเป็นโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งได้ผ่านการเห็นชอบจากผู้บริหารโรงพยาบาลฯ เรียบร้อยแล้ว ทางโรงพยาบาลเครือข่ายวิจัย จะดำเนินการตามระเบียบขั้นตอนที่กองคลัง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกำหนดไว้ ทั้งนี้ หลังหักค่าสาธารณูปโภคในส่วนของมหาวิทยาลัยและวิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ แล้วนั้น ค่าสาธารณูปโภคที่เหลือจะเป็นค่าสาธารณูปโภคของศูนย์ฯ (Main office) กับหน่วยวิจัยโรงพยาบาล (HRU) ซึ่งหัวหน้าโครงการจะทำหนังสือชี้แจงและทำการโอนค่าสาธารณูปโภค (OH) ไปยังบัญชีออมทรัพย์ศูนย์บริการวิชาการฯ และบัญชีออมทรัพย์โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยจะเก็บหลักฐานเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค (OH) ของทั้ง ๒ หน่วยงานไว้ที่สำนักงานศูนย์ฯ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม : ไม่มีความจำเป็นต้องกำหนดเป็นแนวปฏิบัติเป็นการเฉพาะ เห็นควรให้ปฏิบัติตามสัญญาของแต่ละบริษัทโดยไม่ขัดต่อระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

วาระที่ ๕.๕ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงทางวิชาการระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ บริษัท คลินิกเซอร์ จำกัด

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ บริษัท คลินิกเซอร์ จำกัด เป็นบริษัทวิจัยทางคลินิกที่ก่อตั้งขึ้นมาจากร่วมมือระหว่างธนาคารกรุงเทพจำกัดและคณบดีคณะแพทยศาสตร์ ๘ สถาบัน เพื่อพัฒนางานวิจัยทางคลินิก และเสริมสร้างศักยภาพด้านความรู้ ทักษะในงานวิจัยทางคลินิกของบุคลากรการแพทย์ ที่ผ่านมา บริษัท คลินิกเซอร์ จำกัด ได้ทำข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับคณะแพทยศาสตร์ ๘ สถาบัน ได้แก่ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล คณะแพทยศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คณะแพทยศาสตร์ มหาลัยเชียงใหม่ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เนื่องจากทางบริษัทได้มีการประสานงานร่วมกับศูนย์วิจัยทางคลินิก คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี และทราบว่าทางมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีการจัดตั้งศูนย์บริการวิชาการงานวิจัยทางคลินิก (Academic Clinical Research Center; ACRC) โดยเริ่มตั้งแต่ปี ๒๕๖๔ เป็นต้นมาทางบริษัทจึงมีความประสงค์อยากร่วมพัฒนางานวิจัยและศักยภาพของบุคลากรการแพทย์ ทั้งในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และเครือข่ายวิจัยโรงพยาบาล ๔ แห่ง ได้แก่

๑. โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์
๒. โรงพยาบาลค่ายสรรพสิทธิประสงค์
๓. โรงพยาบาลสุรินทร์
๔. โรงพยาบาลศรีสะเกษ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

วาระที่ ๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ คือวันพฤหัสบดี ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้อง CMP ๔๐๑

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบถึง กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ คือวันพฤหัสบดี ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ห้อง CMP ๔๐๑ ทั้งนี้ให้เสนอระเบียบวาระการประชุม ภายในวันพุธ ที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

วาระที่ ๖.๒ ติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๗ วันจันทร์ที่ ๒๘ เดือนตุลาคม ๒๕๖๗

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่แต่ละงานได้เสนอวาระการประชุมเข้าที่ประชุมคกก.ประจำฯ ทั้งนี้คณบดีได้มอบหมายให้งานเลขานุการติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ในการประชุม ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๗ เมื่อวันจันทร์ ที่ ๒๘ เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ โดยขอให้หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม ภายในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๔ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ เพื่อจะได้รายงานในที่ประชุม เพื่อทราบต่อไป

บัดนี้ การติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุขได้ดำเนินการเสร็จสิ้นลงแล้ว จึงขอรายงานผล ดังนี้ มีเรื่องติดตามจำนวน ๒๔ เรื่อง ดำเนินการเสร็จแล้ว จำนวน ๘ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑๐ เรื่อง และรับทราบ จำนวน ๖ เรื่อง

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ

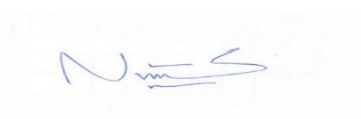
ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องลับ

วาระที่ ๗.๑ พิจารณาคณสมบัติ เอกสารหลักฐานผลงานทางวิชาการ และรับรองการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของ น.ส.ฐิติรัช งานฉมั่ง ตำแหน่งอาจารย์ เพื่อขอกำหนดทางตำแหน่งวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

รายละเอียดและมติที่ประชุมปรากฏตามรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๗ (ลับ) วันอังคาร ที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

วาระที่ ๗.๒ พิจารณาคุณสมบัติ เอกสารหลักฐานผลงานทางวิชาการ และรับรองการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของ น.ส.นันทยา กระสวยทอง ตำแหน่งอาจารย์ เพื่อขอกำหนดทางตำแหน่งวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
รายละเอียดและมติที่ประชุมปรากฏตามรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๗ (ลับ) วันอังคาร ที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๒๐ น.



(นางสาวณัฐญา มีชัย)
นักวิชาการศึกษาคำานาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ
กรรมการและเลขานุการ
ผู้จัด/พิมพ์รายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์มารุตพงศ์ ปัญญา)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร
กรรมการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้วในการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๗
เมื่อวันพฤหัสบดี ที่ ๑๙ เดือนธันวาคม ๒๕๖๗



(นายแพทย์ประวิ อัมพันธุ์)
คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข