

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘  
วันพฤหัสบดี ที่ ๑๖ เดือนมกราคม ๒๕๖๘  
ณ ห้อง CMP ๔๐๑ ชั้น ๔ อาคารวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายแพทย์ประวิ อ่ำพันธุ์	คณบดี	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์มารุตพงศ์ ปัญญา	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ภาวนา พนมเขต	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๔. แพทย์หญิงพัชรี พรรณพานิช	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๕. แพทย์หญิงนวินดา วนิชกุลธาดา	รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์แพทย์หญิงแพรววรินทร์ ว่องสุภักข์พันธุ์	หัวหน้ากลุ่มวิชาแพทยศาสตร์	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติ เหลาสุภาพ	หัวหน้ากลุ่มวิชาสาธารณสุขศาสตร์	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณ์ แดนดี	ผู้แทนอาจารย์	กรรมการ
๙. นางสาวณัฐญา มีชัย	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวจริยาพร ธรรมราช	เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการฯ คนที่ ๑

รายนามผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. รองศาสตราจารย์เมธีรัตน์ มั่นวงศ์	ผู้แทนอาจารย์	กรรมการ (ติตราชการ)
-------------------------------------	---------------	---------------------

รายนามผู้รับเชิญเข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์แพทย์หญิงศุทธิณี ธีราช	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพการศึกษา
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สง่า ทับทิมหิน	ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม
๓. พญ.สุวรรณี ธนสังข์นุชิต	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีด้าน การแพทย์และประกันคุณภาพ
๔. รองศาสตราจารย์รัตนา เล็กสมบูรณ์	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นายแพทย์ประวิ อ่ำพันธุ์ คณบดีประธานในที่ประชุม แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าการประชุมในครั้งนี้มี  
กรรมการมาประชุมจำนวน ๑๐ คน ครบองค์ประชุม และมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๔ คน ประธานกล่าวเปิด  
การประชุมตามระเบียบวาระการประชุมตามลำดับ ดังนี้

/ ระเบียบวาระที่ ๑...

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

### วาระที่ ๑.๑ การลาประชุมของคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ในการประชุมครั้งนี้ มีคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ ลาประชุม จำนวน ๑ คน ดังนี้

๑. รองศาสตราจารย์เมธีรัตน์ มั่นวงศ์

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดทราบ

**มติที่ประชุม : รับทราบ**

### วาระที่ ๑.๒ ขออนุญาตให้ผู้บริหารของวิทยาลัยฯ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ

ประธาน แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ เพื่อให้การบริหารจัดการงานด้านต่างๆ ของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ดำเนินการเป็นไปตามยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ของวิทยาลัยฯ ที่กำหนดไว้ ดังนั้น จึงเห็นสมควรให้ผู้บริหารของวิทยาลัยฯ ได้เข้ารับฟังการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ ดังกล่าว เพื่อให้ผู้บริหารของวิทยาลัยฯ จะได้รับทราบนโยบายและแนวทางการบริหารงานด้านต่างๆ และนำข้อเสนอแนะที่คณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ มอบหมายไปดำเนินการถ่ายทอดและปฏิบัติได้อย่างถูกต้องต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดทราบ

**มติที่ประชุม : รับทราบ**

### วาระที่ ๑.๓ แจ้งกำหนดการประชุมผู้บริหารพบปะบุคลากรสายวิชาการ

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ กำหนดการประชุมผู้บริหารพบปะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม CMP ๔๐๑ มีประเด็นที่ผู้เข้าร่วมประชุม เสนอมา มีดังนี้

๑. ความคืบหน้าของการส่งผลงานขำนาญการ และขำนาญการพิเศษ ตอนนี้แต่ละตำแหน่งที่ยื่นส่งไปถึงไหนแล้ว กรรมการพิจารณาหรือยัง หรือได้กรรมการพิจารณาแล้วก็ตำแหน่ง อยู่ระหว่างกรรมการพิจารณาอย่างไรบ้าง และทาง กจ.จะเปิดสอบอีกเมื่อไหร่
๒. อยากทราบถึงเรื่อง การปรับฐานเงินเดือนพนักงานวิทยาลัยฯ ณ ตอนนี้ ทางมหาวิทยาลัยฯ ได้มีนโยบายหรือแนวทางการดำเนินการอย่างไรบ้าง
๓. เรื่อง การเซ็น MOU ที่ รพ.มุกดาหาร เป็นอย่างไรบ้าง

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดทราบ

**มติที่ประชุม : รับทราบ**

วาระที่ ๑.๔ การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) การประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เป็น แบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้หรือประสบการณ์ของตนเอง โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการ รับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

๑. ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่
๒. ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ
๓. ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ
๔. ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ
๕. ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม : มอบงานประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนบุคลากรทางอีเมล และให้นำเข้าที่ประชุม ผู้บริหารพบปะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อดำเนินการประเมิน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการ สาธารณสุข ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ เดือนธันวาคม ๒๕๖๗

กรรมการและเลขานุการฯ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการ ประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ เดือนธันวาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ได้มีการแจ้งเวียนทางไลน์กลุ่มคกก.ประจำวิทยาลัยฯ และแจ้งเวียนทาง E-mail เพื่อพิจารณา รายงานฯ ดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่จันทร์ ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ เดือนธันวาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

วาระที่ ๒.๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการ สาธารณสุข ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๗ (วาระลับ) เมื่อวันที่ ๑๙ เดือนธันวาคม ๒๕๖๗ กรรมการและเลขานุการฯ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการ ประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๗ (วาระลับ) เมื่อวันที่ ๑๙ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๗

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๗ (วาระลับ) เมื่อวันที่ ๑๙ เดือนธันวาคม ๒๕๖๗

### มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

#### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

##### วาระที่ ๓.๑ การสนับสนุนบทความวิชาการนานาชาติประเภท Short Communication

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่ประชุม คณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้พิจารณามอบให้งาน ส่งเสริมการวิจัย บริการวิชาการฯ ทำหนังสือสอบถามไปยังมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ ในรูปแบบของ Short Communication ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติในฐานข้อมูล Scopus ซึ่งไม่ใช่ บทความวิจัยฉบับเต็ม (Research article) เป็นบทความวิชาการที่เข้าข่ายประเภทใด สามารถใช้ประกอบการ ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และสามารถเบิกจะสนับสนุนเงินสมาคูณหรือค่าตอบแทนผลงานตีพิมพ์ได้ หรือไม่

ทั้งนี้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดีได้ตอบข้อหารือเกี่ยวกับบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ใน รูปแบบของ Short Communication แล้วนั้น โดยให้พิจารณาจากคำจำกัดความ รูปแบบ และการเผยแพร่ ของผลงานทางวิชาการประเภทนั้น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. โดยแนบมาพร้อมนี้ เพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในรูปแบบของ Short Communication ในวารสารวิชาการระดับ นานาชาติในฐานข้อมูล Scopus วิทยาลัยฯ จะสนับสนุนเงินสมาคูณหรือค่าตอบแทนผลงานตีพิมพ์ หรือไม่
๒. เนื่องจากตามนโยบายของวิทยาลัยฯ บทความที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Q๑ และ Q๒ ให้เบิกจ่ายจาก มหาวิทยาลัยก่อน เมื่อทราบผลการพิจารณาจากมหาวิทยาลัยให้การสนับสนุน ดังนั้นวิทยาลัยฯ ก็ สามารถจ่ายส่วนต่างตามประกาศฯ หรือผลการพิจารณาจากมหาวิทยาลัยไม่สามารถเบิกจ่ายได้ ดังนั้น วิทยาลัยฯ ก็ถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการไม่สนับสนุน

### มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการ มอบงานวิจัยฯให้ดำเนินการพร้อมกัน ดังนี้

๑. เบิกจ่ายจากมหาวิทยาลัยก่อน เมื่อทราบผลการพิจารณาจากมหาวิทยาลัยให้การ สนับสนุน ดังนั้นวิทยาลัยฯ ก็สามารถจ่ายส่วนต่างตามประกาศฯ หรือผลการพิจารณา จากมหาวิทยาลัยไม่สามารถเบิกจ่ายได้ ดังนั้นวิทยาลัยฯ ก็ถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการ ไม่สนับสนุน
๒. ทำหนังสือหารือไปยังกรรมการบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาร่าง ประกาศฯ เพื่อรองรับการเบิกจ่าย

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

## วาระที่ ๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบายด้านงบประมาณและการเงิน

๔.๑.๑ ขอปรับปรุงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการจัดระบบสวัสดิการบุคลากรวิทยาลัย  
แพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยปัจจุบันราคาสินค้ามีการปรับราคาเพิ่มมากขึ้น งานบริหารบุคคลจึงเห็นเป็นการสมควรขอปรับปรุงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการจัดระบบสวัสดิการบุคลากรให้เหมาะสมกับสภาวะการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบัน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินรายได้เพื่อการบริหารและสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้เป็นขวัญกำลังใจสำหรับบุคลากร จึงขอเสนอรายละเอียดดังนี้

## ๑. ขอปรับเงินค่าพวงหรีด ดังนี้

ประเภทบุคลากร	ค่าพวงหรีด	
	เดิม	ขอปรับ
๑. ผู้บริหารมหาวิทยาลัย		
๑.๑ อธิการบดี	๑,๐๐๐	๑,๕๐๐
๑.๒ รองอธิการบดี	๑,๐๐๐	๑,๕๐๐
๑.๓ ผู้ช่วยอธิการบดี	๑,๐๐๐	๑,๕๐๐
๑.๔ คณบดี/รองคณบดี	๑,๐๐๐	๑,๕๐๐
๑.๕ ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการสำนัก	๑,๐๐๐	๑,๕๐๐
๑.๖ ผู้อำนวยการกอง	๑,๐๐๐	๑,๕๐๐
๒. บุคคลในครอบครัวของบุคคลตาม ๑	๑,๐๐๐	๑,๕๐๐
๓. บุคลากรสังกัดคณะ/วิทยาลัย/สำนัก		
๓.๑ ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย/ ลูกจ้างประจำ	๑,๐๐๐	๑,๕๐๐
๓.๒ ลูกจ้างชั่วคราว	๑,๐๐๐	๑,๕๐๐
๔. บุคคลในครอบครัวของบุคคลตาม ๓	๑,๐๐๐	๑,๕๐๐
๕. ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้มีอุปการะคุณต่อ วิทยาลัยฯ		๕. บุคคลภายนอกที่ทำคุณประโยชน์หรือให้การช่วยเหลือกิจการของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการภายใน และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย จำนวน ๑,๕๐๐ บ.
๕.๑ นายกสภามหาวิทยาลัย	๑,๐๐๐	
๕.๒ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	๑,๐๐๐	
๕.๓ กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	๑,๐๐๐	
๕.๔ หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด	๑,๐๐๐	
๖. บุคคลอื่น ๆ	ให้เสนอคณบดี หรือบุคคลที่คณบดีมอบหมายพิจารณาเป็นรายกรณี	

หมายเหตุ : อ้างอิงข้อมูลมาจากกองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

## ๒. ขอปรับรายละเอียดหมายเหตุท้ายเอกสารแนบท้ายประกาศฯ ดังนี้

เดิม	ขอปรับ
หมายเหตุ :	หมายเหตุ :
๑. บุคคลในครอบครัวของบุคคลตาม ๑ หมายถึง บิดา - มารดา และ สามี - ภรรยา	๑. บุคคลในครอบครัวของบุคคลตาม ๑ หมายถึง บิดา - มารดา และ สามี - ภรรยา และบุตร
๒. บุคคลในครอบครัวของบุคคลตาม ๓ หมายถึง บิดา - มารดา และ สามี - ภรรยา	๒. บุคคลในครอบครัวของบุคคลตาม ๓ หมายถึง บิดา - มารดา และ สามี - ภรรยา และบุตร

เดิม	ขอปรับ
<p>๓. กรณีเยี่ยมป่วย ต้องนอนพักรักษาตัวที่โรงพยาบาลเท่านั้น</p> <p>๔. ในกรณีเยี่ยมป่วย และเยี่ยมคลอด มอบแต่ละกลุ่มวิชา หรือสำนักงานเลขานุการ เป็นตัวแทนวิทยาลัยฯ ดำเนินการจัดหาของเยี่ยมให้กับบุคลากรในสังกัด โดยวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐.-บาท</p>	<p>๓. กรณีค่าของเยี่ยมป่วย ต้องนอนพักรักษาตัวที่โรงพยาบาลเท่านั้น</p> <p>๔. กรณีค่าของเยี่ยมคลอด กำหนดให้ดังนี้</p> <p>๔.๑ บุคลากรในสังกัดที่คลอดบุตร</p> <p>๔.๒ บุคลากรในสังกัดที่มีภรรยาคลอดบุตร</p> <p>๔.๓ กรณี สามี-ภรรยา ที่เป็นบุคลากรในสังกัดให้ได้รับ ๑ สิทธิเท่านั้น</p> <p>๕. บุคลากรในสังกัด หมายถึง ข้าราชการฯ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข</p>

ทั้งนี้ การอ้างอิงบุคคลตามตารางดังกล่าวข้างต้น ได้อ้างอิงมาจากระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การใช้จ่ายเงินรายได้เพื่อการบริหารและสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๘

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการขอปรับประกาศดังกล่าวข้างต้น

มติที่ประชุม : อนุมัติ

วาระที่ ๔.๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบายอื่น ๆ

๔.๒.๑ รายงานการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ สิ้นไตรมาส ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพการศึกษา เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาแผนและงบประมาณ ได้ดำเนินการติดตามและรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงาน ของวิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ สิ้นไตรมาส ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗) ดังนี้

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ณ สิ้นไตรมาส ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗)

ลำดับที่	สรุปผลการดำเนินงาน	จำนวนโครงการ	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ
๑	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๕	๓.๓๓	๑๔	๔.๓๕
๒	อยู่ในระหว่างดำเนินการ	๑๑๘	๗๘.๖๗	๒๑๖	๖๗.๐๘
๓	ยังไม่เริ่มดำเนินการ	๒๖	๑๗.๓๓	๙๑	๒๘.๒๖
๔	ยกเลิก	๑	๐.๖๗	๒	๐.๓๑
๕	จำนวนโครงการที่ไม่รายงาน	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
รวมจำนวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ		๑๕๐	๑๐๐.๐๐	๓๒๒	๑๐๐.๐๐

ทั้งนี้ ผลการติดตามการดำเนินงานในไตรมาสที่ ๑ การดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ จำนวน ๑๕๐ โครงการ จำนวนกิจกรรม ๓๒๒ กิจกรรม

- โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓.๓๓ กิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๑๔ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๔.๓๕
- โครงการที่อยู่ในระหว่างดำเนินการจำนวน ๑๑๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๖๗ กิจกรรมที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ จำนวน ๒๑๖ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๐๘
- โครงการที่ยังไม่เริ่มดำเนินการ จำนวน ๒๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๓๓ กิจกรรมที่ยังไม่เริ่มดำเนินการ จำนวน ๙๑ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๒๖
- โครงการที่ยกเลิกโครงการ จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๖๗ กิจกรรมที่ยกเลิกกิจกรรม จำนวน ๑ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๑
- ไม่รายงานโครงการ/กิจกรรม จำนวน ๐ โครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรมที่ยกเลิก (จำนวน ๑ โครงการ / ๑ กิจกรรม)			
โครงการ/กิจกรรม	จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร	เหตุผลและความจำเป็น	ผู้รับผิดชอบ
๑.โครงการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารกลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย	๙๘,๑๖๐	เนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ไม่ได้เป็นเจ้าภาพในการจัดประชุมกลุ่มวิชาแพทยศาสตร์	นางสาวณัฐญา มีชัย
๒. กิจกรรมที่ ๔ การบริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค (PP Fee schedule)	๖,๕๐๐	เนื่องจากไม่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจาก สปสช.	นางสาวกุลนันท์ สายบุตร

## ๒) การติดตามผลการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

ในการติดตามผลการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง รายการครุภัณฑ์ สามารถสรุปได้ ดังนี้  
ตารางแสดงผลการดำเนินงานด้านการจัดซื้อรายการครุภัณฑ์

ณ สิ้นไตรมาส	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
ไตรมาสที่ ๑	เงินงบประมาณ (ครุภัณฑ์โรงพยาบาล) ๑) ดำเนินการบริหารสัญญารายการครุภัณฑ์เงินงบประมาณ จำนวน ๔๑ รายการ ร้อยละ ๑๐๐ ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาส ที่ ๑  ๒) ดำเนินการเบิกจ่ายรายการครุภัณฑ์ เงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- ดำเนินการบริหารสัญญาแล้ว จำนวน ๒๙ รายการ <b>คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๗๓</b>  * <b>หมายเหตุ:</b> ยังไม่ดำเนินการบริหารสัญญา โดยอยู่ในระหว่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ๓ รายการ ประกาศประกวดราคา ๑ รายการ เสนอขออนุมัติปรับแผนเรียบร้อยแล้ว และอยู่ในระหว่างจัดทำ spec ๕ รายการ และอยู่ระหว่างเสนอปรับแผนกับกองแผนงาน ๑ รายการ  - ดำเนินการเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว ๒ รายการ ดังนี้ ๑. ตู้กรองอากาศแบบปล่อยลงแนวตั้ง จำนวนเงิน ๑๗๐,๐๐๐ บาท

ณ สิ้นไตรมาส	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
	ที่ยอดต่ำกว่า ๑ ล้านบาท จำนวน ๓๓ รายการ ร้อยละ ๑๐๐ ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑	๒. ต่ำสุดเหลือระดับ ๒ จำนวนเงิน ๓๒๐,๐๐๐ บาท <b>คิดเป็นร้อยละ ๖.๐๖</b> * หมายเหตุ: ยังไม่ดำเนินการเบิกจ่ายจำนวน ๓๑ รายการ เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงรายการครุภัณฑ์ ทำให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า และไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
ไตรมาสที่ ๒	ดำเนินการเบิกจ่ายรายการครุภัณฑ์เงินงบประมาณยอดที่มากกว่า ๑ ล้านบาท ให้แล้วเสร็จ ภาพรวมการเบิกจ่าย ร้อยละ ๕๒	
ไตรมาสที่ ๓	ดำเนินการเบิกจ่ายรายการครุภัณฑ์เงินรายได้ให้แล้วเสร็จทุกรายการ ภาพรวมการเบิกจ่าย ร้อยละ ๗๕	
ไตรมาสที่ ๔	ดำเนินการเบิกจ่ายรายการครุภัณฑ์ให้แล้วเสร็จ ภาพรวมการเบิกจ่าย ร้อยละ ๙๓	

หมวดเงิน	แผน		ผล				หมายเหตุ
	จำนวนครุภัณฑ์ที่อนุมัติให้จัดซื้อ (รายการ)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	จำนวนครุภัณฑ์ที่เบิกจ่ายแล้ว (รายการ)	ยอดเบิกจ่าย	จำนวนครุภัณฑ์ที่อยู่ระหว่างส่งมอบ (รายการ)	จำนวนครุภัณฑ์ที่อยู่ระหว่างจัดซื้อ (รายการ)	
งปม.๒	๔๑	๒๐,๔๗๕,๖๐๐	๒	๔๙๐,๐๐๐	-	๓๔	อยู่ระหว่างบริหารสัญญา ๒๙ รายการ จัดทำ Spec ๕ รายการ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ๓ รายการ ประกาศประกวดราคา ๑ รายการ และเสนอขออนุมัติปรับแผน ๑ รายการ
ส.รพ.๑	๓๐	๑,๑๒๑,๙๐๐	๐	๐	-	๒	อยู่ระหว่างบริหารสัญญา ๒ รายการ จัดทำ Spec ๒๘ รายการ
ศด.๒	๙	๑๕๐,๑๐๐	๐	๐	-	๓	อยู่ระหว่างบริหารสัญญา ๓ รายการ และจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง ๖ รายการ
รค.๖๓	๗	๑,๒๘๖,๓๐๐	๑	๒๒๐,๙๒๐	-	๒	อยู่ระหว่างบริหารสัญญา ๒ รายการ และจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง ๔ รายการ
รค.๖๗	๓	๑,๒๒๐,๐๐๐	๐	๐	-	๓	อยู่ระหว่างบริหารสัญญา ๒ รายการ และเรียกเข้าทำสัญญาซื้อขาย ๑ รายการ
สบพช.๔	๓	๔๔,๒๓๐	๐	๑๒๒,๕๒๖	-	๓	อยู่ระหว่างการจัดทำ Spec ๓ รายการ

หมวดเงิน	แผน		ผล				หมายเหตุ
	จำนวนครุภัณฑ์ที่อนุมัติให้จัดซื้อ (รายการ)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	จำนวนครุภัณฑ์ที่เบิกจ่ายแล้ว (รายการ)	ยอดเบิกจ่าย	จำนวนครุภัณฑ์ที่อยู่ระหว่างส่งมอบ (รายการ)	จำนวนครุภัณฑ์ที่อยู่ระหว่างจัดซื้อ (รายการ)	
สบพช.๕	๖	๒,๕๓๗,๐๐๐	๑	๕๐,๐๐๐	-	๔	อยู่ระหว่างบริหารสัญญา ๔ รายการ และอยู่ระหว่างพิจารณาผลการเสนอราคา ๑ รายการ

ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างรายการครุภัณฑ์ จำนวน ๙๙ รายการ ในส่วนของเงินงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้วแล้ว ๒ รายการ อยู่ระหว่างบริหารสัญญา ๒๙ รายการ อยู่ระหว่างจัดทำ Spec ๕ รายการ อยู่ระหว่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ๓ รายการ อยู่ระหว่างประกาศประกวดราคา ๑ รายการ และอยู่ระหว่างเสนอขออนุมัติปรับแผน ๑ รายการ คือรายการเครื่องตรวจคลื่นไฟฟ้าของกล้ามเนื้อและระบบประสาท (EMG) เปลี่ยนเป็นรายการชุดเครื่องมือตรวจวิเคราะห์ความผิดปกติขณะนอนหลับ จำนวนเงิน ๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท ในส่วนของเงินรายได้ ดำเนินการเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๒ รายการ อยู่ระหว่างบริหารสัญญา ๑๓ รายการ อยู่ระหว่างจัดทำ Spec ๓๑ รายการ อยู่ระหว่างจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง ๑๐ รายการ อยู่ระหว่างเรียกเข้าทำสัญญาซื้อขาย ๑ รายการ และอยู่ระหว่างพิจารณาผลการเสนอราคา ๑ รายการ

### ๓) การติดตามผลการดำเนินงานด้านงบประมาณ

การติดตามรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ สิ้นไตรมาส ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗) พบว่ามีผลการเบิกจ่ายงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๗๖ รายละเอียดดังนี้

### ตารางเปรียบเทียบผลการเบิกจ่ายตามเกณฑ์มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพรายจ่าย (แผน-ผล)

	ได้รับจัดสรร	การเบิกจ่ายตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ				
		(แผน) การเบิกจ่าย		(ผล) การเบิกจ่าย		
		งบประมาณ (บาท)	ร้อยละ	งบประมาณ (บาท)	คิดร้อยละเมื่อเทียบกับแผนการเบิกจ่าย	คิดร้อยละเมื่อเทียบกับแผนการจัดสรร
ไตรมาส ๑	๒๐๙,๕๓๑,๑๗๗.๔๐	๙,๔๑๑,๔๐๓.๐๐	๓๒.๐๐	๑,๗๖๑,๔๗๔.๗๓	๑๘.๗๒	๐.๘๔
๑. เงินงบประมาณแผ่นดิน	๒๙,๐๕๘,๑๐๐.๐๐	๕,๕๒๑,๐๓๙.๐๐	๑๙.๐๐	๑,๗๐๓,๐๕๒.๗๓	๓๐.๘๕	๕.๘๖
๑.๑ งบดำเนินงาน	๘,๕๘๒,๕๐๐.๐๐	๑,๖๓๐,๖๗๕.๐๐	๑๙.๐๐	๑,๖๔๔,๖๓๐.๗๓	๑๐๐.๘๖	๑๙.๑๖
๑.๒ งบลงทุน	๒๐,๔๗๕,๖๐๐.๐๐	๓,๘๙๐,๓๖๔.๐๐	๑๙.๐๐	๕๘,๔๒๒.๐๐	๑.๕๐	๐.๒๙
๒. เงินรายได้	๑๘๐,๔๗๓,๐๗๗.๔๐	๖๓,๑๖๕,๕๗๗.๐๙	๓๕.๐๐	๒๒,๙๕๗,๔๒๓.๕๕	๓๖.๓๒	๑๒.๗๑
๒.๑ ค่าใช้จ่ายบุคลากร	๕๘,๑๘๘,๐๓๖.๐๐	๒๐,๓๖๕,๘๑๒.๖๐	๓๕.๐๐	๑๐,๕๕๕,๘๓๖.๐๓	๕๑.๘๓	๑๘.๑๔
๒.๒ งบดำเนินงาน	๑๑๖,๐๗๕,๖๑๑.๔๐	๔๐,๖๒๖,๔๖๓.๙๙	๓๕.๐๐	๑๒,๑๑๔,๗๘๓.๕๒	๒๙.๘๒	๑๐.๔๔
๒.๓ งบลงทุน	๖,๒๐๙,๔๓๐.๐๐	๒,๑๗๓,๓๐๐.๕๐	๓๕.๐๐	๒๗๐,๙๒๐.๐๐	๑๒.๔๗	๔.๓๖
รวมเบิกจ่ายทั้งสิ้น ไตรมาส ๑	๒๐๙,๕๓๑,๑๗๗.๔๐	๖๘,๖๘๖,๖๑๖.๐๙		๒๔,๖๔๔,๕๙๒.๒๘	๓๕.๘๘	๑๑.๗๖

ผลการดำเนินงาน เงินงบประมาณแผ่นดิน ได้รับจัดสรรตามแผน จำนวน ๒๙,๐๕๘,๑๐๐.๐๐ บาท เบิกจ่าย ๑,๗๐๓,๐๕๒.๗๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๘๖ การเบิกจ่ายต่ำกว่าแผนที่กำหนด

ผลการดำเนินงาน เงินรายได้ ได้รับจัดสรรตามแผน จำนวน ๑๘๐,๔๗๓,๐๗๗.๔๐ บาท เบิกจ่าย ๒๒,๙๔๑,๕๓๙.๕๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๗๑ การเบิกจ่ายต่ำกว่าแผนที่กำหนด

สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมดในไตรมาส ๑ จำนวน ๒๐๙,๕๓๑,๑๗๗.๔๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว จำนวน ๒๔,๖๔๔,๕๙๒.๒๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๗๖

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ/แนวทางวิธีการจัดการกับการรายงานผลการดำเนินโครงการ ณ ไตรมาสที่ ๑ พร้อมให้ข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนาข้อเสนอแนะ

ปัญหา และอุปสรรค งานแผนฯ	ข้อเสนอแนะคณะกรรมการงานแผนฯ	ข้อเสนอแนะคณะกรรมการประจำ วิทยาลัยฯ
<p>๑. การรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ล่าช้า</p> <p>๑.๑ ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>การติดตามรายงานผลแบ่งเป็น 2 ระดับ ดังนี้</p> <p>1. งานแผนฯ ติดตามตัวชี้วัดเฉพาะระดับโครงการ</p> <p>2. การติดตามตัวชี้วัดระดับกิจกรรม อาจมี หรือไม่มีตัวชี้วัดก็ได้ ขึ้นกับลักษณะกิจกรรม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับหัวหน้าโครงการ</p>	

มติที่ประชุม : เห็นชอบตามข้อเสนอแนะข้อที่ ๑ สำหรับข้อที่ ๒ มอบหัวหน้าโครงการเป็นผู้ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของกิจกรรมย่อย

#### ๔.๒.๒ การรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ รอบ ๓ เดือน วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพการศึกษา เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา งานแผนและงบประมาณ ขอรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข รอบ ๓ เดือน ผลการประเมินความสำเร็จ โดยบรรลุเป้าหมาย จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๖.๒๕ ไม่บรรลุเป้าหมาย จำนวน ๑๕ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๗๕ จากตัวชี้วัดทั้งหมด ๑๖ ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์ แสดงผลได้ดังตารางต่อไปนี้

สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดกลยุทธ์วิทยาลัยฯ (CMP) รอบ ๓ เดือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผลการดำเนินงาน	จำนวนตัวชี้วัด	คิดเป็นร้อยละ
๑. บรรลุเป้าหมาย	๑	๖.๒๕
๒. ไม่บรรลุเป้าหมาย	๑๕	๙๓.๗๕
<b>รวม</b>	<b>๑๖</b>	

ตามตัวชี้วัดกลยุทธ์ที่บรรลุเป้าหมาย จำนวน ๑ รายการ

ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ	ผลดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ร้อยละของผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล SCOPUS ระดับ Q๑-Q๒ ต่อบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในระดับนานาชาติทั้งหมด	ร้อยละ ๘๕.๗๑ Q๑ จำนวน ๕ เรื่อง Q๒ จำนวน ๑ เรื่อง Q๓ จำนวน ๑ เรื่อง รวม ๗ เรื่อง	นายวัชรพงษ์ แสงนิล

กลยุทธ์ที่ ๑	จำนวนตัวชี้วัด	คิดเป็นร้อยละ
๑. บรรลุเป้าหมาย	-	๐.๐๐
๒. ไม่บรรลุเป้าหมาย	๕	๑๐๐.๐๐
<b>ตัวชี้วัด รวม</b>	<b>๕</b>	
กลยุทธ์ที่ ๒	จำนวนตัวชี้วัด	คิดเป็นร้อยละ
๑. บรรลุเป้าหมาย	๑	๒๕.๐๐
๒. ไม่บรรลุเป้าหมาย	๓	๗๕.๐๐
<b>ตัวชี้วัด รวม</b>	<b>๔</b>	
กลยุทธ์ที่ ๓	จำนวนตัวชี้วัด	คิดเป็นร้อยละ
๑. บรรลุเป้าหมาย	-	๐.๐๐
๒. ไม่บรรลุเป้าหมาย	๒	๑๐๐.๐๐
<b>ตัวชี้วัด รวม</b>	<b>๒</b>	
กลยุทธ์ที่ ๔	จำนวนตัวชี้วัด	คิดเป็นร้อยละ
๑. บรรลุเป้าหมาย	-	๐.๐๐
๒. ไม่บรรลุเป้าหมาย	๒	๑๐๐.๐๐
<b>ตัวชี้วัด รวม</b>	<b>๒</b>	
กลยุทธ์ที่ ๕	จำนวนตัวชี้วัด	คิดเป็นร้อยละ
๑. บรรลุเป้าหมาย	-	๐.๐๐
๒. ไม่บรรลุเป้าหมาย	๓	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัด รวม	๓	
---------------	---	--



งานแผนและงบประมาณ ขอรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ วิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข รอบ ๓ เดือน ผลการประเมินความสำเร็จ โดยบรรลุเป้าหมาย จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๖.๒๕ ไม่บรรลุเป้าหมาย จำนวน ๔๓ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๗๕ จากตัวชี้วัดทั้งหมด ๔๔ ตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์ แสดงผลได้ดังตารางต่อไปนี้

สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการวิทยาลัยฯ (CMP) รอบ ๓ เดือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผลการดำเนินงาน	จำนวนตัวชี้วัด	คิดเป็นร้อยละ
๑. บรรลุเป้าหมาย	๑	๖.๒๕
๒. ไม่บรรลุเป้าหมาย	๔๓	๙๓.๗๕
รวม	๔๔	

ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมาย จำนวน ๑ รายการ

ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ	ผลดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ห้องปฏิบัติการเทคนิคการแพทย์ ผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO ๑๕๑๘๙ /๑๕๑๙๐ หรือสูงขึ้น	ผ่านการรับรอง ธ.ค. ๒๕๖๗	นางสาวสุภาพร ช่างคำ

กลยุทธ์ที่ ๑	จำนวนตัวชี้วัด	คิดเป็นร้อยละ
๑. บรรลุเป้าหมาย	-	๐.๐๐
๒. ไม่บรรลุเป้าหมาย	๔	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัด รวม	๔	
กลยุทธ์ที่ ๒	จำนวนตัวชี้วัด	คิดเป็นร้อยละ

๑. บรรลุเป้าหมาย	-	๐.๐๐
๒. ไม่บรรลุเป้าหมาย	๕	๑๐๐.๐๐
<b>ตัวชี้วัด รวม</b>	<b>๕</b>	
<b>กลยุทธ์ที่ ๓</b>	<b>จำนวนตัวชี้วัด</b>	<b>คิดเป็นร้อยละ</b>
๑. บรรลุเป้าหมาย	-	๐.๐๐
๒. ไม่บรรลุเป้าหมาย	๕	๑๐๐.๐๐
<b>ตัวชี้วัด รวม</b>	<b>๕</b>	
<b>กลยุทธ์ที่ ๔</b>	<b>จำนวนตัวชี้วัด</b>	<b>คิดเป็นร้อยละ</b>
๑. บรรลุเป้าหมาย	๑	๖.๒๕
๒. ไม่บรรลุเป้าหมาย	๑๕	๙๓.๗๕
<b>ตัวชี้วัด รวม</b>	<b>๑๖</b>	
<b>กลยุทธ์ที่ ๕</b>	<b>จำนวนตัวชี้วัด</b>	<b>คิดเป็นร้อยละ</b>
๑. บรรลุเป้าหมาย	-	๐.๐๐
๒. ไม่บรรลุเป้าหมาย	๑๔	๑๐๐.๐๐
<b>ตัวชี้วัด รวม</b>	<b>๑๔</b>	



งานแผนและงบประมาณ ขอรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รอบ ๓ เดือน ผลการประเมินความสำเร็จ โดยบรรลุเป้าหมาย จำนวน ๘ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๖๙ ไม่บรรลุเป้าหมาย จำนวน ๔๓ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๓๑ จากตัวชี้วัดทั้งหมด ๕๑ ตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์ แสดงผลได้ดังตารางต่อไปนี้

\*\*หมายเหตุ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย กองแผนงานถ่ายทอสุดสัปดาห์ ณ วันที่ 17 กันยายน 2567

สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย รอบ ๓ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผลการดำเนินงาน	จำนวนตัวชี้วัด	คิดเป็นร้อยละ
๑. บรรลุเป้าหมาย	๘	๑๕.๖๙
๒. ไม่บรรลุเป้าหมาย	๔๓	๘๔.๓๑
รวม	๕๑	

ตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยที่บรรลุเป้าหมาย จำนวน ๘ รายการ

ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ	ผลดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. จำนวนนักศึกษาใหม่ ชาวต่างชาติระดับบัณฑิตศึกษา	๑ คน	นางสาวกนกวรรณ ศิวะรัตน์
๒. ร้อยละของนักศึกษา บัณฑิตศึกษาที่มีผลงานวิทยานิพนธ์ ที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูลนานาชาติต่อ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ สำเร็จการศึกษาในปีนั้น	ร้อยละ ๑๐ ๑ เรื่อง คือ น.ส.ณัฐธิดา แวงกิต เรื่อ (International Journal of Geoinformatics October, ๒๐๒๔) ผู้สำเร็จ กศ.๖๗ จำนวน ๑๐ คน *หมายเหตุ (๑)นับ ผลงานตีพิมพ์ตั้งแต่ ต.ค.๖๗-ก.ย. ๖๘ (๒)จำนวนผู้สำเร็จ กศ.๖๗ นับตามปีกศ.( ๑มิ.ย.๖๗-๓๐พ.ค. ๖๘) (๓) ยังไม่สิ้นสุดกิจกรรม ข้อมูล ณ วันที่ ๖ ม.ค.๖๘	นางสาวสุภาพร เชื้อชัย
๓. ร้อยละของนักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษาที่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับ ปีที่ผ่านมา	ร้อยละ ๕๐	นางสาวสุภาพร เชื้อชัย
๔. จำนวนนักศึกษาที่ได้รับการ สนับสนุนการเข้าร่วมแข่งขัน ระดับชาติหรือนานาชาติ	๑๒๐ คน	นายเวนิจ หงษา
๕. ร้อยละจำนวนบทความวิจัยใน ฐาน SCOPUS ที่เป็น Q๑-Q๒ ต่อ บทความวิจัยในระดับนานาชาติ ทั้งหมด	ร้อยละ ๘๕.๗๑ Q๑ จำนวน ๕ เรื่อง Q๒ จำนวน ๑ เรื่อง Q๓ จำนวน ๑ เรื่อง รวม ๗ เรื่อง	นายวัชรพงษ์ แสงนิล
๖. ร้อยละผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ใน ฐาน SCOPUS ต่อผลงานวิจัยที่ ตีพิมพ์ทั้งหมด	ร้อยละ ๘๕.๗๑ Q๑ จำนวน ๕ เรื่อง Q๒ จำนวน ๑ เรื่อง Q๓ จำนวน ๑ เรื่อง รวม ๗ เรื่อง	นายวัชรพงษ์ แสงนิล

**ตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยที่บรรจุเป้าหมาย จำนวน ๘ รายการ**

ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ	ผลดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๗. จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ร่วมกับคู่ความร่วมมือหรือพันธมิตรที่กำหนด	จำนวน ๕	นายวัชรพงษ์ แสงนิล
๘. จำนวนหลักสูตรระยะยาวหรือระยะสั้นที่ร่วมพัฒนากับคู่ความร่วมมือหรือพันธมิตรที่กำหนด	จำนวน ๑ โครงการจัดอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานและระดับบริหารสำหรับสถานประกอบการ และหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม	นายวัชรพงษ์ แสงนิล

กลยุทธ์ที่ ๑	จำนวนตัวชี้วัด	คิดเป็นร้อยละ
๑. บรรจุเป้าหมาย	๘	๒๐.๕๑
๒. ไม่บรรจุเป้าหมาย	๓๑	๗๙.๔๙
<b>ตัวชี้วัด รวม</b>	<b>๓๙</b>	
กลยุทธ์ที่ ๒	จำนวนตัวชี้วัด	คิดเป็นร้อยละ
๑. บรรจุเป้าหมาย	-	๐.๐๐
๒. ไม่บรรจุเป้าหมาย	๙	๑๐๐.๐๐
<b>ตัวชี้วัด รวม</b>	<b>๙</b>	
กลยุทธ์ที่ ๓	จำนวนตัวชี้วัด	คิดเป็นร้อยละ
๑. บรรจุเป้าหมาย	-	๐.๐๐
๒. ไม่บรรจุเป้าหมาย	๑	๑๐๐.๐๐
<b>ตัวชี้วัด รวม</b>	<b>๑</b>	
กลยุทธ์ที่ ๔	จำนวนตัวชี้วัด	คิดเป็นร้อยละ
๑. บรรจุเป้าหมาย	๐	๐.๐๐
๒. ไม่บรรจุเป้าหมาย	๒	๑๐๐.๐๐
<b>ตัวชี้วัด รวม</b>	<b>๒</b>	



จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณาให้ข้อเสนอแนะตามประเด็นที่ยังไม่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด เพื่อให้ข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนาต่อไป

ข้อเสนอแนะคณะกรรมการงานแผนฯ	ข้อเสนอแนะคณะกรรมการประจำ วิทยาลัยฯ
๑. ตัวชี้วัดบางรายการยังไม่สอดคล้องกับสมรรถนะของนักวิจัย	

มติที่ประชุม : มอบงานแผนฯ ไปเป็นข้อมูลในการทบทวนแผนและงบประมาณในปีถัดไป

วาระที่ ๔.๓ เรื่องเสนอพิจารณาแต่งตั้งบุคคล / คณะบุคคล / การลาศึกษาต่อ / ขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

๔.๓.๑ พิจารณาแต่งตั้งรักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา เนื่องด้วย คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ ๒๑๖๑/๒๕๖๗ ได้แต่งตั้ง นางสาวณัฐญา มีชัย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ เป็นผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ ของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จะสิ้นสุดในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ นั้น (ตามเอกสารแนบ)

เพื่อให้การบริหารของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ จึงขอแต่งตั้ง นางสาวณัฐญา มีชัย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ เป็นผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ ของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยให้มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ร่วมวางแผน ควบคุม ตรวจสอบ และประเมินการดำเนินงาน ตลอดจนร่วมแก้ไขปัญหา การปฏิบัติงานในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของทุกกลุ่มงานภายในสำนักงานเลขานุการ

(๒) ควบคุม ดูแล ให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน และร่วมประเมินผล การปฏิบัติราชการของบุคลากรที่สังกัดสำนักงานเลขานุการ

- (๓) ควบคุม ดูแล กลั่นกรองงาน เอกสาร และหนังสือโต้ตอบราชการต่าง ๆ ก่อนเสนอผู้บริหาร
- (๔) ติดต่อประสานงานกับภาควิชา หน่วยงาน บุคคลทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้ เกิดความร่วมมือ บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
- (๕) บริหารจัดการเกี่ยวกับงานประชุมของสำนักงานเลขานุการ และงานประชุมผู้บริหาร
- (๖) ควบคุม ดูแล ร่วมวางแผน ติดตาม ตรวจสอบ การใช้ทรัพยากรและงบประมาณของสำนักงานเลขานุการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
- (๗) พัฒนาคู่มือการปฏิบัติงาน และควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในสำนักงานเลขานุการให้เป็นไป ตามคู่มือ
- (๘) เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ “หัวหน้าเจ้าหน้าที่” ของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- (๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบการแต่งตั้งนางสาวณัฐญา มีชัย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ เป็นรักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยให้มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ร่วมวางแผน ควบคุม ตรวจสอบ และประเมินการดำเนินงาน ตลอดจนร่วมแก้ไขปัญหา การปฏิบัติงานในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของทุกกลุ่มงานภายในสำนักงานเลขานุการ
- (๒) ควบคุม ดูแล ให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน และร่วมประเมินผล การปฏิบัติราชการของบุคลากรที่สังกัดสำนักงานเลขานุการ
- (๓) ควบคุม ดูแล กลั่นกรองงาน เอกสาร และหนังสือโต้ตอบราชการต่าง ๆ ก่อนเสนอผู้บริหาร
- (๔) ติดต่อประสานงานกับภาควิชา หน่วยงาน บุคคลทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้ เกิดความร่วมมือ บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
- (๕) บริหารจัดการเกี่ยวกับงานประชุมของสำนักงานเลขานุการ และงานประชุมผู้บริหาร
- (๖) ควบคุม ดูแล ร่วมวางแผน ติดตาม ตรวจสอบ การใช้ทรัพยากรและงบประมาณของสำนักงานเลขานุการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
- (๗) พัฒนาคู่มือการปฏิบัติงาน และควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในสำนักงานเลขานุการให้เป็นไป ตามคู่มือ
- (๘) เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ “หัวหน้าเจ้าหน้าที่” ของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- (๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**มติที่ประชุม : เห็นชอบ**

#### **๔.๓.๒ พิจารณาขอรับรองผลการเรียนและอนุมัติสำเร็จการศึกษานักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา นายชยางกูร ชื่นตา**

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ จะขอรับรองผลการเรียนและอนุมัติสำเร็จการศึกษา นายชยางกูร ชื่นตา ทั้งนี้ นักศึกษาได้เรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรกำหนดเรียบร้อยแล้ว เบื้องต้นนักศึกษาได้ดำเนินการเป็นไปตามเงื่อนไขการขอสำเร็จการศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษา

ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวดที่ ๑๓ การสำเร็จการศึกษาและอนุมัติปริญญา ข้อ ๕๙ การสำเร็จการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

หลักสูตรระดับปริญญาโท

(ข) แผน ก แบบ ก๒ ต้องศึกษารายวิชาและสอบผ่านทุกวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ โดยบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่นำเสนอจะต้องได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ซึ่งนักศึกษาดังกล่าวมีการดำเนินการตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา รายละเอียดปรากฏดังตาราง

รหัส นักศึกษา	ชื่อ-สกุล	ระดับ	สาขาวิชา	แผน การศึ กษา	คะ แนน เฉลี่ย สะสม	ผลสอบ		ระดับ ผล สอบ วิทย นิพน ธ์	ได้รับการ ยอมรับให้ ตีพิมพ์/ วารสาร/ นำเสนอ ผลงาน/การ เผยแพร่ ลักษณะใด ลักษณะหนึ่ง	ผลการ ตรวจสอบ		สรุ ป
						ผลสอบ ภาษาอ ังกฤษ	เค็ ว โค รง			รู ป เล็ ม	โครง สร้าง รายวิ ชา	
<b>หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์</b>												
๖๔๑๙๐๓ ๗๐๐๔๘	นาย ชยางกูร ชื่นตา	ปริญญา โท	สาธารณสุข ศาสตร์	ก ๒	๓.๖ ๐	UBU- TEST	√	ดี เยี่ยม	วารสาร การแพทย์ และการ สาธารณสุข (TCI๒)	√	√	ค ร บ

ทั้งนี้ วันสำเร็จการศึกษาให้ถือวันที่คณะกรรมการประจำคณะมีมติรับรองการสำเร็จการศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวดที่ ๑๓ การสำเร็จการศึกษาและอนุมัติปริญญา ข้อ ๕๙ การสำเร็จการศึกษา ในหลักสูตรระดับปริญญาโท วงเล็บ (ข)

การนี้ จึงขอความอนุเคราะห์รับรองผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาดังกล่าว เพื่อคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข พิจารณารับรอง โดยผ่านการรับรองจากมติที่ประชุมคณะกรรมการหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ (วาระพิเศษ) เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณารับรองผลการเรียนและอนุมัติสำเร็จการศึกษานักศึกษา นายชยางกูร ชื่นตา หากรับรองผลการเรียนและอนุมัติสำเร็จการศึกษานักศึกษาดังกล่าว จะได้นำเสนอกองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม : รับรองผลการเรียนและอนุมัติสำเร็จการศึกษานักศึกษา รายนายชยางกูร ชื่นตา โดยอนุมัติสำเร็จการศึกษาในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘

**๔.๓.๓ พิจารณารับรองการสำเร็จการศึกษา หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์**

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่งานทะเบียนนักศึกษา และประมวลผล ได้แจ้งรายชื่อนักศึกษาที่ผ่านเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน ๑ คน คือ นางสาวอภัสรา วรวิฑู ซึ่งนักศึกษาเรียนครบและสำเร็จการศึกษาระหว่างภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๗ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๔ หมวดที่ ๑๒ ข้อ ๕๖ จึงเห็นควรให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาในวันที่คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา ในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ โดยผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร กลุ่มวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณารับรองการสำเร็จการศึกษาของ นักศึกษาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน ๑ คน

มติที่ประชุม : รับรองการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน ๑ คน โดยอนุมัติสำเร็จการศึกษาในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘

**๔.๓.๔ พิจารณารับรองการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต**

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา เสนอที่ประชุมพิจารณารับรองการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ตามที่งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล ได้แจ้งรายชื่อนักศึกษาที่ผ่านเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวนงนภัส อิศรางกูร ณ อยุธยา รหัสนักศึกษา ๖๐๑๙๐๐๔๐๐๕๙ ซึ่งนักศึกษารายดังกล่าวได้เรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรกำหนดและสำเร็จการศึกษาระหว่างภาคการศึกษา ภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๗ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๔ หมวดที่ ๑๒ ข้อ ๕๖ จึงเห็นควรให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาในวันที่คณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขรับรอง คือ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณาพิจารณารับรองการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต

มติที่ประชุม : รับรองการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต โดยอนุมัติสำเร็จการศึกษาในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘

**๔.๓.๕ การเปลี่ยนแปลงการแต่งตั้งคณะกรรมการร่างและพัฒนาหลักสูตรวิทยา ศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชานามัยสิ่งแวดล้อม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙**

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา เรื่อง การเปลี่ยนแปลงการ แต่งตั้งคณะกรรมการร่างและพัฒนาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานามัยสิ่งแวดล้อม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามที่กลุ่มวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ได้เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการร่างและพัฒนาหลักสูตร

วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙ ในการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๗ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ มติที่ประชุมเห็นชอบ นั้น เนื่องจากกลุ่มวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ได้พิจารณาเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการร่างและพัฒนาหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพของการบริหารจัดการหลักสูตร จึงขอเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการร่างและพัฒนาหลักสูตร ดังนี้

คณะกรรมการร่างและพัฒนาหลักสูตร (เดิม)			คณะกรรมการร่างและพัฒนาหลักสูตร (ใหม่)		
ผศ.สง่า ทับทิมหิน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรและอาจารย์ ประจำหลักสูตร	ประธาน กรรมการ	ผศ.สง่า ทับทิมหิน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรและอาจารย์ ประจำหลักสูตร	ประธาน กรรมการ
นายสนธิ คชวัฒน์	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ	นายสนธิ คชวัฒน์	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
รศ.ไกรชาติ ตันตระการอาภา	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ	รศ.ไกรชาติ ตันตระการอาภา	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
นายเขต ใจกล้า	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ	นายเขต ใจกล้า	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
ผศ.วรวิทย์ อินทร์ชม	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ	ผศ.วรวิทย์ อินทร์ชม	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
นางไฉไล ช่างคำ	ผู้แทนผู้ใช้บัณฑิต	กรรมการ	นางไฉไล ช่างคำ	ผู้แทนผู้ใช้บัณฑิต	กรรมการ
นายรัฐ เรื่องโชติวิทย์	ผู้แทนผู้ใช้บัณฑิต	กรรมการ	นายรัฐ เรื่องโชติวิทย์	ผู้แทนผู้ใช้บัณฑิต	กรรมการ
นางสายชล มือขุนทด	ผู้แทนผู้ใช้บัณฑิต	กรรมการ	นางสายชล มือขุนทด	ผู้แทนผู้ใช้บัณฑิต	กรรมการ
นายพีระพงษ์ วิถีธนะวนิช	ผู้แทนผู้ใช้บัณฑิต	กรรมการ	นายพีระพงษ์ วิถีธนะวนิช	ผู้แทนผู้ใช้บัณฑิต	กรรมการ
นางมนชนก จุ้ยหมื่นไวย	ผู้แทนผู้ใช้บัณฑิต	กรรมการ	นางมนชนก จุ้ยหมื่นไวย	ผู้แทนผู้ใช้บัณฑิต	กรรมการ
น.ส.ประไพพิศ เทพารส	ผู้แทนผู้ใช้บัณฑิต	กรรมการ	น.ส.ประไพพิศ เทพารส	ผู้แทนผู้ใช้บัณฑิต	กรรมการ
ผศ.สิทธิชัย ใจขาน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรและอาจารย์ ประจำหลักสูตร	กรรมการ	ผศ.สิทธิชัย ใจขาน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรและอาจารย์ ประจำหลักสูตร	กรรมการ
รศ.ลักษณีย์ บุญขาว	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรและอาจารย์ ประจำหลักสูตร	กรรมการ	น.ส.รุติรัช งานฉมัง	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรและอาจารย์ ประจำหลักสูตร	กรรมการ
ผศ.สมเจตน์ ทองดำรงธรรม	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรและอาจารย์ ประจำหลักสูตร	กรรมการ	ผศ.จิราภรณ์ หลาบคำ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรและอาจารย์ ประจำหลักสูตร	กรรมการ
ผศ.ปวีณา ลิ้มปิทีปรการ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรและอาจารย์ ประจำหลักสูตร	กรรมการและ เลขานุการ	ผศ.ปวีณา ลิ้มปิทีปรการ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรและอาจารย์ ประจำหลักสูตร	กรรมการและ เลขานุการ
น.ส.ลินดา คำมุงคุณ		กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ	น.ส.ลินดา คำมุงคุณ		กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกลุ่มวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงการแต่งตั้งคณะกรรมการร่างและพัฒนาหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙

มติที่ประชุม : อนุมัติ

**๔.๓.๖ การเปลี่ยนแปลงการแต่งตั้งคณะกรรมการร่างและพัฒนาหลักสูตรวิทยา  
ศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานามัยสิ่งแวดล้อม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙**

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา เรื่อง การเปลี่ยนแปลงการ  
แต่งตั้งคณะกรรมการร่างและพัฒนาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ หลักสูตร  
ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามที่กลุ่มวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ได้เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการร่างและพัฒนาหลักสูตร  
สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙ ในการประชุม  
คณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๗ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗  
มติที่ประชุมเห็นชอบ นั้น เนื่องจากกลุ่มวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ได้พิจารณาเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการร่างและ  
พัฒนาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อ  
ความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพของการบริหารจัดการหลักสูตร จึงขอเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการร่างและ  
พัฒนาหลักสูตร ดังนี้

คณะกรรมการร่างและพัฒนาหลักสูตร (เดิม)			คณะกรรมการร่างและพัฒนาหลักสูตร (ใหม่)		
น.ส.ปณิตตา สุขุมาลัย	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรและอาจารย์ ประจำหลักสูตร	ประธาน กรรมการ	น.ส.ปณิตตา สุขุมาลัย	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรและอาจารย์ ประจำหลักสูตร	ประธาน กรรมการ
รศ.นพ.สุธรรม ปิ่นเจริญ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ	รศ.นพ.สุธรรม ปิ่นเจริญ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
รศ.วราภรณ์ จันทร์คง	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ	รศ.วราภรณ์ จันทร์คง	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
นายอนุศิลป์ สลืออ่อน	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ	นายอนุศิลป์ สลืออ่อน	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
ผศ.นลิน สิทธิธูรณ์	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ	ผศ.นลิน สิทธิธูรณ์	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
นางเกศรา แสนศิริวิสุข	ผู้แทนผู้ใช้บัณฑิต	กรรมการ	นางเกศรา แสนศิริวิสุข	ผู้แทนผู้ใช้บัณฑิต	กรรมการ
พ.จ.อ.วิโรจน์ ย่องเหล่ายูง	ผู้แทนผู้ใช้บัณฑิต	กรรมการ	พ.จ.อ.วิโรจน์ ย่องเหล่ายูง	ผู้แทนผู้ใช้บัณฑิต	กรรมการ
ผศ.นาฏนภา หีบแก้ว ปิตชาสุวรรณ	ผู้แทนศิษย์เก่า	กรรมการ	ผศ.นาฏนภา หีบแก้ว ปิตชาสุวรรณ	ผู้แทนศิษย์เก่า	กรรมการ
นายณัฐวัฒน์ สีแดง	ผู้แทนศิษย์เก่า	กรรมการ	นายณัฐวัฒน์ สีแดง	ผู้แทนศิษย์เก่า	กรรมการ
นายชุมแพ สมบูรณ์	ผู้แทนศิษย์เก่า	กรรมการ	นายชุมแพ สมบูรณ์	ผู้แทนศิษย์เก่า	กรรมการ
น.ส.ฐิติรัช งานฉมัง	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรและอาจารย์ ประจำหลักสูตร	กรรมการ	ผศ.ปณิธิ ชินทัฬหไทย	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรและอาจารย์ ประจำหลักสูตร	กรรมการ
ผศ.พลากร สืบสำราญ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรและอาจารย์ ประจำหลักสูตร	กรรมการ	ผศ.พลากร สืบสำราญ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรและอาจารย์ ประจำหลักสูตร	กรรมการ
ผศ.อรุณ บุญสร้าง	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรและอาจารย์ ประจำหลักสูตร	กรรมการ	นายกัล้านรงค์ วงศ์พิทักษ์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรและอาจารย์ ประจำหลักสูตร	กรรมการ
น.ส.ฐิติมา แสนเรือง	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรและอาจารย์ ประจำหลักสูตร	กรรมการและ เลขานุการ	น.ส.ฐิติมา แสนเรือง	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรและอาจารย์ ประจำหลักสูตร	กรรมการและ เลขานุการ
น.ส.ลินดา คำมุงคุณ		กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ	น.ส.ลินดา คำมุงคุณ		กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกลุ่มวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันที่ ๘ มกราคม  
๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงการแต่งตั้ง  
คณะกรรมการร่างและพัฒนาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.  
๒๕๖๙

มติที่ประชุม : อนุมัติ

**๔.๓.๗ ขออนุญาตให้บุคลากรสายวิชาการในสังกัดลาศึกษาต่อ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ราย ด้วยทุนส่วนตัว**

รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วย งานบริการการศึกษา ได้แจ้งรายชื่อบุคลากรสายวิชาการ ในสังกัดกลุ่มวิชาแพทยศาสตร์ ขอลาศึกษาต่อ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ราย ด้วยทุนส่วนตัว ดังรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ-สกุล	หลักสูตร/คุณวุฒิ ที่ขอลาศึกษา	ประเภท ทุน	กำหนด การเปิดเรียน	ระยะเวลาในการศึกษา
นพ.วิรัช จินาทองไทย	หลักสูตรการฝึกอบรมผู้เชี่ยวชาญ เฉพาะทางด้านคลินิก อนุสาขา เวชศาสตร์ศาสตร์โรคจากการ หลับ/ ประกาศนียบัตรการฝึกอบรม ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านคลินิก อนุสาขาเวชศาสตร์ศาสตร์โรคจากการ หลับ	ส่วนตัว	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๑ ปี (๑ ก.ค. ๖๘-๓๐ มิ.ย. ๖๙)

โดยได้ผ่านการประชุมอาจารย์กลุ่มวิชาแพทยศาสตร์ชั้นปรีคลินิก หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จะมีผู้ที่ลาศึกษากลับมาทำงานจำนวน ๖ ราย ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	สังกัดกลุ่มวิชา	ระยะเวลาลาศึกษา	วันรายงานตัวกลับมาปฏิบัติงาน
๑	นพ.ติน ตังคโณบล	แพทยศาสตร์	๑ ก.ค. ๖๘-๓๐ มิ.ย. ๖๘	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๒	นพ.สิทธิชัย ทองแสง	แพทยศาสตร์	๑ ก.ค. ๖๘-๓๐ มิ.ย. ๖๘	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๓	พญ.นวรรตน์ เกียรติอรุณ	แพทยศาสตร์	๑ ก.ค. ๖๘-๓๐ มิ.ย. ๖๘	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๔	พญ.พรนภา ขนารี	แพทยศาสตร์	๑ ก.ค. ๖๘-๓๐ มิ.ย. ๖๘	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๕	นพ.ธนภพ การุญ	แพทยศาสตร์	๑ ก.ค. ๖๘-๓๐ มิ.ย. ๖๘	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๖	พญ.ธัญรัตน์ พุ่มเทียน	แพทยศาสตร์	๑ ก.ค. ๖๘-๓๐ มิ.ย. ๖๘	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณาการขออนุญาตให้บุคลากรสาย วิชาการในสังกัดลาศึกษาต่อ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ราย ดังกล่าวข้างต้น ด้วยทุนส่วนตัว

**มติที่ประชุม : อนุญาต**

**๔.๓.๘ ขออนุมัติศึกษาต่อนอกเวลาราชการ (เสาร์-อาทิตย์) ราย น.ส.ชุตานา มากดี ตำแหน่ง พยาบาลปฏิบัติการ ระดับปริญญาเอก หลักสูตร สาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต**

รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๑๖.๑.๔/๐๐๐๗๕ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก น.ส.ชุตานา มากดี ตำแหน่ง พยาบาลปฏิบัติการ สังกัด กลุ่มงานสนับสนุนและบริการปฐมภูมิ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ตำแหน่ง หัวหน้างานบริการปฐมภูมิ ขออนุมัติศึกษาต่อนอกเวลาราชการ (เสาร์-อาทิตย์) ระดับ

ปริญญาเอก หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต ณ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีกำหนดระยะเวลา ๓ ปี โดยเริ่มตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น เดือน มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึงภาคการศึกษาปลาย เดือน มีนาคม ๒๕๗๑ ในแผนการเรียนรูปแบบ ๒.๑ (การศึกษาที่เน้นการวิจัย และศึกษารายวิชาเพิ่มเติมในวันเสาร์และวันอาทิตย์ทั้งรูปแบบ onsite และ online) ด้วยทุนส่วนตัว ซึ่งเป็นการศึกษาในภาคทฤษฎีและดำเนินงานวิจัยนอกเวลาราชการโดยไม่กระทบต่อการปฏิบัติงาน เพื่อนำความรู้จากการศึกษามาพัฒนางานด้านปฐมภูมิของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อให้เกิดงานวิจัย นวัตกรรมและองค์ความรู้ใหม่ในการออกแบบบริการสุขภาพให้มีความเหมาะสมกับบริบทประชาชนในพื้นที่จนเกิดความยั่งยืนในการดูแลสุขภาพต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ น.ส.ชุตานา มาภักดี ตำแหน่ง พยาบาลปฏิบัติการ สังกัด กลุ่มงานสนับสนุนและบริการปฐมภูมิ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตำแหน่ง หัวหน้างานบริการปฐมภูมิ ลาศึกษาต่อนอกเวลาราชการ (เสาร์-อาทิตย์) ระดับปริญญาเอก หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต ณ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ด้วยทุนส่วนตัว มีกำหนดระยะเวลา ๓ ปี โดยเริ่มตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น เดือน มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึงภาคการศึกษาปลาย เดือน มีนาคม ๒๕๗๑

**มติที่ประชุม : อนุมัติ**

**๔.๓.๙ ขอเชิญเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการพิจารณา**

**กลั่นกรองหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี ๒๕๖๘-๒๕๗๐**

คณบดี เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๔/ว ๐๑๖๕ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการพิจารณา กลั่นกรองหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี ๒๕๖๘-๒๕๗๐ ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๑๕/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา กลั่นกรองหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี ๒๕๖๖-๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยวาระการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการดังกล่าวจะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เพื่อให้การจัดทำหลักสูตรและการบริหารวิชาการของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นไปตามมาตรฐาน การศึกษาระดับอุดมศึกษา มาตรฐานทางวิชาชีพ และพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการของมหาวิทยาลัย นั้น งานมาตรฐานและพัฒนาหลักสูตร กองบริการการศึกษา ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรอง หลักสูตรของสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ขอเชิญวิทยาลัยฯ เสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและ ภายนอกในกลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวน ๑ รายชื่อ เพื่อเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรอง หลักสูตรของสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๗๐

โดยให้ส่งไฟล์ข้อมูลประวัติและผลงานของผู้ทรงคุณวุฒิ ไปยังอีเมล [curriculum.csd@ubu.ac.th](mailto:curriculum.csd@ubu.ac.th) ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณาเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี ๒๕๖๘-๒๕๗๐

**มติที่ประชุม : เสนอรองศาสตราจารย์นายแพทย์สุธรรม ปิ่นเจริญ**

ระเบียบวาระที่ ๔.๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณารับรองผลการเรียน อนุมัติ/ให้ความเห็นชอบ  
หลักสูตรการศึกษา

๔.๔.๑ พิจารณาเปิดรายวิชาในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ หลักสูตร  
แพทยศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕ (หลังกำหนด)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา เสนอที่ประชุมพิจารณาเปิด  
รายวิชาในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.  
๒๕๕๕ (หลังกำหนด) ตามที่ นักศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ได้แจ้งความประสงค์ขอลงทะเบียนเรียน  
หลังกำหนด ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๓ ราย ดังนี้

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	รายวิชาที่ขอลงทะเบียน
๑	๖๐๑๙๐๐๔๐๑๗๔	นางสาวราพร พันธุ์ขาว	๑๙๐๑๖๐๕-๕๕ อายุรศาสตร์ ๓
๒	๖๑๑๙๐๐๔๐๒๔๕	นายปิติพงษ์ องค์กรพัฒน์	๑๙๐๑๖๐๕-๕๕ อายุรศาสตร์ ๓
๓	๖๑๑๙๐๐๔๐๖๐๑	นางสาวพัทธสุดาภรณ์ พงษ์ศิริ	๑๙๐๑๖๐๒-๕๕ ศัลยศาสตร์ ๓

โดยปกตินักศึกษาแพทย์ชั้นคลินิก จะทำการลงทะเบียนเรียนเป็นรายปี คือ ภาคการศึกษาต้นของปี  
การศึกษานั้น ๆ แต่เนื่องด้วยนักศึกษาทั้ง ๓ รายนี้ ได้ศึกษาเกินโครงสร้างของหลักสูตรกำหนด (๖ ปี) เพื่อให้  
นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดและเพื่อประโยชน์สูงสุดของนักศึกษา จึงใคร่ขอพิจารณาเปิด  
รายวิชาในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.  
๒๕๕๕ (หลังกำหนด) จำนวน ๒ รายวิชา คือ

- รายวิชา ๑๙๐๑๖๐๒-๕๕ ศัลยศาสตร์ ๓
- รายวิชา ๑๙๐๑๖๐๕-๕๕ อายุรศาสตร์ ๓

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเปิดรายวิชาในภาค  
การศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕ (หลังกำหนด)

มติที่ประชุม : อนุมัติ

วาระที่ ๔.๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอื่น ๆ

๔.๕.๑ ขออนุมัติใช้บัญชีผู้สอบผ่านการแข่งขันได้ลำดับสำรอง ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร  
ปฏิบัติงาน เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยทดแทนอัตราที่ลาออกราย  
นางสาวกวีณา การเพียร

รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอเพื่อพิจารณา ด้วย นางสาวกวีณา การเพียร พนักงาน  
มหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๘๗ สังกัด งานบริหารบุคคล ได้ขอ  
ลาออกจากราชการเพื่อไปบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ คณะเภสัช  
ศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินงานของงานบริหารบุคคล  
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีความรวดเร็ว ตอบสนองต่อสถานการณ์ด้านการให้บริการต่อ  
บุคลากร หน่วยงานภายในและภายนอก นั้น (เอกสารแนบ)

ในการนี้ จึงขออนุมัติใช้บัญชีผู้สอบผ่านการแข่งขันในประกาศวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข  
เรื่อง ผลการสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน  
งานบริหารบุคคล สังกัดสำนักงานเลขานุการ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ฉบับลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ลำดับสำรองลำดับที่ ๑ ราย นางสาวขวัญฤทัย ผลาผล มาบรรจุเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัยทดแทนอัตราที่ลาออก (เอกสารแนบ) โดยมีรายละเอียดประกอบการขออนุมัติ ดังนี้

๑. กรอบอัตรากำลัง

- ทดแทนอัตราเดิม ราย นางสาวกวีณา การเพียร พนักงานมหาวิทยาลัย เลขที่ตำแหน่ง ๕๘๗

๒. ชื่อตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน

๓. จำนวน ๑ อัตรา

๔. สังกัด งานบริหารบุคคล สังกัดสำนักงานเลขานุการ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

๕. แหล่งงบประมาณในการจ้าง เงินรายได้วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

๖. ความเป็นมาและเหตุผลความจำเป็น

วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มีโครงสร้างหน่วยงานแบ่งออกเป็น ๕ หน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักงานเลขานุการ, กลุ่มวิชาแพทยศาสตร์, กลุ่มวิชาสาธารณสุขศาสตร์, โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รวมจำนวนบุคลากรทั้งหมดเป็น ๒๒๗ คน และมีแผนการขอตำแหน่งที่สูงขึ้นของสายสนับสนุนวิชาการทั้งหมด ๘๘ อัตรา ปี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐, แผนการรับอัตรากำลัง และการขอตำแหน่งทางวิชาการ เดิมผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานงานบริหารบุคคลจะมีจำนวน ๔ อัตรา เพื่อรองรับหน่วยงานดังกล่าวข้างต้น ในด้านการดำเนินงานด้านการวางแผนบริหารกรอบอัตรากำลัง, การสรรหา, การบรรจุ, การแต่งตั้ง, การเปลี่ยนตำแหน่งสวัสดิการ, การลา, กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, การเสริมสร้างสุขภาพ และบรรยากาศ, ดูแลงานด้านการปฐมนิเทศ ฐานข้อมูลและสารสนเทศบุคลากร, เกษียณอายุราชการ, การดำเนินการเกี่ยวกับการลาออกจากราชการ, การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน, การประเมินต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย การจัดอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทั้งภายใน และภายนอก, การบริหารงานทั่วไป, การขออนุมัติเบิกจ่ายเงินเดือน การขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่าง ๆ, การจัดทำบัตรประจำตัว, การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์, การสรรหาบุคลากรดีเด่น, การจัดเก็บรักษาทะเบียนประวัติ, การลาศึกษา, การฝึกอบรม, การดูงานวิจัยในประเทศ และต่างประเทศ, การดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และจัดทำสัญญาต่าง ๆ, งานด้านธุรการ, งานสารบรรณ, การจัดทำประกาศ คำสั่ง, และประสานงานราชการกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในและภายนอกคณะ, การติดตามและประเมินผล, จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง, การจัดกิจกรรมต่าง ๆ, และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายทั้งในภาพรวมของวิทยาลัยฯ และหน่วยงานย่อยในสังกัด

ซึ่งปัจจุบันอัตรากำลังในหน่วยงานบริหารบุคคลคงเหลือจำนวน ๓ อัตรา เนื่องจากได้ดำเนินการขอลาออกเพื่อไปบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา จากภาระงานหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบทั้งหมด จึงทำให้อัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบันไม่เพียงพอในการปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้น เนื่องจากงานที่ปฏิบัติในปัจจุบันมีความเร่งด่วน หรือด่วนที่สุดมีเนื้อหาการปฏิบัติที่มีรายละเอียดเพิ่มมากขึ้น และได้มีแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรโดยการจัดอบรมเพิ่มมากขึ้น

ในการนี้ งานบริหารบุคคล จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการขออนุมัติใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ลำดับสำรองตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน เพื่อทดแทนตำแหน่งลาออก เพื่อรองรับแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและงานที่ได้รับมอบหมายต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็วต่อการให้บริการภายในหน่วยงาน และภายนอกหน่วยงาน เป็นไปตามภารกิจที่กำหนดและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยไม่ให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมานี้

๗. ขอบเขตภาระงาน

(๑) ด้านปฏิบัติการ

(๑.๑) บันทึกข้อมูลการรายงานเข้าร่วมอบรม/ประชุม/ศึกษาดูงาน/สัมมนาฯ ของบุคลากรวิทยาลัยฯ ในระบบ DMS (ระบบบุคลากร) ระบบสารสนเทศกลาง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นรายบุคคล สายวิชาการ และสายสนับสนุน ที่ขออนุมัติเดินทางไปราชการหรือหนังสือเชิญประชุมจากหน่วยงานต่าง ๆ

(๑.๒) ดึงข้อมูลและจัดเก็บไฟล์สแกนลายนิ้วมือ ในส่วนของสำนักงานเลขานุการ และศูนย์พัฒนาเด็ก (ประจำทุกเดือน)

(๑.๓) แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์หนังสือราชการ ให้บุคลากรวิทยาลัยฯ ผ่านทาง e-mail ตามบอร์ดประชาสัมพันธ์ ผ่านทางเว็บไซต์ CMP และ Line CMP ,Line สำนักงานเลขานุการ

(๑.๔) อัปเดตข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเว็บไซต์งานบริหารบุคคล และแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารบุคคล

(๑.๕) พิมพ์เอกสารโต้ตอบทั่วไป ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑.๖) จัดเก็บเอกสาร เช่น สำเนาเอกสาร และไฟล์เอกสาร ที่ส่งมาจากหน่วยงานต่างและส่งออกจากงานบริหารบุคคล วิทยาลัยแพทย์ฯ ,จัดเก็บสำเนาเอกสารเข้าแฟ้มงานบริหารบุคคลตามหมวดหมู่ ,จัดเก็บเอกสารใบลา และจัดทำแฟ้มประวัติและจัดเก็บเอกสารประวัติของบุคลากรวิทยาลัยฯ

(๑.๗) จัดทำสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการสายวิชาการและเก็บรวบรวมเอกสารประจำทุกเดือน และทุกวันตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. ลงไปตรวจเช็คสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการของสายวิชาการ

(๑.๘) ลงรับเอกสาร ออกเลขที่หนังสือส่ง ผ่านระบบ E-document (ระบบบริหารสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์) ของงานบริหารบุคคล วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ (ตามที่ได้รับมอบหมาย)

(๑.๙) จัดทำเอกสารเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับศพ ประจำทุกเดือน

(๑.๑๐) ดำเนินการการสรรหาบุคลากร ตามที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย และจองห้องประชุมและนัดประชุมคณะกรรมการสรรหาบุคลากร

(๑.๑๑) ช่วยจัดทำเอกสารการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการฯ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๒ ครั้ง ต่อปีงบประมาณ เช่น คีย์ข้อมูลการประเมินเพื่อประมวลผล , จัดทำเอกสารแบบสรุปผลการประเมินเพื่อให้บุคคลรับทราบ และอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

(๑.๑๒) ช่วยจัดเตรียมเอกสารการประเมินต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย เช่น นัดคณะกรรมการ,จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

(๑.๑๓) เสนอแฟ้มผู้บริหาร (หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ,รองคณบดีฝ่ายบริหาร)

(๑.๑๔) จัดเก็บข้อมูลต่างที่เป็นเหตุทำให้บุคลากรมีผลกระทบ เพื่อรายงานคณะกรรมการประจำฯ เช่น โรคระบาด , อุทกภัยต่าง ๆ เพื่อจัดสวัสดิการที่เหมาะสมให้บุคลากร และรูปแบบการทำงานของบุคลากรที่ไม่ส่งผลกระทบต่อองค์กร

(๑.๑๕) การให้บริการข้อมูลสำหรับหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีความประสงค์ขอข้อมูล

(๑.๑๖) จัดเตรียมการประชุมต่าง ๆ เช่น การนัดคณะกรรมการฯ, จองห้องประชุม, จัดทำหนังสือเชิญประชุม, จัดทำใบลงทะเบียนการประชุมฯ, จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มการประชุม

(๑.๑๗) จัดทำแบบสอบถาม ประชาสัมพันธ์ และประมวลผล

(๑.๑๘) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(๒) ด้านการบริการ

ประสานงาน ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาเกี่ยวกับงานในหน้าที่แก่ผู้รับบริการทั้งภายในและนอกคณะตามช่องทางต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

คือ

๘. ภาระงานต่ออัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ซึ่งปัจจุบันวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มีผู้รับผิดชอบหน้าที่ จำนวน ๓ อัตรา

๑. นางสาวกนกอร กรินทร์รักษ์ ตำแหน่ง บุคลากรปฏิบัติการ
๒. นางสาวจิราภรณ์ ศรีสุวรรณ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน
๓. ว่าที่ ร.ต.หญิงวราภรณ์ จันวงศ์เดือน ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร (จ้างเหมาบริการ)

จากภาระงานหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบทั้งหมดดังกล่าวข้างต้นจึงทำให้อัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบันไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน เนื่องจากงานที่ปฏิบัติในปัจจุบันมีความเร่งด่วน หรือด่วนที่สุด และมีเนื้อหาการปฏิบัติงานที่มีรายละเอียดเพิ่มมากขึ้น และเพื่อรองรับแผนพัฒนาศกยภาพบุคลากรให้มีคุณภาพ และสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรมีสมรรถนะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณาการขออนุมัติใช้บัญชีผู้สอบผ่านการแข่งขันได้ลำดับสำรอง ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยทดแทนอัตราที่ลาออก ราย นางสาวกวิณา การเพียร

มติที่ประชุม : **อนุมัติ**

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ ๕.๑ **สรุปข้อมูลการจัดประชุมผู้บริหารพบปะบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ สรุปข้อมูลการจัดประชุมผู้บริหารพบปะบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	วันที่	บุคลากรสาย	จำนวนอาจารย์/ บุคลากร	จำนวนผู้เข้า ประชุม	ร้อยละ
๑	๒๙ กพ ๒๕๖๗	สายวิชาการ	๗๒	๔๔	๖๑.๑
๒	๒๘ มีค ๒๕๖๗	สายสนับสนุน	๑๕๕	๕๘	๓๗.๔
๓	๒๙ พค ๒๕๖๗	สายวิชาการ	๗๒	๔๐	๕๕.๖
๔	๓๐ พค ๒๕๖๗	สายสนับสนุน	๑๕๕	๔๗	๓๐.๓
๕	๒๖ มิย ๒๕๖๗	สายวิชาการ	๗๒	๓๕	๔๘.๖
๖	๓๑ กค ๒๕๖๗	สายสนับสนุน	๑๕๕	๕๓	๓๔.๒
๗	๕ กย ๒๕๖๗	สายวิชาการ	๗๒	๔๑	๕๖.๙
๘	๒๖ กย ๒๕๖๗	สายสนับสนุน	๑๕๕	๕๑	๓๒.๙
๙	๒๙ ตค ๒๕๖๗	สายวิชาการ	๗๒	๓๖	๕๐.๐
รวมสายวิชาการมีการประชุม จำนวน ๕ ครั้ง/ปี			๗๒	๑๙๖	๕๔.๔
รวมสายสนับสนุนวิชาการมีการประชุม จำนวน ๔ ครั้ง/ปี			๑๕๕	๒๐๙	๓๓.๗๑

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม : **รับทราบ**

**วาระที่ ๕.๒** สรุปข้อมูลการจัดประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ สรุปข้อมูลการจัดประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	ครั้งที่	วันที่	จำนวน กรรมการ	จำนวนผู้เข้า ประชุม	ร้อยละ
๑	ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๖	๒๖.ต.ค.๖๖	๑๑	๙	๘๑.๘
๒	ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๖	๑๖.พ.ย.๖๖	๑๑	๑๐	๙๐.๙
๓	ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๖	๒๑.ธ.ค.๖๖	๑๑	๘	๗๒.๗
๔	ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗	๒๔-ม.ค.-๖๗	๑๑	๑๐	๙๐.๙
๕	ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗	๒๒-ก.พ.-๖๗	๑๑	๙	๘๑.๘
๖	ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗	๒๑-มี.ค.-๖๗	๑๑	๑๑	๑๐๐.๐
๗	ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗	๒๖-เม.ย.-๖๗	๑๑	๑๐	๙๐.๙
๘	ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗	๑๖-พ.ค.-๖๗	๑๑	๙	๘๑.๘
๙	ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗	๒๐-มิ.ย.-๖๗	๑๑	๑๐	๙๐.๙
๑๐	ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗	๓๑-ก.ค.-๖๗	๑๑	๑๑	๑๐๐.๐
๑๑	ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗	๒๙ ส.ค. ๖๗	๑๑	๙	๘๑.๘
๑๒	ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗	๑๙-ก.ย.-๖๗	๑๑	๑๑	๑๐๐.๐
<b>รวม</b>			<b>๑๑</b>	<b>๑๑๗</b>	<b>๘๘.๖๔</b>

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ

**วาระที่ ๕.๓** รายงานผลการเข้าร่วมงานกีฬาเข็มสัมพันธ์ ครั้งที่ ๓๔ (Syringes Games)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วย งานพัฒนานักศึกษา วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ได้นำนักศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต จำนวน ๑๒๐ ราย เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาเข็มสัมพันธ์ ครั้งที่ ๓๔ ( Syringes Games ) ในระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จังหวัดกรุงเทพมหานคร โดยนักศึกษาสังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ สามารถคว้าได้ ๕ รางวัล ( รายละเอียดดังเอกสารแนบ )

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ

#### วาระที่ ๕.๔ รายงานผลการแข่งขันการนำเสนอผลงานวิจัยในงานประชุมวิชาการ

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วย วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ได้ส่งเสริมให้นักศึกษาได้ร่วมการนำเสนอผลงานวิจัยและเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ด้านวิชาการและด้านวิจัย โดยมี นศพ.ราย นายธนากร ศรีกฤษณ์ นักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ ๒ เข้าร่วมนำเสนอผลงานวิจัยและได้รับรางวัลเหรียญเงินประเภท Oral presentations in basic science ในการประชุม International Medical Student Research Conference ๒๐๒๔ ในวันที่ ๖ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ วิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า จังหวัดกรุงเทพมหานคร

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ

#### วาระที่ ๕.๕ กำหนดการงานปฐมนิเทศนักศึกษาแพทย์ก่อนขึ้นชั้นคลินิกและพิธีมอบเสื้อกาวน์

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วย วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มีกำหนดการงานปฐมนิเทศนักศึกษาแพทย์ก่อนขึ้นชั้นคลินิก และพิธีมอบเสื้อกาวน์ ให้แก่นักศึกษาแพทย์ ชั้นปีที่ ๓ ในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ ณ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการย้ำเตือนถึงความรับผิดชอบของนักศึกษา และเป็นจุดเริ่มต้นการเดินทางในวิชาชีพที่เต็มไปด้วยความรับผิดชอบ ความทุ่มเท และความมุ่งมั่น

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ

#### วาระที่ ๕.๖ สรุปผลการประชุม กสพท ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามมติที่ประชุม กสพท ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. (ร่าง) ข้อบังคับการสอบ NLE ข้อบังคับใหม่ ของศูนย์ประเมินและรับรองความรู้ความสามารถตามมาตรฐานวิชาชีพเวชกรรมของแพทยสภา (สรว)

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการแพทยสภา เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ เกี่ยวกับ (ร่าง) ข้อบังคับการสอบ NLE ข้อบังคับใหม่ โดยมีประเด็นสำคัญ ดังนี้

๑.๑ ปรับการสอบเป็น ๒ ส่วน โดยแบ่งเป็น part ดังนี้

- ส่วนที่ ๑ (Part I) ความรู้บูรณาการ basic medical science และ clinical science ผู้สมัครสอบต้องผ่านการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของระยะเวลาทั้งหมด

- ส่วนที่ ๒ (Part II) clinical skills สอบได้เมื่อเรียนในปีสุดท้ายของหลักสูตร

๑.๒ เริ่มใช้ตั้งแต่ปี ๒๕๗๐ (นศ.เข้าเรียนในปี ๒๕๖๖)

#### บทเฉพาะกาล

- ขั้นตอนที่ ๑ รอบสุดท้าย ม.ค. ๒๕๖๙

- ขั้นตอนที่ ๒ รอบสุดท้าย ต.ค. ๒๕๗๐ (ถ้ายังไม่ผ่าน ก็ต้องไปสอบ part ๑ เลย)

- ผู้มีสิทธิสอบชั้นตอนที่ ๑ เม.ย. ๒๕๖๙ (คือ นศ. ปี ๒๕๖๖) ก็ให้ไปสอบ part ๑ เดือน เม.ย. ๒๕๗๐

ปีที่เข้าเรียน	ข้อบังคับเดิม				ข้อบังคับใหม่
	Step 1		Step 2		
	ครั้งแรก	ครั้งสุดท้าย	ครั้งแรก	ครั้งสุดท้าย	
64XX หรือก่อนหน้า		ม.ค. 69	ต.ค. 70	Part 1	
65XX	เม.ย. 68	ม.ค. 69	เม.ย. 70	ต.ค. 70	
66XX	ไม่ต้องเข้าสอบ			เม.ย. 70	
67XX	ไม่ต้องเข้าสอบ			เม.ย. 71	

ภาพที่ ๑ ตารางแสดงระยะเวลาในการสอบ NL ข้อบังคับเดิมและข้อบังคับใหม่

๑.๓ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันต่างประเทศจะมาสอบได้ ต้องอยู่ใน World Directory of Medical Schools และต้องมีหลักฐานว่าได้รับการรับรองมาตรฐานจาก WFME หรือองค์กรนานาชาติที่เทียบเท่า

๑.๔ กำหนดการจัดสอบปี พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ ดังนี้

- ๑.๔.๑ ชั้นตอนที่ ๓ (OSCE) วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๘
- ๑.๔.๒ อัตนัยประยุกต์ (MEQ) วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๘
- ๑.๔.๓ ชั้นตอนที่ ๑ วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๘
- ๑.๔.๔ ชั้นตอนที่ ๒ วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๘

