

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

ครั้งที่ ๒๔/๒๕๖๘

วันศุกร์ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

ณ ห้อง CMP ๔๐๑ ชั้น ๔ อาคารวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

ผู้มาประชุม

๑. ศาสตราจารย์นายแพทย์สงวนสิน รัตนเลิศ	คณบดี	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์มารุตพงศ์ ปัญญา	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์จรรุวรรณ วงบุตดี	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ	กรรมการ
๔. แพทย์หญิงสลิลลา เพ็ญพิมพ์	รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล	กรรมการ
	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	
๕. รองศาสตราจารย์เมธีรัตน์ มั่นวงศ์	รองคณบดีฝ่ายวิจัย	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติ เหลาสุภาพ	หัวหน้ากลุ่มวิชาสาธารณสุขศาสตร์	กรรมการ
๗. รองศาสตราจารย์รัตนา เล็กสมบูรณ์	ผู้แทนอาจารย์	กรรมการ
๘. นางนันทิญา ทิพย์วัฒน์	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	เลขานุการ
๙. นางสาวจริยาพร ธรรมราช	เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณ บุญสร้าง	ผู้แทนอาจารย์	ติตราชการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์แพทย์หญิงแพรววรินทร์ ว่องสุภักข์พันธุ์	หัวหน้ากลุ่มวิชาแพทยศาสตร์	ติตราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์แพทย์หญิงศุทธิณี ธีราช	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพการศึกษา
๒. รองศาสตราจารย์ธารินี ไชยวงศ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
๓. นายสายชล จันผกา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๔. นางสาวจรรุภรณ์ มุ่งหมาย	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ศาสตราจารย์นายแพทย์สงวนสิน รัตนเลิศ คณบดีประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม แจ้งให้ที่ประชุมทราบวาระระเบียบวาระการประชุมในครั้งนี้อย่างละเอียดประกอบด้วยระเบียบวาระทั้งสิ้น ๗ วาระ ซึ่งรวมถึงวาระลับด้วย ซึ่งการประชุมในครั้งนี้จะเป็นการริเริ่มนำเสนอผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ เป็นครั้งแรก เพื่อให้คณะกรรมการได้รับความก้าวหน้าและผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม โดยจะดำเนินการประชุมให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา จึงดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมตามลำดับ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ การลาประชุมของคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

ประธาน แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ในการประชุมครั้งนี้ มีคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ ลาประชุม จำนวน ๒ ท่าน การประชุมในครั้งนี้มีกรรมการมาประชุม ๗ ท่าน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด ๙ ท่าน ครบองค์ประชุม และมีผู้เข้าร่วมการประชุม ๔ ท่าน

มติที่ประชุม : รับทราบ

๑.๒ ขออนุญาตให้ผู้บริหารของวิทยาลัยฯ และหัวหน้าหน่วยงาน เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

ประธาน แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ เพื่อให้การสื่อสารนโยบายและการรับทราบข้อมูลเป็นไปอย่างทั่วถึง และมีประสิทธิภาพ จึงได้เชิญผู้บริหารระดับผู้ช่วยคณบดี ผู้อำนวยการ และหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ เข้าร่วมประชุม เพื่อให้สามารถรับทราบนโยบายและข้อมูลสำคัญโดยตรงจากที่ประชุมไปถ่ายทอดและปฏิบัติได้อย่างถูกต้องต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ครั้งที่ ๒๓/๒๕๖๘ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอที่ประชุม เพื่อพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัย แพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ครั้งที่ ๒๓/๒๕๖๘ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ได้มีการแจ้งเวียนทางไลน์กลุ่มคกก.ประจำวิทยาลัยฯ และแจ้งเวียนทางระบบ DMS เพื่อพิจารณารายงานฯ ดังกล่าวแล้ว เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เพื่อพิจารณารับรอง รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขครั้งที่ ๒๓/๒๕๖๘ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ครั้งที่ ๒๓/๒๕๖๘ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอที่ประชุม ตามที่แต่ละหน่วยงานได้เสนอวาระการประชุมเข้าที่ประชุม คณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ทั้งนี้คณบดีได้มอบหมายให้งานเลขานุการติดตามผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ ในการประชุม ครั้งที่ ครั้งที่ ๒๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่

ศุกร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน โดยขอให้หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมเพื่อจะได้รายงานในที่ประชุมเพื่อทราบต่อไป

บัดนี้ การติดตามผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผลการติดตามการดำเนินงานตามมติที่ประชุม ครั้งที่ ๒๓/๒๕๖๘ มีจำนวน ๒๐ เรื่อง ดังนี้

๑. ดำเนินการเสร็จแล้ว ๑๓ เรื่อง

ลำดับ	ระเบียบวาระที่	ผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม
ครั้งที่ ๒๓/๒๕๖๘		
๑.	๔.๑.๑ ขออนุมัติขยายเวลาศึกษาของ นางสาวจีราพร ทิพย์พิลา ครั้งที่ ๒	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๒.	๔.๓.๔ รับรองผลการเรียน รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตร แพทยศาสตรบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๓)	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๓.	๔.๓.๕ ขออนุมัติเปิดสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัยทดแทนอัตราที่ลาออก จำนวน ๓ ราย สังกัด โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	ดำเนินการขออนุมัติเปิดสอบไป มหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว
๔.	๔.๓.๗ ขออนุมัติเทียบตำแหน่งการปฏิบัติงานบุคลากรในลักษณะ งานระดับเดียวกัน ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคลากรที่ปฏิบัติงานที่หน่วยบริการทางการแพทย์นอกเวลาราชการ ของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ และเริ่มเบิกจ่ายค่าตอบแทนฯ ตามที่ได้รับอนุมัติในการปฏิบัติงานของ บุคลากรในเดือนธันวาคม ๒๕๖๘
๕.	๔.๓.๘ ขออนุมัติเปิดสอบแข่งขันคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็น พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ สังกัดโรงพยาบาล มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อบรรจุตามแผนกรอบอัตรากำลัง โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ดำเนินการแล้วเสร็จ ทั้งนี้ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยฯ ได้ส่ง ข้อมูลการขออนุมัติเปิดสอบแข่งขัน คัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ สังกัดโรงพยาบาลมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี เพื่อบรรจุตามแผนกรอบ อัตรากำลังโรงพยาบาลมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๑๐ อัตรา ไปยังงาน บริหารบุคคล วิทยาลัยฯ ตามบันทึก ข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๑๖.๑.๑๔/๐๓๖๘๘ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๖.	๔.๓.๙ พิจารณารับรองผลสอบรวบยอดหัตถการทางคลินิก (OSCE) (Part๑:๑๕ Manual skills) ครั้งที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๗.	๔.๓.๑๑ พิจารณารับรองการแก้ไขผลการเรียนที่ไม่สมบูรณ์ (I) รายวิชาที่เปิดสอนสำหรับนักศึกษาต่างคณะ ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๘	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๘.	๔.๓.๑๒ พิจารณารับรองผลการเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในปี การศึกษา ๒๕๖๘ ของศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก โรงพยาบาลศรีสะเกษ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๙.	๔.๓.๑๔ การพิจารณารับรองผลการแก้ไขผลการเรียนที่ไม่สมบูรณ์ (I) ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๘ กลุ่มวิชาสาธารณสุข ศาสตร์	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๑๐.	๔.๓.๑๕ การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ การเรียนของหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา สาธารณสุขศาสตร์และหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา อนามัยสิ่งแวดล้อม	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๑๑.	๔.๓.๑๖ การพิจารณารับรองการสำเร็จการศึกษา นักศึกษาหลักสูตร วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อมและหลักสูตร สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๑๒.	๔.๓.๑๗ การพิจารณาเทียบโอนรายวิชานักศึกษาหลักสูตร สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิตราย นางสาวแพร ป่านภูมิ จำนวน ๙ วิชา	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๑๓.	๔.๓.๑๘ การพิจารณาเทียบโอนรายวิชา นักศึกษาหลักสูตร สาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิตหลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒ ราย	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๑๔.		

๒. อยู่ระหว่างดำเนินการ ๗ เรื่อง

ลำดับที่	ระเบียบวาระที่	ผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม
ครั้งที่ ๒๓/๒๕๖๘		
๑.	๔.๓.๑ ขออนุมัติทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พิเศษสอนหลักสูตร แพทยศาสตรบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓)	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒.	๔.๓.๒ ขออนุมัติทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พิเศษหลักสูตรวิทยา ศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑)	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๓.	๔.๓.๓ ขออนุมัติทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พิเศษหลักสูตรวิทยา ศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑)	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๔.	๔.๓.๖ ขอเสนอพิจารณาการกำหนดการจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ สามัคคีของบุคลากรวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เนื่องในโอกาสปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๙	อยู่ระหว่างดำเนินการ

๕.	๔.๓.๑๙ ขออนุมัติทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พิเศษหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาปลาย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๖.	๔.๓.๒๐ ยกเลิกการบังคับรายวิชา ๑๐๙๒ ๑๐๑ การออกแบบชีวิต ในกลุ่มวิทยาศาสตร์และศิลป์ในการดำเนินชีวิต และยกเลิกการบังคับรายวิชา ๑๐๙๔ ๑๐๑ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกับชุมชนในกลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองดิจิทัล	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๗.	๔.๓.๒๑ ยกเลิกการบังคับรายวิชา ๑๐๙๒ ๑๐๑ การออกแบบชีวิต ในกลุ่มวิทยาศาสตร์และศิลป์ในการดำเนินชีวิต และยกเลิกการบังคับรายวิชา ๑๐๙๔ ๑๐๑ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกับชุมชนในกลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองดิจิทัล หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เพื่อทราบผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ครั้งที่ ๒๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเร่งด่วน

ไม่มี

๔.๒ เรื่องเพื่อพิจารณาเชิงนโยบายด้านแผนและงบประมาณ

๔.๒.๑ รายงานทางการเงิน รายงานผลการสอบบัญชี และรายงานผลการวิเคราะห์งบการเงิน วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา อ้างถึง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ.๒๕๕๔ หมวด ๕ การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๒๘ ได้กำหนดว่าให้คณะวางแผนและรักษาไว้ซึ่งระบบการบัญชีอันถูกต้องตามมาตรฐานสากล หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด แยกตามประเภทงาน ส่วนที่สำคัญ มีสมุดบัญชีลงรายการรับและจ่ายเงิน สินทรัพย์ และหนี้สิน ที่แสดงกิจการที่เป็นอยู่ตามความเป็นจริงและตามที่ควร ตามประเภทงาน พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้น ๆ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ การบันทึกรายการในสมุดบัญชี ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

ข้อ ๒๙ ให้คณบดีเสนออธิการบดีแต่งตั้งผู้สอบบัญชีภายนอกเป็นผู้สอบบัญชีของคณะทำการตรวจสอบรับรองบัญชีและการเงินทุกประเภทของคณะทุกรอบปีบัญชี ให้คณบดีเป็นผู้รับผิดชอบให้มีการจัดทำงบการเงินและบัญชีรายรับและรายจ่ายส่งผู้สอบบัญชีของคณะภายใน ๔๕ วันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี ผู้สอบบัญชีของคณะมีอำนาจตรวจสอบสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่างๆที่เกี่ยวข้องของคณะ เพื่อการนี้ให้มีอำนาจสอบถามคณบดีและปฏิบัติงานใน

มหาวิทยาลัย และเรียกให้ส่งสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่างๆที่เกี่ยวข้องของคณะเป็นการเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๓๐ ให้ผู้สอบบัญชีของคณะทำรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินเสนอคณะเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชี

และระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การทำบัญชีและรายงานทางการเงิน

ข้อ ๕๐ ให้ส่วนราชการจัดทำรายงานทางการเงินของส่วนราชการ เป็นรายไตรมาสเทียบกับไตรมาสก่อน เสนอต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานทุกไตรมาส ซึ่งจะต้องประกอบด้วย งบแสดงฐานะทางการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน และหมายเหตุประกอบงบ

ข้อ ๕๑ ให้ส่วนราชการจัดทำรายงานทางการเงินประจำปี ของส่วนราชการเสนออธิการบดีภายใน ๙๐ วันนับตั้งแต่วันสิ้นงบประมาณ ซึ่งจะต้องประกอบด้วย งบแสดงฐานะทางการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบงบ ตามความทราบแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานให้เป็นไปตามข้อบังคับดังกล่าว งานคลังจึงได้จัดทำรายงานทางการเงินวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะทางการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบงบการเงิน เสนอรายงานต่อคณบดี ตามหนังสือที่ อว ๐๖๐๔.๑๖.๑.๕/๑๔๕๕ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และเสนอต่อผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๓๑๓๖/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งผู้สอบบัญชีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ โดยแต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริรัตน์ เจนศิริศักดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน ๕๓๔๗ สังกัด คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นผู้สอบบัญชีของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตรวจสอบเพื่อรับรองและให้ความเห็นต่องบการเงินดังกล่าว ซึ่งได้เข้าตรวจสอบรายงานทางการเงิน ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน และแสดงผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตลอดจนเอกสารขั้นต้นและสอบทานระบบการควบคุมภายใน ระหว่างวันที่ ๑๘-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และได้สรุปรายงานผลการตรวจสอบบัญชีเสนอต่อคณบดี ตามหนังสือที่ อว ๐๖๐๔.๑๖.๑.๕/๑๖๐๗ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ จึงได้นำรายงานทางการเงินดังกล่าวไปวิเคราะห์เพื่อเป็นข้อมูลใช้ประกอบการตัดสินใจเกี่ยวกับฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงาน เพื่อใช้ในการวางแผนทางการเงินในปัจจุบันและอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป โดยได้เสนอรายงานต่อคณบดี ตามหนังสือที่ อว ๐๖๐๔.๑๖.๑.๕/๑๖๑๔ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ จึงได้สรุปข้อมูลรายงานทางการเงิน ผลการสอบบัญชี และรายงานผลการวิเคราะห์งบการเงิน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.๑ รายงานทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑.๑.๑ งบแสดงฐานะทางการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

สินทรัพย์

สินทรัพย์หมุนเวียน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	๒๙๙,๕๖๒,๖๑๑.๑๙
ลูกหนี้การค้า	๖,๘๖๐,๒๐๔.๓๙
ลูกหนี้ระยะสั้น	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
วัสดุคงเหลือ	๓,๑๔๙,๐๐๘.๐๙

รวมสินทรัพย์หมุนเวียน

๓๐๙,๖๗๑,๘๒๓.๖๗

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	๕๖๗,๖๐๘,๕๓๖.๖๘
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	<u>๕๖๗,๖๐๘,๕๓๖.๖๘</u>
รวมสินทรัพย์	<u>๘๗๗,๒๘๐,๓๖๐.๓๕</u>
หนี้สิน	
หนี้สินหมุนเวียน	
เจ้าหนี้การค้า	๓,๐๕๑,๑๐๒.๙๐
เจ้าหนี้ระยะสั้น	๙๙,๒๐๐.๐๐
เจ้าหนี้เงินทดรองราชการประเภท ข	๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมหนี้สินหมุนเวียน	<u>๖,๖๕๐,๓๐๒.๙๐</u>
หนี้สินไม่หมุนเวียน	
เงินกู้ยืมระยะยาว (สุทธิ)	๐.๐๐
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	<u>๐.๐๐</u>
รวมหนี้สิน	<u>๖,๖๕๐,๓๐๒.๙๐</u>
ทุน	
ทุน	๗๐๒,๘๐๔,๓๙๕.๘๔
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม	๑๖๑,๙๑๒,๒๗๙.๙๗
องค์ประกอบอื่นของสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน	๕,๙๑๓,๓๘๑.๖๔
รวมทุน	<u>๘๗๐,๖๓๐,๐๕๗.๔๕</u>
รวมหนี้สินและทุน	<u>๘๗๗,๒๘๐,๓๖๐.๓๕</u>

๑.๑.๒ งบแสดงผลการดำเนินงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

รายได้	
รายได้จากงบประมาณ	๑๓๐,๐๕๒,๓๘๙.๗๖
รายได้จากค่าธรรมเนียมและบริการ	๔๘,๒๑๕,๕๓๙.๓๑
รายได้จากการให้บริการทางการแพทย์	๔๑,๓๕๒,๔๑๕.๑๔
รายได้ศูนย์พัฒนาเด็ก	๑,๒๕๖,๒๐๐.๐๐
รายได้อุดหนุนจากหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน	๖๑,๕๔๓,๒๑๒.๐๐
รายได้จากการอุดหนุนอื่นและบริจาค	๓,๓๓๔,๐๗๖.๐๐
รายได้อื่นๆ	๓,๘๙๕,๘๖๔.๙๒
รวมรายได้	<u>๒๘๙,๖๔๙,๖๙๗.๑๓</u>
ค่าใช้จ่าย	
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	๙๗,๖๕๗,๔๐๓.๐๓
ค่าตอบแทน	๓๔,๑๖๕,๔๒๖.๒๔
ค่าใช้จ่าย	๒๓,๑๔๙,๕๘๒.๗๙

ค่าสาธารณูปโภค	๑๒,๐๘๙,๑๙๗.๓๓
ค่าวัสดุ	๑๘,๙๔๗,๘๑๗.๐๓
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	๙๐,๐๑๔,๖๗๓.๐๕
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนและบริจาค	๑๒,๕๑๒,๘๖๒.๐๒
ค่าใช้จ่ายอื่น	๔๕๒,๓๒๔.๒๔
รวมค่าใช้จ่าย	๒๘๘,๙๘๙,๒๘๕.๗๓
รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	๖๖๐,๔๑๑.๔๐

๑.๑.๓ งบกระแสเงินสด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

เงินสดรับ :

รายได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ	๑๓๐,๐๕๒,๓๘๙.๗๖
รายได้อุดหนุนจากหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน	๖๑,๕๔๓,๒๑๒.๐๐
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	๔๘,๒๑๕,๕๓๙.๓๑
รายได้จากการให้บริการทางการแพทย์	๔๑,๓๕๒,๔๑๕.๑๔
รายได้ศูนย์พัฒนาเด็ก	๑,๒๕๖,๒๐๐.๐๐
รายได้จากการอุดหนุนอื่นและบริจาค	๓,๓๓๔,๐๗๖.๐๐
รายได้จากการดำเนินงานอื่น	๓,๘๙๕,๘๖๔.๙๒
วัสดุคงเหลือ ลดลง	๔๗๔,๗๖๖.๗๕
องค์ประกอบอื่นของส่วนทุน เพิ่มขึ้น	๒,๗๒๘,๗๔๑.๖๕
ปรับปรุงบัญชีรายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสะสม เพิ่มขึ้น	๒,๗๗๖.๗๖
รวมเงินสดรับ	๒๙๒,๘๕๕,๙๘๒.๒๙

เงินสดจ่าย :

ค่าใช้จ่ายบุคลากร	(๙๗,๖๕๗,๔๐๓.๐๓)
ค่าตอบแทน	(๓๔,๑๖๕,๔๒๖.๒๔)
ค่าใช้จ่าย	(๒๓,๑๔๙,๕๘๒.๗๙)
ค่าสาธารณูปโภค	(๑๒,๐๘๙,๑๙๗.๓๓)
ค่าวัสดุใช้ไป	(๑๘,๙๔๗,๘๑๗.๐๓)
ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนและบริจาค	(๑๒,๕๑๒,๘๖๒.๐๒)
ค่าใช้จ่ายอื่น	(๔๕๒,๓๒๔.๒๔)
ลูกหนี้ระยะสั้น เพิ่มขึ้น	(๑๖,๘๓๐.๐๐)
ลูกหนี้การค้า เพิ่มขึ้น	(๓,๗๕๗,๐๑๐.๕๗)
เจ้าหนี้การค้า ลดลง	(๙๘๕,๕๒๓.๕๐)
เจ้าหนี้ระยะสั้น ลดลง	(๕,๐๒๘,๒๓๐.๑๗)
ปรับปรุงบัญชีรายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสะสม ลดลง	(๖๙,๑๐๗.๐๐)
รวมเงินสดจ่าย	(๒๐๘,๘๓๑,๓๑๓.๙๒)

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานสุทธิ	<u>๘๔,๐๒๔,๖๖๘.๓๗</u>
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	
เงินสดรับ :	
เงินสดจ่าย:	
ซื้อสินทรัพย์ถาวร	(๕๘,๗๑๗,๓๗๖.๐๒)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุนสุทธิ	<u>(๕๘,๗๑๗,๓๗๖.๐๒)</u>
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	
เงินสดรับ :	
เงินสดจ่าย :	
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินสุทธิ	<u>๐.๐๐</u>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	๒๕,๓๐๗,๒๙๒.๓๕
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันต้นงวด	๒๗๔,๒๕๕,๓๑๘.๘๔
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันสิ้นงวด	<u>๒๙๙,๕๖๒,๖๑๑.๑๙</u>

๑.๒ รายงานผลการสอบบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริรัตน์ เจนศิริศักดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน ๕๓๔๗ ได้รับรองและให้ความเห็นต้องบแสดงฐานะทางการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และงบแสดงผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันเดียวกันว่า ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ โดยมีรายงานผลการตรวจสอบ ข้อผิดพลาดที่ตรวจพบ ข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี และการแก้ไขระหว่างการตรวจสอบ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๑.๓ ผลการวิเคราะห์งบการเงิน วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑.๓.๑ ฐานะทางการเงิน

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ วิทยาลัยฯมีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้นจำนวน ๘๗๗,๒๘๐,๓๖๐.๓๕ บาท ลดลงจำนวน ๒,๖๙๐,๙๓๐.๘๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๑ เมื่อเทียบกับปีก่อน สินทรัพย์รวมประกอบด้วย สินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน ๓๐๙,๖๗๑,๘๒๓.๖๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๓๐ ของสินทรัพย์รวม และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน จำนวน ๕๖๗,๖๐๘,๕๓๖.๖๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๗๐ ของสินทรัพย์รวม โดยสินทรัพย์ส่วนใหญ่มาจากที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์(สุทธิ) ร้อยละ ๖๔.๗๐ และเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ร้อยละ ๓๔.๑๕

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ วิทยาลัยฯมีหนี้สินรวมทั้งสิ้น จำนวน ๖,๖๕๐,๓๐๒.๙๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๗๖ ของหนี้สินและส่วนทุน ลดลงจำนวน ๖,๐๑๓,๗๕๓.๖๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๔๙ เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยหนี้สินส่วนใหญ่มาจากเจ้าหนี้เงินยืมทรองราชการประเภท ข. ร้อยละ ๓๐.๔๐ เจ้าหนี้การค้า ร้อยละ ๐.๓๕

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ วิทยาลัยฯมีส่วนทุนทั้งสิ้นจำนวน ๘๗๐,๖๓๐,๐๕๗.๔๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๒๔ ของหนี้สินและส่วนทุน เพิ่มขึ้นจำนวน ๓,๓๒๒,๘๒๒.๘๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๘ เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากมีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย

๑.๓.๒ ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ วิทยาลัยฯมีรายได้รวมทั้งสิ้นจำนวน ๒๘๙,๖๔๙,๖๙๗.๑๓ บาท มีค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้นจำนวน ๒๘๘,๙๘๙,๒๘๕.๗๓ บาท มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย จำนวน ๖๖๐,๔๑๑.๔๐ บาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนคิดเป็นร้อยละ ๐.๒๓

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ วิทยาลัยฯมีรายได้จากการดำเนินงานรวมทั้งสิ้นจำนวน ๒๘๙,๖๔๙,๖๙๗.๑๓ บาท เพิ่มขึ้นจำนวน ๔๓,๑๒๓,๔๙๖.๐๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๔๙ เมื่อเทียบกับปีก่อน แบ่งเป็นรายได้จากงบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๑๓๐,๐๕๒,๓๘๙.๗๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๙๐ ของรายได้รวม ส่วนใหญ่มาจากงบสนับสนุนค่าใช้จ่ายบุคลากรและงบสนับสนุนโครงการเพิ่มศักยภาพการให้บริการทางด้านสาธารณสุข และรายได้นอกงบประมาณ(เงินรายได้) จำนวน ๑๕๙,๕๙๗,๓๐๗.๓๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๑๐ ของรายได้รวม ส่วนใหญ่มาจากรายได้สนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน ร้อยละ ๒๑.๒๕ รายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาและบริการ ร้อยละ ๑๖.๖๕ และรายได้จากการให้บริการทางการแพทย์ ร้อยละ ๑๔.๒๘ ตามลำดับ

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ วิทยาลัยฯมีค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานรวมทั้งสิ้นจำนวน ๒๘๘,๙๘๙,๒๘๕.๗๓ บาท ลดลงจำนวน ๒,๒๒๗,๔๘๖.๔๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๗๖ เมื่อเทียบกับปีก่อน ค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่มาจาก ค่าใช้จ่ายบุคลากร ร้อยละ ๓๓.๗๒ ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย ร้อยละ ๓๑.๐๘ ค่าตอบแทน ร้อยละ ๑๑.๘๐ ค่าใช้สอย ร้อยละ ๗.๙๙ และค่าวัสดุ ร้อยละ ๖.๕๔ ตามลำดับ

๑.๓.๓ การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน

๑) วิเคราะห์อัตราส่วนสภาพคล่องทางการเงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ วิทยาลัยฯมีอัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) ๔๖.๕๗ เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๒๔.๓๗ เท่า มีอัตราส่วนหมุนเวียนเร็ว (Quick Ratio) ๔๖.๐๙ เท่าของหนี้สินหมุนเวียน เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๒๔.๑๘ เท่า แสดงว่าวิทยาลัยฯมีสภาพคล่องทางการเงินเพิ่มขึ้น และมีความคล่องตัวที่จะสามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้เร็วขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนซึ่งถือว่ามีความคล่องที่สูงมาก เนื่องจากวิทยาลัยฯมีหนี้สินหมุนเวียนจำนวนน้อยมากเมื่อเทียบกับสินทรัพย์หมุนเวียน

๒) วิเคราะห์อัตราส่วนวัดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ วิทยาลัยฯมีการใช้สินทรัพย์รวมก่อให้เกิดรายได้ ๐.๓๓ เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๐.๐๕ เท่า แสดงว่าวิทยาลัยฯใช้ทรัพย์สินที่มีอยู่ก่อให้เกิดรายได้เพิ่มขึ้นเล็กน้อย มีอัตราหมุนเวียนของวัสดุ ๕.๖๐ ครั้ง เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๐.๒๖ ครั้ง แสดงว่าวิทยาลัยฯมีความสามารถในการใช้วัสดุได้เร็วขึ้น มีอัตราส่วนหมุนเวียนของลูกหนี้เงินยืม ๑๘๐.๔๙ รอบ เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๓๗.๖๕ รอบ และมีระยะเวลาเรียกเก็บหนี้จากลูกหนี้เงินยืมเท่ากับ ๒.๐๒ วัน ลดลงจากปีก่อน ๐.๕๓ วัน แสดงว่าวิทยาลัยฯสามารถเรียกเก็บหนี้เงินยืมตรงราชการได้เร็วขึ้นกว่าปีก่อน มีอัตราส่วนหมุนเวียนของลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล ๗.๔๗ รอบ เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๓.๓๘ รอบ และมีระยะเวลาในการเรียกเก็บหนี้ค่ารักษาพยาบาลเท่ากับ ๔๘.๘๘ วัน ลดลงจากปีก่อน ๔๐.๕๑ วัน แสดงว่าวิทยาลัยฯสามารถเรียกเก็บหนี้ค่ารักษาพยาบาลได้เร็วขึ้นกว่าปีก่อน แต่อย่างไรก็ตามยังมีลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลบางรายที่ค้างชำระหนี้เป็นเวลานานทั้งยังมีความเสี่ยงสูงที่วิทยาลัยฯจะไม่ได้รับชำระหนี้โดยเฉพาะลูกหนี้ค่าบริการทางห้องปฏิบัติการตรวจธาตุซีเซียมหน่วยงานเอกชน

๓) การวิเคราะห์อัตราส่วนวัดภาระหนี้สิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ วิทยาลัยฯมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ ๐.๐๑ เท่า และอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อสินทรัพย์รวมเท่ากับ ๐.๐๑ เท่า ลดลงจากปีก่อนร้อยละ ๐.๐๐๗ ซึ่งลดลงจากปีก่อนเล็กน้อย แสดงให้เห็นว่าวิทยาลัยฯมีภาระที่จะต้องชำระหนี้สินน้อยลง ซึ่งเป็นหนี้สินที่ไม่มีภาระดอกเบี้ยจ่าย และในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ วิทยาลัยฯจ่ายชำระหนี้ที่ยืมจากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีตามแผนการชำระครบทั้งจำนวนเรียบร้อยแล้ว

๔) การวิเคราะห์อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร(OPM) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ วิทยาลัยฯมีอัตรากำไรต่อรายได้ ร้อยละ ๐.๒๓ เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ร้อยละ ๑๘.๓๖ แสดงให้เห็นว่าวิทยาลัยฯมีผลตอบแทนในรูปของกำไร เนื่องจากมีรายได้เพิ่มขึ้นและมีค่าใช้จ่ายลดลงเล็กน้อย และมีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์(ROA) ร้อยละ

๐.๐๘ เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ ๕.๑๕ แสดงให้เห็นว่าความสามารถในการบริหารสินทรัพย์รวมที่มีอยู่ของวิทยาลัยฯมี ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นจนส่งผลให้เกิดผลตอบแทนในรูปของกำไร โดยมีรายละเอียดผลการวิเคราะห์งบการเงินตามเอกสารที่ แนบมาพร้อมนี้

งานคลัง จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขเพื่อ พิจารณารายงานทางการเงินของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เพื่อโปรดพิจารณาให้ ความเห็นชอบ และข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มีการนำเสนอในรูปแบบให้เข้าใจง่ายขึ้นโดยใช้สัดส่วนค่าใช้จ่ายในแต่ละหมวด (เปอร์เซ็นต์) และกราฟเพื่อให้เห็นภาพรวมและแนวโน้มทางการเงินได้ชัดเจนยิ่งขึ้น

๒. ขอรายละเอียดเพิ่มเติมกรณี รายจ่ายลดลงจำนวนมากเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

๓. กระบวนการติดตามหนี้ วิทยาลัยฯมีแนวทางในการทวงถามหนี้เป็นระยะ หากทวงถามครบ ๓ ครั้ง แล้วยังไม่สามารถเรียกเก็บหนี้ได้ จะต้องส่งเรื่องให้นิติกรของมหาวิทยาลัยดำเนินการตามขั้นตอนกฎหมายต่อไป

มติที่ประชุม : เห็นชอบ มอบงานคลังดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาตามหน่วยงานเสนอ

๔.๓.๑ การจัดทำกรรณายางานผลการดำเนินงาน ณ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) (ร่าง-รายงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพการศึกษา เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามมติ สภา มหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๓ มีมติให้ดำเนินการจัดทำรายงานประจำปีให้แล้วเสร็จ ภายใน ๙๐ วัน หลังสิ้นปีงบประมาณ ทั้งนี้ งานแผนและงบประมาณ ได้ดำเนินการรวบรวมสรุปวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงาน ของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) โดยจัดทำ (ร่าง) รายงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด และได้แจ้ง เวียนเอกสารทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ให้คณะกรรมการประจำทุกท่าน เพื่อให้ข้อเสนอแนะล่วงหน้าเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ หากมีข้อเสนอแนะสำหรับปรับปรุงแก้ไข ขอความอนุเคราะห์ส่งการแก้ไขกลับมายังงานแผนและงบประมาณ ภายในวัน จันทร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เพื่อโปรดพิจารณาให้ ความเห็นชอบ และข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. แก้ไข "วิสัยทัศน์" นำคำนำให้เป็นปัจจุบัน

๒. ปรับปรุงออกแบบหน้าปกให้น่าสนใจและสะท้อนภาพลักษณ์ของวิทยาลัยฯ ได้ดียิ่งขึ้น

มติที่ประชุม : มอบงานแผนและงบประมาณดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๓.๒ พิจารณารับรองการสำเร็จการศึกษา นักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา อนามัยสิ่งแวดล้อม

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่งานทะเบียนนักศึกษา และประมวลผล ได้แจ้งรายชื่อนักศึกษาที่ผ่านเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา นักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ คน เนื่องจากนักศึกษาเรียนครบและสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวดที่ ๑๒ ข้อ ๕๖ จึงเห็นควรให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษา ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นวันสุดท้ายของการสอบปลายของภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๘ โดยผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกลุ่มวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ครั้งที่ ๒๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เพื่อโปรดพิจารณา รับรองการสำเร็จการศึกษานักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ คน

มติที่ประชุม : เห็นชอบ มอบงานบริการการศึกษาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๓.๓ ปฏิทินการขอใช้รถยนต์กลุ่มวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ระหว่างเดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

หัวหน้ากลุ่มวิชาสาธารณสุขศาสตร์ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่กลุ่มวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ได้มีการรวบรวมข้อมูลการใช้รถยนต์ในการดำเนินงาน ในช่วงเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ มีความถี่ในการใช้รถยนต์สูงสุด วันที่มีความต้องการรถยนต์รวมสูงสุด คือ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ซึ่งในเดือนกุมภาพันธ์มีกิจกรรมการขอใช้รถยนต์ ดังต่อไปนี้

๑.๑ กิจกรรมลงพื้นที่โครงการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ชุมชนเป็นฐานการเรียนรู้และสร้างความผูกพันกับชุมชนของนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม ชั้นปีที่ ๓ ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ โดยประกอบด้วย รถมินิบัส ๓ คัน รถตู้ ๑ คัน และรถ MU ๗ ๑ คัน ไปยังสถานประกอบการ ๔ แห่ง โดยมีผู้เดินทางแต่ละ ๑๐ - ๑๔ คน

๑.๒ กิจกรรมฝึกปฏิบัติงานและศึกษาดูงานในรายวิชา วันที่ ๗, ๒๑, และ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ มีการขอใช้ รถบัส ๒ คันต่อวัน ในคำขอใช้รถบัสสำหรับวันที่ ๗, ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ มีการระบุข้อเสนอแนะว่า หากไม่ได้รถบัส ขอความอนุเคราะห์งานยานจ้างเหมาทดแทนให้ตามจำนวนผู้เดินทาง

๑.๓ กิจกรรมนิเทศการฝึกปฏิบัติงานในรายวิชาฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ชั้นปีที่ ๔ ในคำขอใช้รถตู้ สำหรับการออกนิเทศงานจำนวน ๙ วัน

๒. ในเดือนมกราคม วันที่ ๑๑ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙ มีการจองรถยนต์ขนาดเล็ก (รถตู้ ๑ คัน และ รถ mu ๗ ๑ คัน) ซ้อนทับกันต่อเนื่องเป็นเวลา ๕ วัน สำหรับกิจกรรมนิเทศฝึกปฏิบัติงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ๒ ที่รับผิดชอบโดย รศ.ดร.ลักษณีย์ บุญขาว

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ตามตารางหากมีการเลื่อนวันให้ปรับสลับวันในตาราง และหากเปลี่ยนเดือนเนื่องจากรถไม่ว่างให้พิจารณาจ้างเหมาตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ให้มีการประสานงานภายในเพื่อวางแผนและรวมกลุ่มการเดินทางในเส้นทางเดียวกันเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดความเสี่ยง

มติที่ประชุม : เห็นชอบ มอบงานบริการการศึกษาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๓.๔ พิจารณาแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ วิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข

รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา เนื่องด้วยคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ ๑๖๕๘/๒๕๖๘ ได้แต่งตั้ง นางนันทิญา ทีปวิวัฒน์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ เป็นผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ ของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ซึ่งจะสิ้นสุดในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อให้การบริหารของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ ในกรณีนี้ จึงขอเสนอพิจารณาแต่งตั้ง

นางนันทิญา ทีปวิวัฒน์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ เป็นผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ ต่ออีก ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ โดยให้มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ร่วมวางแผน ควบคุม ตรวจสอบ และประเมินการดำเนินงาน ตลอดจนร่วมแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของทุกกลุ่มงานภายในสำนักงานเลขานุการ

(๒) ควบคุม ดูแล ให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน และร่วมประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรที่สังกัดสำนักงานเลขานุการ

(๓) ควบคุม ดูแล กลั่นกรองงาน เอกสาร และหนังสือโต้ตอบราชการต่าง ๆ ก่อนเสนอผู้บริหาร

(๔) ติดต่อประสานงานกับภาควิชา หน่วยงาน บุคคลทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือ บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๕) บริหารจัดการเกี่ยวกับงานประชุมของสำนักงานเลขานุการ และงานประชุมผู้บริหาร

(๖) ควบคุม ดูแล ร่วมวางแผน ติดตาม ตรวจสอบ การใช้ทรัพยากรและงบประมาณของสำนักงานเลขานุการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๗) พัฒนาคู่มือการปฏิบัติงาน และควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในสำนักงานเลขานุการให้เป็นไป

(๘) เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ "หัวหน้าเจ้าหน้าที่" ของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอแต่งตั้ง นางนันทิญา ทีปวิวัฒน์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ เป็นผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ โดยให้มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังกล่าวข้างต้น

มติที่ประชุม : เห็นชอบ มอบงานบริหารบุคคลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔.๓.๕ ขออนุมัติขยายเวลาศึกษาของ นางนิตยา ชาคำรุณ ครั้งที่ ๔

รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ ๑๔๓๒/๒๕๖๔ ได้อนุมัติให้ นางนิตยา ชาคำรุณ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด กลุ่มวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ในระดับปริญญาเอก สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรนานาชาติ) ณ มหาวิทยาลัยมหิดล ด้วยทุนอุดหนุนวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มีกำหนด ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ และได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาศึกษา ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ ๑๗๐๖/๒๕๖๗ มีกำหนด ๔ เดือน ๒๓ วัน ตั้งแต่วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ด้วยทุนส่วนตัว

ครั้งที่ ๒ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ ๐๙๔/๒๕๖๘ มีกำหนด ๖ เดือน ๑๘ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ด้วยทุนส่วนตัว

ครั้งที่ ๓ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ ๒๑๕๓/๒๕๖๘ มีกำหนด ๕ เดือน ๑๓ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ด้วยทุนส่วนตัว

บัดนี้ ไกล่ครบกําหนดการได้รับอนุมัติลาศึกษาตามคำสั่งดังกล่าวข้างต้นแล้ว แต่เนื่องจากบุคคลดังกล่าวอยู่ระหว่างปรับแก้ตัวแปรในการศึกษาและวิเคราะห์วิทยานิพนธ์ใหม่พร้อมกับเรียบเรียงและเขียนผลงานเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ รวมทั้งมีการเข้ารับรักษาตัวด้วยปัญหาสุขภาพที่ป่วยด้วยโรค TIA (ตามใบรับรองแพทย์ที่แนบมา) จึงทำให้บุคคลดังกล่าวไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการขยายเวลาศึกษา

ในการนี้ นางนิตยา ชาคำรุณ จึงขออนุมัติขยายเวลาศึกษาต่อไปอีกเป็น ครั้งที่ ๔ ซึ่งมีกำหนด ๖ เดือน ๒๗ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้วยทุนส่วนตัว รวมระยะเวลาที่ลาศึกษาของ นางนิตยา ชาคำรุณ มีดังนี้

ลำดับที่	รายละเอียด	ระยะเวลาลาศึกษาต่อ	ทุน	รวมระยะเวลา
๑	ได้รับอนุมัติลาตามหลักสูตร	๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗	ด้วยทุนอุดหนุนวิทยาลัยฯ	๓ ปี
๒	ขอขยายเวลาลาศึกษา ครั้งที่ ๑	๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	ส่วนตัว	๔ เดือน ๒๓ วัน
๓	ขอขยายเวลาลาศึกษา ครั้งที่ ๒	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ส่วนตัว	๖ เดือน ๑๘ วัน
๔	ขอขยายเวลาลาศึกษา ครั้งที่ ๓	๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘	ส่วนตัว	๕ เดือน ๑๓ วัน
๕	ขอขยายเวลาลาศึกษา ครั้งที่ ๔	๑ มกราคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙	ส่วนตัว	๖ เดือน ๒๗ วัน
รวมระยะเวลาที่ได้รับทุนและอนุมัติขยาย				๔ ปี ๙ เดือน ๑๙ วัน

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

มติที่ประชุม : เห็นชอบ มอบงานบริหารบุคคลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔.๓.๖ พิจารณา (ร่าง) แบบฟอร์มการขออนุมัติเดินทางไปราชการ (แบบ บค.๑) และแบบใบรายงานผลการไปเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ฯ

รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยการขออนุมัติเดินทางไปราชการในประเทศ เพื่อไปพัฒนาตนเองที่ใช้งบประมาณโครงการงานบริหารบุคคล (โครงการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ และโครงการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายวิชาการ) อาทิเช่น ประชุม อบรม สัมมนา ประชุมวิชาการและนำเสนอผลงาน เป็นต้น เพื่อให้มีความสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ หรือประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ภายหลังจากสำเร็จการฝึกอบรม นั้น

งานบริหารบุคคล จึงเสนอ (ร่าง) แบบฟอร์มการขออนุมัติเดินทางไปราชการในประเทศ (แบบ บค.๑) รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม ทั้งนี้ ได้ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม การพัฒนาแบบใบรายงานผลการไปเพิ่มพูนความรู้ฯ เป็นแบบออนไลน์ และมีระบบติดตามผลการดำเนินการ รวมทั้งเชื่อมโยงผลที่ได้กับกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ของวิทยาลัยฯ

มติที่ประชุม : เห็นชอบ มอบงานบริหารบุคคลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔.๓.๗ ขออนุมัติจัดทำคำสั่งวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เรื่องมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติงานหัวหน้ากลุ่มงานและหัวหน้างาน โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่โรงพยาบาลมีโครงสร้างส่วนงานราชการภายใน ซึ่งแบ่งส่วนงานออกเป็น ๕ กลุ่มงาน ได้แก่ (๑) กลุ่มงานบริการทุติยภูมิ และตติยภูมิ (๒) กลุ่มงานการพยาบาล (๓) กลุ่มงานบริการปฐมภูมิ (๔) กลุ่มงานอำนวยการและ (๕) กลุ่มงานพัฒนาระบบบริการและสนับสนุนบริการสุขภาพ ประกอบกับบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๑๖.๑.๑๔/๐๓๓๔๗ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ ได้แจ้งว่า นายชลธิศ ขอบเสียง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ ซึ่งได้รับมอบหมายหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการโรงพยาบาล ได้พ้นจากตำแหน่งดังกล่าว เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ ตามความละเอียดทราบแล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริการงาน และการดำเนินงานของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี บรรลุวัตถุประสงค์ และบังเกิดผลดีต่อราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในการนี้ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงอนุมัติจัดทำคำสั่งวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เรื่องมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติงานหัวหน้ากลุ่มงานและหัวหน้างาน โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี นับตั้งแต่วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาเพื่อพิจารณาพร้อมกันนี้) ทั้งนี้ มีการปรับเปลี่ยนมอบหมายหน้าที่ของหัวหน้ากลุ่มงานและหัวหน้างาน ดังต่อไปนี้

๑) เพิ่มเติมการมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งรองหัวหน้างานเภสัชกรรม

มอบหมายให้ นางสาวสุชาสินี มั่นยืน ตำแหน่งเภสัชกรปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๕๔ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งรองหัวหน้างานเภสัชกรรม กลุ่มงานบริการทุติยภูมิและตติยภูมิ

๒) เปลี่ยนแปลงการมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

จากเดิม นายชลธิศ ชอบเสียง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติกร เลขที่ตำแหน่ง ๕๑๘ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

เปลี่ยนแปลงและมอบหมายให้ นางสาวธัญญาลักษณ์ ถาวร ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติกร เลขที่ตำแหน่ง ๔๐๖ ปฏิบัติหน้าที่รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

๓) เพิ่มเติมการมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป

มอบหมายให้ นายชลธิศ ชอบเสียง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติกร เลขที่ตำแหน่ง ๕๑๘ ให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป กลุ่มงานอำนวยการ

๔) เปลี่ยนแปลงการมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบบริการและสนับสนุนบริการสุขภาพ

จากเดิม นายแพทย์สิทธิชัย ทองแสง ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดกลุ่มวิชาแพทยศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เลขที่ตำแหน่ง ๖๕๐ มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบบริการและสนับสนุนบริการสุขภาพ

เปลี่ยนแปลงและมอบหมายให้ นายแพทย์ดิน ตังคโณบล ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดกลุ่มวิชาแพทยศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เลขที่ตำแหน่ง ๖๐๗ ให้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบบริการและสนับสนุนบริการสุขภาพ

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

มติที่ประชุม : เห็นชอบ มอบโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ต่อไป

๔.๓.๘ (ร่าง) คำสั่งวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ด้านวินัยนักศึกษาแพทย์

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา เสนอที่ประชุม เพื่อให้การดูแลนักศึกษาแพทย์ถูกต้องตามหลักจรรยาบรรณ คุณธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพแพทย์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานพัฒนานักศึกษา จึงได้จัดทำ (ร่าง) คำสั่งวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านวินัยนักศึกษาแพทย์ โดยมีหน้าที่กำกับและติดตามให้นักศึกษาแพทย์ประพฤติปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ คุณธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพแพทย์ รวมถึงแนวทางการปลูกฝังจิตสำนึก ด้านคุณธรรมจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมให้นักศึกษาทุกชั้นปี โดยการจัดโครงการพัฒนาจริยธรรมและจิตอาสาแก่นักศึกษาแพทย์อย่างต่อเนื่อง กรณีพบเรื่องร้องเรียนหรือรายงานกรณีที่นักศึกษาประพฤติผิดจริยธรรมหรือมีพฤติกรรมไม่เหมาะสม จักได้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น เพื่อหาแนวทางแก้ไขและดำเนินการในลำดับต่อไป

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เพื่อโปรดพิจารณา
ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

๑. เพิ่มผู้แทนจากศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก โรงพยาบาลมุกดาหาร

๒. สลับรายชื่อลำดับที่ ๒ และ ๓

๓. นำรายชื่อลำดับที่ ๗ ออก

๔. ลำดับที่ ๑๐ ตัดคำว่า “เป็นกรรมการและ”

๕. ตัดคำว่า “อณู”

มติที่ประชุม : เห็นชอบ มอบงานพัฒนานักศึกษาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๓.๙ (ร่าง) การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ เสนอที่ประชุม การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียด มีดังนี้

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร (เดิม)	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร (ใหม่)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง
<p>ศาสตราจารย์นายแพทย์สงวนสิน รัตน์เลิศ วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม: แพทยศาสตร์ แพทยสภา : ๒๕๒๘ แพทยศาสตรบัณฑิต: แพทยศาสตร์ (เกียรตินิยมอันดับ ๒) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ : ๒๕๒๔ วิทยาศาสตร์บัณฑิต : วิทยาศาสตร์ การแพทย์ (เกียรตินิยมอันดับ ๒) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ : ๒๕๒๒</p>	<p>ผู้ช่วยศาสตราจารย์แพทย์หญิงพัชรี พรรณพานิช วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม : จิตเวชศาสตร์เด็กและวัยรุ่น แพทยสภา : ๒๕๔๕ แพทยศาสตรบัณฑิต : แพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น : ๒๕๔๐</p>	<p>เนื่องจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน ท่านเดิมมีจำนวนผลงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรกำหนด</p>
<p>แพทย์หญิงนวินดา วณิชกุลธาดา วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม : กุมารเวชศาสตร์ แพทยสภา : ๒๕๕๔ แพทยศาสตรบัณฑิต : แพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล : ๒๕๓๙ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก : กุมารเวชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย : ๒๕๕๔ แพทยศาสตรบัณฑิต : แพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย : ๒๕๔๕</p>	<p>แพทย์หญิงนวินดา วณิชกุลธาดา วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม : กุมารเวชศาสตร์ แพทยสภา : ๒๕๕๔ แพทยศาสตรบัณฑิต : แพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล : ๒๕๓๙ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก : กุมารเวชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย : ๒๕๕๔ แพทยศาสตรบัณฑิต : แพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย : ๒๕๔๕</p>	<p>คงเดิม</p>

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตร (เดิม)	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตร (ใหม่)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง
<p>ผู้ช่วยศาสตราจารย์แพทย์หญิงแพรววรี นทร์ ว่องสุภักข์พันธุ์ วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญใน การประกอบวิชาชีพเวชกรรม : จิตเวช ศาสตร์ แพทยสภา : ๒๕๖๒ ประกาศนียบัตรชั้นสูงทางวิทยาศาสตร์ การแพทย์คลินิก : จิตเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น : ๒๕๖๑ แพทยศาสตรบัณฑิต : แพทยศาสตร์ (เกียรตินิยมอันดับ ๒) มหาวิทยาลัยขอนแก่น : ๒๕๕๘</p>	<p>ผู้ช่วยศาสตราจารย์แพทย์หญิง แพรววรีนทร์ ว่องสุภักข์พันธุ์ วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญใน การประกอบวิชาชีพเวชกรรม : จิต เวชศาสตร์ แพทยสภา : ๒๕๖๒ ประกาศนียบัตรชั้นสูงทาง วิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก : จิต เวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น : ๒๕๖๑ แพทยศาสตรบัณฑิต : แพทยศาสตร์ (เกียรตินิยมอันดับ ๒) มหาวิทยาลัยขอนแก่น : ๒๕๕๘</p>	<p>คงเดิม</p>
<p>ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตติยวดี ศรีภา ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต : ประสาทวิทยา มหาวิทยาลัยขอนแก่น : ๒๕๕๔ วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต : ประสาทวิทยา มหาวิทยาลัยขอนแก่น : ๒๕๕๐ วิทยาศาสตรบัณฑิต : เทคนิค การแพทย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น : ๒๕๔๘</p>	<p>ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตติยวดี ศรีภา ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต : ประสาทวิทยา มหาวิทยาลัยขอนแก่น : ๒๕๕๔ วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต : ประสาท วิทยา มหาวิทยาลัยขอนแก่น : ๒๕๕๐ วิทยาศาสตรบัณฑิต : เทคนิค การแพทย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น : ๒๕๔๘</p>	<p>คงเดิม</p>
<p>ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทยา กระสวย ทอง ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต : วิทยาศาสตร์การ ออกกำลังกายและการกีฬา มหาวิทยาลัยขอนแก่น : ๒๕๖๑ วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต : สรีรวิทยา ทางการแพทย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น : ๒๕๔๘ พยาบาลศาสตรบัณฑิต : พยาบาล ศาสตร์และการผดุงครรภ์ (เกียรตินิยมอันดับ ๒) มหาวิทยาลัยขอนแก่น : ๒๕๔๔</p>	<p>ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทยา กระสวย ทอง ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต : วิทยาศาสตร์ การออกกำลังกายและการกีฬา มหาวิทยาลัยขอนแก่น : ๒๕๖๑ วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต : สรีรวิทยา ทางการแพทย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น : ๒๕๔๘ พยาบาลศาสตรบัณฑิต : พยาบาล ศาสตร์และการผดุงครรภ์ (เกียรตินิยมอันดับ ๒) มหาวิทยาลัยขอนแก่น : ๒๕๔๔</p>	<p>คงเดิม</p>

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป)

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗

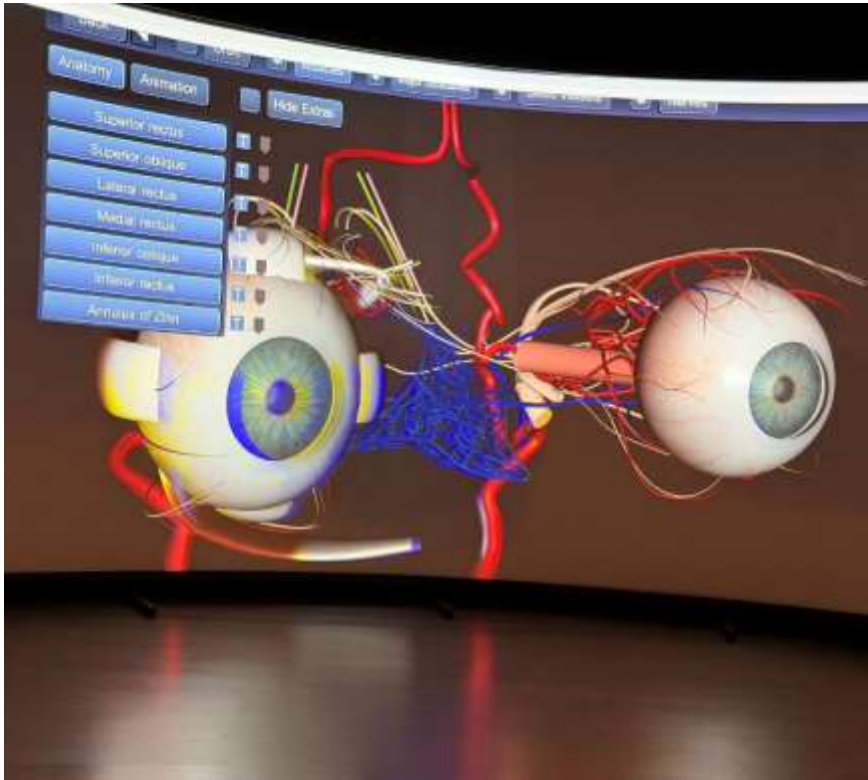
มติที่ประชุม : เห็นชอบ มอบงานบริการการศึกษาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ การเข้าร่วมโครงการสัมมนาส่งเสริมจริยธรรมสำหรับอาจารย์แพทย์ ประจำปี ๒๕๖๘

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา เสนอที่ประชุม ด้วยคณะแพทยศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าคุณทหารลาดกระบัง ได้จัดโครงการสัมมนาส่งเสริมจริยธรรมสำหรับอาจารย์แพทย์ ประจำปี ๒๕๖๘ ภายใต้หัวข้อ “Ethical Uses of AI in Medical Education” จริยธรรมในการใช้ปัญญาประดิษฐ์ในการจัดการการศึกษาแพทยศาสตร์ เมื่อวันที่ ๒๗ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงพยาบาลพระจอมเกล้าคุณทหาร จังหวัดกรุงเทพมหานคร โดยมีอาจารย์สังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ เข้าร่วมสัมมนาครั้งนี้ จำนวน ๕ ราย คือ รศ.ดร.ธารินี ไชยวงศ์ , รศ.ดร.สุรศักดิ์ แวนรัมย์ , รศ.ดร.รัตนา เล็กสมบูรณ์ , พญ.นวินดา วณิชกุลธาดา และ ดร.อนุวัตร ภิญญะชาติ เพื่อนำข้อสรุปและแนวทางของจริยธรรมในการใช้ AI ในด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย และในด้านการบริการทางการแพทย์ AI in healthcare มาประยุกต์ใช้ในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ





ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เพื่อทราบ
ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม นำประเด็นเรื่องการใช้สื่อออนไลน์ของนักศึกษาไปพัฒนาเป็น
นโยบายของวิทยาลัยฯ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาในโอกาสต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบ มอบงานพัฒนานักศึกษาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕.๒ แจ้งการเลื่อนจัดโครงการกีฬาเข็มสัมพันธ์ ครั้งที่ ๓๕ ในระหว่างวันที่ ๗ - ๙ มกราคม ๒๕๖๙
ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา เสนอที่ประชุม ตามที่เครือข่ายกิจการนักศึกษาแพทย์แห่งประเทศไทย และสหพันธ์นิสิตนักศึกษาแพทย์แห่งประเทศไทย (สพท.) ได้มอบหมายให้คณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬาเข็มสัมพันธ์ ครั้งที่ ๓๕ ในระหว่างวันที่ ๙-๑๑ มกราคม
๒๕๖๙ ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ขณะนี้ พื้นที่จังหวัดสงขลาและบริเวณโดยรอบได้รับ
ผลกระทบจากอุทกภัย ทำให้สภาพพื้นที่การเดินทาง โรงแรม สถานที่จัดกิจกรรมไม่เอื้ออำนวยต่อการดำเนินงาน จึงมี
ความจำเป็นต้องเลื่อนการจัดการแข่งขันกีฬาเข็มสัมพันธ์ ครั้งที่ ๓๕ โดยกำหนดจัดกิจกรรมเป็นวันที่ ๑๕-๑๗ มกราคม
๒๕๗๐ ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในกรณี งานพัฒนานักศึกษา จึงใคร่ขอแจ้งรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ได้
ดำเนินการไปแล้ว ภายใต้แผนการดำเนินงานโครงการกีฬาเข็มสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ รหัส รด.๘๖-๑

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ

๕.๓ รายงานผลการดำเนินงานผลการแจ้งเฝ้าระวังความสามารถห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ISO ๑๕๑๘๙: ๒๐๒๒ และ ISO ๑๕๑๙๐: ๒๐๒๐ ของห้องปฏิบัติการเทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เสนอที่ประชุม ตามที่ ห้องปฏิบัติการเทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านความสามารถห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ISO 15189: 2022 และ ISO 15190: 2020 ในการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ เนื่องด้วยห้องปฏิบัติการเทคนิคการแพทย์ได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ ตามมาตรฐาน ISO 15189: 2012 และ ISO 15190: 2020 (หมายเลขทะเบียน ๔๓๑๑/๖๖) เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๗๐ โดยได้รับการตรวจประเมินเพื่อเฝ้าระวัง (Surveillance) ตามมาตรฐาน ISO 15189: 2022 และ ISO 15190: 2020 เมื่อวันที่ ๑๒-๑๓ กันยายน ๒๕๖๘ และคณะผู้ตรวจประเมินได้พิจารณาและปิดการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ กลุ่มรับรองห้องปฏิบัติการ สำนักงานมาตรฐานห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการแก้ไขดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว พบว่าห้องปฏิบัติการได้ดำเนินการรักษาระบบคุณภาพ ตามมาตรฐาน ISO 15189: 2022 และ ISO 15190: 2020 ตามข้อกำหนดเงื่อนไขการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการด้านการแพทย์และสาธารณสุขของสำนักงานมาตรฐานห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ในขอบข่ายที่ขอการรับรองซึ่งให้ไว้ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๗๐ ทั้งนี้ สำนักงานมาตรฐานห้องปฏิบัติการขอแจ้งวันตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในครั้งต่อไปในเดือนกันยายน ๒๕๖๙ และโรงพยาบาลได้รับใบรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ISO 15189: 2022 และ ISO 15190: 2020 ดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ

๕.๔ งดการให้บริการคลินิกพิเศษเฉพาะทางนอกเวลาราชการ (SMC Clinic : Special Medical Clinic)

รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เสนอที่ประชุม ตามที่ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เปิดให้บริการคลินิกพิเศษเฉพาะทางนอกเวลาราชการ (SMC Clinic : Special Medical Clinic) ได้แก่ วันจันทร์ – วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๑๖.๐๐ น. – ๒๐.๐๐ น. วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันนักขัตฤกษ์ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. นั้น

บัดนี้ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมีความจำเป็นต้องงดการให้บริการคลินิกพิเศษเฉพาะทางนอกเวลาราชการเป็นการชั่วคราวในช่วงวันหยุดเทศกาลปีใหม่ ระหว่างวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ รวมระยะเวลา ๒ วัน ทั้งนี้ เนื่องจากสถิติผู้รับบริการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่าในช่วงวันดังกล่าวมีผู้รับบริการเฉลี่ยเพียง ๐-๒ รายต่อวัน ส่งผลให้การเปิดให้บริการไม่คุ้มค่าต่อการบริหารจัดการและต้นทุนในการดำเนินงานของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอที่ประชุม แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบปฏิทินการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ โดยกำหนดประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ในวันอังคารที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้อง CMP ๔๐๑ ทั้งนี้ให้เสนอระเบียบวาระการประชุมภายในวันอังคารที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘

ครั้งที่	กำหนดการประชุม	กำหนดการเสนอระเบียบวาระการประชุม	ห้องประชุม
๑/๒๕๖๙	วันอังคาร ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘	วันอังคาร ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘	๔๐๑
๒/๒๕๖๙	วันศุกร์ ที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	วันจันทร์ ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๔๐๑
๓/๒๕๖๙	วันศุกร์ ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘	วันจันทร์ ที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๘	๔๐๑
๔/๒๕๖๙	วันศุกร์ ที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘	วันอังคาร ที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๘	๔๐๑
๕/๒๕๖๙	วันศุกร์ ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘	วันอังคาร ที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๔๐๑
๖/๒๕๖๙	วันศุกร์ ที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘	วันจันทร์ ที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๘	๔๐๑
๗/๒๕๖๙	วันศุกร์ ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘	วันจันทร์ ที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๔๐๑
๘/๒๕๖๙	วันศุกร์ ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	วันจันทร์ ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘	๔๐๑
๙/๒๕๖๙	วันศุกร์ ที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๘	วันจันทร์ ที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๘	๔๐๑
๑๐/๒๕๖๙	วันศุกร์ ที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘	วันจันทร์ ที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๘	๔๐๑
๑๑/๒๕๖๙	วันศุกร์ ที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	วันจันทร์ ที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๔๐๑
๑๒/๒๕๖๙	วันศุกร์ ที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘	วันจันทร์ ที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘	๔๐๑

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เพื่อพิจารณาเห็นชอบปฏิทินการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ และมีกำหนดประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ในวันอังคารที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้อง CMP ๔๐๑

มติที่ประชุม : รับทราบ

๖.๒ การนำเสนอผลการดำเนินงานของหน่วยงานคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เรื่องการจัดทำโปรแกรม OPM (One Page Monitoring)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอที่ประชุม ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ กำหนดให้หัวหน้างานนำเสนอผลการดำเนินงานของหน่วยงานตามแผนที่ได้รับมอบหมายรวมทั้งผลงานที่เป็นงานประจำ เช่น สรุปลงเป็นผลงาน/สรุปลงเป็นตัวเลข/ปัญหา

อุปสรรค/สิ่งดี ๆ หรือประทับใจในหน่วยงาน โดยเริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป งานคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จึงขอรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำฯ ครั้งที่ ๒๔/๒๕๖๘

งานคอมพิวเตอร์และเครือข่ายได้ดำเนินการพัฒนาและนำระบบสารสนเทศมาใช้งานแล้วและอยู่ระหว่างการใช้งาน และสามารถดูโปรแกรมที่ใช้งานตามลิงก์ <http://workload.cmp.ubu.ac.th> ซึ่งจะแบ่งหมวดหมู่ดังนี้

-ระบบที่ใช้งานแล้วและอยู่ระหว่างการใช้งาน ได้แก่

๑.ระบบบันทึกข้อมูลการประชุม/กิจกรรม/คำสั่ง (บันทึกข้อมูลการเข้าร่วมประชุม กิจกรรม และคำสั่ง)

๒.ระบบสมัครงานออนไลน์ (พักการใช้งาน-ให้ทดลองใช้ระบบของมหาวิทยาลัยฯ)

๓.ระบบโครงการวิจัยทางคลินิกการแพทย์ (Academic Clinical Research Unit :ACRU-CMP)

๔.ระบบบริหารงานหลักสูตรสาธารณสุขศาสตร์

๕. ระบบประเมินความเสี่ยงโรคหัวใจและหลอดเลือดในประชากร (The New Thai General Cardiovascular Risk Score)

๖.ระบบติดตามนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

๗.ระบบบริหารจัดการงานประชุมวิชาการ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

-ระบบที่ใช้งานแล้วและอยู่ระหว่างการพัฒนาปรับปรุง ได้แก่

๑.ระบบแจ้งซ่อม/ขอใช้บริการ (แจ้งซ่อมอุปกรณ์สารสนเทศ ระบบสาธิตอุปกรณ์ อุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอนและขอใช้บริการต่างๆ)

๒.ระบบรอกภาระงานสำหรับอาจารย์ผู้สอน (ประเมินภาระงานสายวิชาการ)

๓.ระบบบริหารงานวิจัย วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

๔.ระบบวิเคราะห์ผลน้ำเสีย หน่วยวิเคราะห์คุณภาพน้ำ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

-ระบบที่อยู่ในแผนการพัฒนาต่อไปในระยะถัดไป ได้แก่

๑.ระบบรอกและประเมินภาระงานสายสนับสนุนวิชาการ (Support Personel Evaluation)

๒.ระบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ (Service Evaluation System)

นอกจากนี้ งานคอมพิวเตอร์และเครือข่ายยังได้นำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและการจัดการเรียนการสอน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ได้แก่

๑. UBU LMS ระบบเรียนออนไลน์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒. UBU e-Booking ระบบจองทรัพยากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๓. CMP Medfolio สำหรับนักศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เพื่อโปรดทราบ

ข้อสังเกต ในการนำเสนอครั้งต่อไป ควรเน้นการรายงานผลลัพธ์และตัวชี้วัดความสำเร็จของระบบ

เช่น ความปลอดภัย, ความสมบูรณ์ของข้อมูล, ความเป็นส่วนตัว, ความง่ายต่อการใช้งาน, ความเป็นปัจจุบัน และ ความพึงพอใจของผู้ใช้งาน

มติที่ประชุม : รับทราบ

๖.๓ การนำเสนอผลการดำเนินงานของหน่วยงานคลัง เรื่อง รายงานทางการเงิน วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขแยกตามหน่วยงาน (วิทยาลัยฯ โรงพยาบาลฯ และศูนย์พัฒนาเด็ก) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา อ้างถึง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ.๒๕๕๔ หมวด ๕ การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๒๘ ได้กำหนดว่าให้คณะวางแผนและรักษาไว้ซึ่งระบบการบัญชีอันถูกต้องตามมาตรฐานสากลหรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด แยกตามประเภทงาน ส่วนที่สำคัญ มีสมุดบัญชีลงรายการรับและจ่ายเงิน สินทรัพย์ และหนี้สิน ที่แสดงกิจการที่เป็นอยู่ตามความเป็นจริงและตามที่ควร ตามประเภทงาน พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้น ๆ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ การบันทึกรายการในสมุดบัญชี ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

ข้อ ๒๙ ให้คณบดีเสนออธิการบดีแต่งตั้งผู้สอบบัญชีภายนอกเป็นผู้สอบบัญชีของคณะทำการตรวจสอบรับรองบัญชีและการเงินทุกประเภทของคณะในรอบปีบัญชี ให้คณบดีเป็นผู้รับผิดชอบให้มีการจัดทำงบการเงินและบัญชีรายรับและรายจ่ายส่งผู้สอบบัญชีของคณะภายใน ๔๕ วันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี ผู้สอบบัญชีของคณะมีอำนาจตรวจสอบสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่างๆที่เกี่ยวข้องของคณะ เพื่อการนี้ให้มีอำนาจสอบถามคณบดีและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และเรียกให้ส่งสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่างๆที่เกี่ยวข้องของคณะเป็นการเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๓๐ ให้ผู้สอบบัญชีของคณะทำรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินเสนอคณะเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชี

และระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การทำบัญชีและรายงานทางการเงิน

ข้อ ๕๐ ให้ส่วนราชการจัดทำรายงานทางการเงินของส่วนราชการ เป็นรายไตรมาสเทียบกับไตรมาสก่อน เสนอต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานทุกไตรมาส ซึ่งจะต้องประกอบด้วย งบแสดงฐานะทางการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน และหมายเหตุประกอบงบ

ข้อ ๕๑ ให้ส่วนราชการจัดทำรายงานทางการเงินประจำปี ของส่วนราชการเสนออธิการบดีภายใน ๙๐ วันนับตั้งแต่วันสิ้นงบประมาณ ซึ่งจะต้องประกอบด้วย งบแสดงฐานะทางการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบงบ ตามความทราบแล้วนั้น

เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานย่อยภายใต้การบริหารงานของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข งานคลัง จึงได้จัดทำรายงานทางการเงินวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขแยกตามหน่วยงาน (วิทยาลัยฯ โรงพยาบาลฯ และศูนย์พัฒนาเด็ก) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เสนอต่อคณบดี ในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะทางการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เพื่อพิจารณารายงานทางการเงินของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข แยกตามหน่วยงาน (วิทยาลัยฯ โรงพยาบาลฯ และศูนย์พัฒนาเด็ก) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.๑ งบแสดงฐานะทางการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