๒. โครงการผลิตแพทย์เพิ่มของกลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย ระยะที่ ๒ (๒๕๗๑-๒๕๘๐) สรุปลงจากที่ประชุมดังนี้

๑. เห็นควรคงโครงการผลิตแพทย์เพิ่มในระยะ ๒๕๗๑-๒๕๘๐ เพื่อ เป้าหมายสัดส่วนแพทย์:

ประชากร = ๑:๖๕๐ (จำนวนแพทย์ปฏิบัติงานทั่วประเทศ ประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ คน)

๒. คงอัตราการผลิตปกติของสถาบันผลิตแพทย์ไว้เท่าเดิม ตามโครงการระยะ ๒๕๖๑-๒๕๗๐ (๑,๑๐๕ คน ภาครัฐ ๘๕๓ คน เอกชน ๒๕๒ คน)

๓. การผลิตแพทย์เพิ่มให้ผลิตเพิ่มได้ไม่เกินจำนวนที่แพทยสถานอนุมัติ ณ วันที่โครงการยื่นของบประมาณคณะรัฐมนตรี (๒,๓๔๘ คน โรงเรียนแพทย์ ๑,๔๔๔ คน CPIRD ๙๐๔ คน) รวมจำนวนผลิตแพทย์ทั้งหมดในปัจจุบัน เท่ากับ ๓,๔๕๓ คน

๓. โครงการผลิตแพทย์เพิ่มร่วมกับกระทรวงสาธารณสุข

๓.๑ ตามคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ๑๓๕๖/๒๕๖๗ เรื่องจัดตั้งศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก ในโครงการผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท ปัจจุบันมี ๑๖ มหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือกับศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้น

คลินิกในโครงการนี้จำนวน ๔๐ แห่ง กระจายอยู่ทั่วภูมิภาค มีโรงพยาบาลที่รื้อระหว่างการจัดตั้งเป็นศูนย์ แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก ๕ แห่ง ได้แก่

๑. รพ.น่าน - สำนักวิชาแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
๒. รพ.หนองคาย - คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล
๓. รพ.ปทุมธานี - คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น
๔. รพ.พหลพลพยุหเสนา - คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น
๕. รพ.มุกดาหาร - วิทยาลัยแพทย์ฯ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๓.๒ สำนักงานส่งเสริม สนับสนุนการผลิตแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ (สพพ.) ได้มีการลงนามบันทึกความร่วมมือระหว่าง คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในการพัฒนาโปรแกรม DMIND (โครงการ MPhD wellness center) เพื่อนำนวัตกรรมมาใช้ให้ความช่วยเหลือบัณฑิต/นักศึกษาแพทย์ในการดูแลสุขภาพจิต โดยจะเริ่มใช้ในเดือน มกราคม ๒๕๖๘ สำหรับนักศึกษา CPIRD ทั่วประเทศ ประมาณ ๓,๐๐๐ คน ที่อยู่ในศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก นอกจากนี้ยังมีนักศึกษาแพทย์ระดับชั้นปริคินอีก ๓,๐๐๐ คน อาจต้องหารือกับคู่ความร่วมมืออีกครั้ง โดยมีรูปแบบ Platform ประกอบด้วย

- ๑) การจองบริการให้คำปรึกษาสุขภาพจิต
- ๒) ระบบค้นหาผู้เชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษา
- ๓) ระบบประเมินสุขภาพใจกับ DMIND
- ๔) SOS เพื่อขอความช่วยเหลือเร่งด่วน

๔. กสพท.ขอเสนอรายชื่อผู้แทนสถาบัน เป็นคณะทำงานพัฒนาการเรียนการสอนเรื่อง Rational Drug Use และ Patient/Personal Safety เพื่อขับเคลื่อนการจัดการเรียนการสอนและการประเมินในเรื่อง การใช้ยาอย่างสมเหตุผล (Rational Drug Use, RDU) และเรื่องความปลอดภัยของผู้ป่วย-บุคลากรทางการแพทย์ (Patient and Personal Safety, ๒P Safety) แก่บัณฑิต/นักศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ร่วมกัน เนื่องด้วยคณะกรรมการชุดดังกล่าวสิ้นสุดวาระการทำงาน (พค.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ทางวิทยาลัยฯ ได้เสนอชื่อกรรมการ ดังนี้

- คณะทำงานเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนเรื่อง ความปลอดภัยของผู้ป่วย (patient safety)
  ๑. พญ.กานทิยา กุลวัชรมงคล
- คณะทำงานพัฒนาการเรียนการสอนเรื่อง Rational Drug and Laboratory Use (๑-๒ ท่าน)
  ๑. ผศ.ดร.ลติพร อุดมสุข
  ๒. ผศ.ดร.ปรีดา ปราการกมานันท์

#### ๕. สรุปการประชุมแพทยศาสตรศึกษาแห่งชาติครั้งที่ ๑๐

ข้อเสนอแนะ ยุทธศาสตร์ และแนวทางดำเนินการเพื่อ Reshaping Medical Education Towards Well-Being for All

๖. การประชุมวิชาการแพทยศาสตรศึกษาแห่งประเทศไทย (TMEC) ครั้งที่ ๒๔ “Passion, Profession and Prospect of Medical Education” วันที่ ๑๙-๒๑ กพ.๒๕๖๘ โรงแรมอีสติน แกรนด์พญาไท ขอเชิญชวนผู้บริหาร อาจารย์แพทย์ แพทย์ บุคลากรทางการแพทย์ ผู้ช่วยอาจารย์แพทย์ นักศึกษาแพทย์ และผู้ที่สนใจ เข้าร่วมการประชุมครั้งนี้

#### ๗. การประชุม WFME World Conference ๒๐๒๕

กำหนดการประชุม การประชุม WFME World Conference ๒๐๒๕ วันที่ ๒๕ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ at the Centara Grand & Bangkok Convention Centre at Central World อัตราค่าลงทะเบียน

๕๕๕๐ โดยทาง กสพท. สนับสนุนเงินทุน ๑๐,๐๐๐ บาท/คน โดยเบื้องต้นกำหนดการจัดสรรให้สถาบันละ ๑๐ คน

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ

#### วาระที่ ๕.๗ ระบบการลงชื่อเข้าห้องสอบของนักศึกษาสำหรับการสอบกลางภาคและปลายภาค

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร วิชาการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘ เกี่ยวกับระบบการลงชื่อเข้าห้องสอบของนักศึกษาสำหรับการสอบกลางภาคและปลายภาค โดยการสแกน QR Code ที่ติดไว้หน้าห้องสอบ แทนการลงชื่อบนกระดาษ ทั้งนี้ ระบบการสแกน QR Code ได้ดำเนินการพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยความคืบหน้าของการพัฒนาระบบ มีดังนี้

๑. ฟังก์ชันพื้นฐานการทำงานสามารถทำงานได้อย่างครบถ้วน
๒. ได้ปรับปรุงเสถียรภาพในการทำงาน เพื่อแก้ปัญหานักศึกษาไม่สามารถ Sign in ได้ เมื่อมีการใช้งานพร้อมกันเป็นจำนวนมาก ซึ่งในการสอบกลางภาค ๒ วันที่ผ่านมา ยังไม่พบปัญหา
๓. เพิ่มฟังก์ชันในการให้อาจารย์สามารถเข้าไปดูตารางสอบกลางภาค/ปลายภาค ในรายวิชาที่สอน และสามารถดูรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบพร้อมสถานะการลงชื่อเข้าสอบ รวมถึงข้อมูลอื่นๆ เช่น รายชื่อกรรมการคุมสอบ สามารถใช้งานได้ที่ <http://admission.ubu.ac.th/examcheckin> โดย Sign In ด้วยระ UBU Account

ทั้งนี้ ผู้พัฒนาได้วางแผนที่จะพัฒนาระบบต่อเนื่อง ดังนี้

๑. เพิ่ม Dashboard สรุปรายชื่อการจับสอบ
๒. กรรมการคุมสอบสามารถลงชื่อแทนนักศึกษา หรือ เพิ่มเติมรายชื่อได้
๓. พิจารณาการนำไปใช้กับการลงชื่อปฏิบัติงานของกรรมการคุมสอบ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ

#### วาระที่ ๕.๘ แจ้งเพื่อทราบการสอบวัดระดับภาษาอังกฤษสำหรับปริญญาตรี สำหรับหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร วิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘ ได้ร่วมกันพิจารณาการสอบวัดระดับภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา สำหรับปริญญาตรีของหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต โดยมีมติให้นักศึกษาแพทย์เข้าสอบตั้งแต่นั้นปี ๓ ก่อนขึ้นไปปฏิบัติงานชั้นคลินิก และงานทะเบียนจะตัด CERF สำหรับ นศพ.ปี ๔-๖

ทั้งนี้ นักศึกษาที่ยังไม่ได้สอบให้ดำเนินการประสานกับงานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผลกองบริการการศึกษา ต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ

**วาระที่ ๕.๙** การกำกับ ติดตาม และแผนการดำเนินการเปิดหลักสูตรใหม่และการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อเปิดรับนักศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๙

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ เรื่องการกำกับ ติดตาม และแผนการดำเนินการเปิดหลักสูตรใหม่และการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อเปิดรับนักศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๙ โดยวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มีหลักสูตรที่จะต้องดำเนินการปรับปรุง จำนวน ๒ หลักสูตร คือ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙ และหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งมีกำหนดการเสนอการปรับปรุงหลักสูตร รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ**

**วาระที่ ๖.๑** กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ คือวันพฤหัสบดี ที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้อง CMP ๔๐๑

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบถึง กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ คือวันพฤหัสบดี ที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้อง CMP ๔๐๑ ทั้งนี้ให้เสนอระเบียบวาระการประชุมภายในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

\*ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ คณบดี รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ เข้าร่วมประชุม The ๒๔<sup>th</sup> Thai Medical Education Conference (TMEC ๒๐๒๕) ณ Eastin Grand Hotel Phayathai\*

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม : เห็นชอบ ให้เลื่อนการประชุมเป็นวันพฤหัสบดี ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

**วาระที่ ๖.๒** ติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๗ เมื่อ วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ เดือนธันวาคม ๒๕๖๗

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่แต่ละงานได้เสนอวาระการประชุมเข้าที่ประชุมคกก.ประจำ ทั้งนี้คณบดีได้มอบหมายให้งานเลขานุการติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ในการประชุม ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดี ที่ ๑๙ เดือนธันวาคม ๒๕๖๗ โดยขอให้หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม ภายในวันอังคาร ที่ ๗ เดือนมกราคม ๒๕๖๘ เพื่อจะได้รายงานในที่ประชุมเพื่อทราบต่อไป

บัดนี้ การติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขได้ดำเนินการเสร็จสิ้นลงแล้ว จึงขอรายงานผล ดังนี้ มีเรื่องติดตามจำนวน ๑๗ เรื่อง ดำเนินการเสร็จแล้ว จำนวน ๖ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑๐ เรื่อง และรับทราบ จำนวน ๑ เรื่อง

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องลับ

วาระที่ ๗.๑ พิจารณารับรองคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ภาระงานสอน และเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน (ล่องหน้า) เพื่อประกอบการยื่นผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ ราย นายอารี บุตรสอน ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

รายละเอียดและมติที่ประชุมปรากฏตามรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ (ลับ) วันพฤหัสบดี ที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘

วาระที่ ๗.๒ พิจารณารับรองคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ภาระงานสอน และเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน (ล่องหน้า) เพื่อประกอบการยื่นผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ราย นายวิรัช จินาทองไทย ตำแหน่ง อาจารย์

รายละเอียดและมติที่ประชุมปรากฏตามรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ (ลับ) วันพฤหัสบดี ที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๔๕ น.




(นางสาวณัฐญา มีชัย)

นักวิชาการศึกษานโยบาย รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

กรรมการและเลขานุการ

ผู้จัด/พิมพ์รายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์มารุตพงศ์ ปัญญา)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

กรรมการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้วในการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘  
เมื่อวันพฤหัสบดี ที่ ๒๗ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘



(นายแพทย์ประวิ อัมพันธ์)

คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