	รวมทุกหน่วยงาน	วิทยาลัย	โรงพยาบาล	ศูนย์พัฒนาเด็ก
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	๒๙๙,๕๖๒,๖๑๑.๑๙	๒๘๐,๙๑๓,๑๘๗.๐๒	๑๖,๘๗๔,๘๗๗.๙๖	๑,๗๗๔,๕๕๖.๒๑
ลูกหนี้การค้า	๖,๘๖๐,๒๐๔.๓๙	๐.๐๐	๖,๘๖๐,๒๐๔.๓๙	๐.๐๐
ลูกหนี้ระยะสั้น	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
วัสดุคงเหลือ	๓,๑๔๙,๐๐๘.๐๙	๑๐๗,๕๙๔.๙๔	๓,๐๔๑,๔๑๓.๑๕	๐.๐๐
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	๓๐๙,๖๗๑,๘๒๓.๖๗	๒๘๑,๑๒๐,๗๘๑.๙๖	๒๖,๗๗๖,๔๙๕.๕๐	๑,๗๗๔,๕๕๖.๒๑
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	๕๖๗,๖๐๘,๕๓๖.๖๘	๑๓๓,๐๓๙,๓๗๙.๐๙	๔๓๓,๕๘๕,๓๕๓.๕๓	๙๘๓,๘๐๔.๑๖
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	๕๖๗,๖๐๘,๕๓๖.๖๘	๑๓๓,๐๓๙,๓๗๙.๐๙	๔๓๓,๕๘๕,๓๕๓.๕๓	๙๘๓,๘๐๔.๑๖
รวมสินทรัพย์	๘๗๗,๒๘๐,๓๖๐.๓๕	๔๑๔,๑๖๐,๑๖๑.๐๕	๔๖๐,๓๖๑,๘๔๘.๙๓	๒,๗๕๘,๓๕๐.๓๗
หนี้สิน				
หนี้สินหมุนเวียน				
เจ้าหนี้การค้า	๓,๐๕๑,๑๐๒.๙๐	๐.๐๐	๓,๐๕๑,๑๐๒.๙๐	๐.๐๐
เจ้าหนี้ระยะสั้น	๙๙,๒๐๐.๐๐	๙๙,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
รวมหนี้สินหมุนเวียน	๓,๑๕๐,๓๐๒.๙๐	๙๙,๒๐๐.๐๐	๓,๐๕๑,๑๐๒.๙๐	๐.๐๐
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะยาว (สุทธิ)	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
เจ้าหนี้เงินทดรองราชการประเภท ข	๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
รวมหนี้สิน	๖,๖๕๐,๓๐๒.๙๐	๓,๕๙๙,๒๐๐.๐๐	๓,๐๕๑,๑๐๒.๙๐	๐.๐๐
ทุน				
ทุน	๗๐๒,๘๐๔,๓๙๕.๘๔	๒๐๖,๐๕๖,๓๒๓.๔๙	๔๙๕,๒๒๒,๑๓๘.๑๕	๑,๕๒๕,๙๓๔.๒๐
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม	๑๖๑,๙๑๒,๒๗๙.๙๗	๒๐๔,๔๙๒,๑๘๗.๕๖	(๔๓,๘๑๒,๓๒๓.๗๖)	๑,๒๓๒,๔๑๖.๑๗
องค์ประกอบอื่นของสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน	๕,๙๑๓,๓๘๑.๖๔	๑๒,๔๕๐.๐๐	๕,๙๐๐,๙๓๑.๖๔	๐.๐๐
รวมทุน	๘๗๐,๖๓๐,๐๕๗.๔๕	๔๑๐,๕๖๐,๙๖๑.๐๕	๔๕๗,๓๑๐,๗๔๖.๐๓	๒,๗๕๘,๓๕๐.๓๗
รวมหนี้สินและทุน	๘๗๗,๒๘๐,๓๖๐.๓๕	๔๑๔,๑๖๐,๑๖๑.๐๕	๔๖๐,๓๖๑,๘๔๘.๙๓	๒,๗๕๘,๓๕๐.๓๗

๑.๒ งบแสดงผลการดำเนินงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

	รวมทุกหน่วยงาน	วิทยาลัย	โรงพยาบาล	ศูนย์พัฒนาเด็ก
รายได้				
รายได้จากงบประมาณ	๑๓๐,๐๕๒,๓๘๙.๗๖	๕๗,๑๖๑,๓๓๑.๕๙	๗๒,๐๗๒,๐๖๔.๓๗	๘๑๘,๙๙๓.๘๐
รายได้จากค่าธรรมเนียมและบริการ	๔๘,๒๑๕,๕๓๙.๓๑	๔๘,๒๑๕,๕๓๙.๓๑	-	-
รายได้จากการให้บริการทางการแพทย์	๔๑,๓๕๒,๔๑๕.๑๔	-	๔๑,๓๕๒,๔๑๕.๑๔	-
รายได้ศูนย์พัฒนาเด็ก	๑,๒๕๖,๒๐๐.๐๐	-	-	๑,๒๕๖,๒๐๐.๐๐
รายได้อุดหนุนจากหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน	๖๑,๕๔๓,๒๑๒.๐๐	๖๑,๕๔๓,๒๑๒.๐๐	-	-
รายได้จากการอุดหนุนอื่นและบริการ	๓,๓๓๔,๐๗๖.๐๐	๒,๖๘๕,๔๘๓.๐๐	๖๔๘,๕๙๓.๐๐	-
รายได้อื่นๆ	๓,๘๙๕,๘๖๔.๙๒	๑,๙๓๙,๔๖๕.๕๐	๑,๙๕๖,๓๙๙.๔๒	-
รวมรายได้	๒๘๙,๖๔๙,๖๙๗.๑๓	๑๗๑,๕๔๕,๐๓๑.๔๐	๑๑๖,๐๒๙,๔๗๑.๙๓	๒,๐๗๕,๑๙๓.๘๐
ค่าใช้จ่าย				
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	๙๗,๖๕๗,๔๐๓.๐๓	๖๗,๕๐๓,๔๗๗.๕๕	๒๙,๖๓๕,๒๖๐.๘๘	๕๑๘,๖๖๔.๖๐
ค่าตอบแทน	๓๔,๑๖๕,๔๒๖.๒๔	๒๓,๙๒๖,๘๑๑.๔๒	๑๐,๑๘๙,๘๘๔.๘๒	๔๘,๗๓๐.๐๐
ค่าใช้สอย	๒๓,๑๔๙,๕๘๒.๗๙	๑๓,๘๗๒,๗๘๘.๖๔	๘,๕๖๖,๖๑๔.๑๕	๗๑๐,๑๘๐.๐๐
ค่าสาธารณูปโภค	๑๒,๐๘๘,๑๙๗.๓๓	๘,๖๔๘,๖๐๓.๓๙	๓,๔๔๐,๕๙๓.๙๔	-
ค่าวัสดุ	๑๘,๙๔๗,๘๑๗.๐๓	๒,๒๔๖,๐๓๒.๑๑	๑๖,๔๗๐,๑๙๑.๗๓	๒๓๑,๕๙๓.๑๙
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	๙๐,๐๑๔,๖๗๓.๐๕	๒๓,๖๙๗,๕๕๐.๙๕	๖๖,๒๒๒,๘๓๘.๐๑	๙๔,๒๙๔.๐๙
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนและบริการ	๑๒,๕๑๒,๘๖๒.๐๒	๑๒,๕๕๖,๕๕๖.๐๒	-	๕๖,๓๐๖.๐๐
ค่าใช้จ่ายอื่น	๔๕๒,๓๒๔.๒๔	๔๕๒,๓๒๔.๒๔	-	-
รวมค่าใช้จ่าย	๒๘๘,๙๘๙,๒๘๕.๗๓	๑๕๒,๘๐๔,๑๓๔.๓๒	๑๓๔,๕๒๕,๓๘๓.๕๓	๑,๖๕๙,๗๖๗.๘๘
รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	๖๖๐,๔๑๑.๔๐	๑๘,๗๔๐,๘๙๗.๐๘	(๑๘,๔๙๕,๙๑๑.๖๐)	๔๑๕,๔๒๕.๙๒

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และขอเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

ข้อสังเกต

๑. ควรมีการวิเคราะห์แนวโน้มย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อให้เห็นทิศทางการเปลี่ยนแปลง และควรนำเสนอแผนการปรับปรุงการดำเนินงานในอนาคตเพื่อแก้ไขปัญหาหรือเพิ่มประสิทธิภาพทางการเงิน

๒. มิติคุณภาพของงานคลัง

๑. ประสิทธิภาพ

- ระยะเวลาในการดำเนินงาน เช่น ระยะเวลาการเรียกเก็บหนี้ ระยะเวลาการรายงานข้อมูลที่ต้องตรงตามเวลาที่กำหนด

๒. ประสิทธิภาพ

- ตอบโจทย์เป้าหมายองค์กร

- ความถูกต้องและลดความเสี่ยง
- นวัตกรรมและเทคโนโลยี
- ความพึงพอใจ

๓. ปัญหาอุปสรรค แผน/ความก้าวหน้า หรือปรับปรุง

มติที่ประชุม : รับทราบ และกำหนดประเด็นในการนำเสนอครั้งต่อไป ดังนี้

๑. แผนการดำเนินงานพร้อม KPI
๒. นำเสนอสรุปผลการดำเนินงานเป็นกราฟ
๓. แผนการพัฒนาและปรับปรุง
๔. งานที่ภาคภูมิใจ

๖.๔ การนำเสนอแอปพลิเคชันสำหรับโรงพยาบาล

ดร.กล้าณรงค์ วงศ์พิทักษ์ เสนอที่ประชุม แอปพลิเคชัน UBU H : ยกระดับบริการโรงพยาบาลด้วยเทคโนโลยี ซึ่งมีฟังก์ชันการทำงานหลากหลาย เช่น การตรวจสอบ, การนัดหมาย, การรับข้อมูลข่าวสาร และการสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ เพื่อลดการแออัดของผู้มาใช้บริการจำนวนมากและลดขั้นตอนทางเอกสารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและการรักษาอย่างรวดเร็วทันใจตอบสนองผู้มาใช้บริการได้ทันที

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เพื่อโปรดทราบ

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เชิญทีมผู้พัฒนาของอาจารย์กล้าณรงค์ วงศ์พิทักษ์ ทำงานร่วมกันระหว่างทีมของโรงพยาบาลที่กำลังดำเนินโครงการพัฒนาแอปพลิเคชันในลักษณะเดียวกันอยู่ เพื่อให้เกิดการบูรณาการและใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องลับ

๗.๑ เรื่อง พิจารณารับรองคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และผลงานทางวิชาการและการเผยแพร่เพื่อประกอบการขอผลงานกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ ราย นายอารี บุตรสอน

รายละเอียดและมติที่ประชุมปรากฏตามรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ครั้งที่ ๒๔/๒๕๖๘ วาระลับ วันศุกร์ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

๗.๒ เรื่อง พิจารณาราย นายเกียรติศักดิ์ ศรีลาพัฒน์ พนักงานมหาวิทยาลัย ขอรับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

รายละเอียดและมติที่ประชุมปรากฏตามรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ครั้งที่ ๒๔/๒๕๖๘ วาระลับ วันศุกร์ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๔๕ น.



(นางสาวจิริยาพร ธรรมราช)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัด/พิมพ์รายงานการประชุม



(นางนันทิญา ทีปวัฒน์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ
เลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม ๑



(รองศาสตราจารย์มารุตพงศ์ ปัญญา)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร
กรรมการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม ๒

ที่ประชุมได้รับรองรายงานฉบับนี้แล้ว
ในการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
ครั้งที่ ๒๔/๒๕๖๘ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์นายแพทย์สงวนสิน รัตนเลิศ)
คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
ประธานคณะกรรมการประจำวิทยาลัย